UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Studiare in Bicocca

Anno Accademico 2015/2016



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

BICOCCA

Guida Anno Accademico 2015 - 2016

Aree disciplinari:

- Economia e Statistica
- Sociologia
- Medicina e Chirurgia
- Scienze Umane
- Giurisprudenza
- Scienze
- Psicologia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Come raggiungere la sede di Milano



In metropolitana:
linea 1: fermata Precotto, poi tram 7
linea 3: fermata Zara, poi tram 7
linea 5: fermata Bicocca - Ponale

In treno:
la stazione ferroviaria, che si trova all'interno del Campus è **Milano Greco Pirelli**

Come raggiungere la sede di Monza



Facoltà di Medicina e Chirurgia:
U8 - U18 - U38
Via Cadore, 48 - 20052 Monza, Ed. U8, prossimità Ospedale San Gerardo. In treno fino a Monza e prendere il numero 6 per Villa Serena Ed. U38 o il numero 4 per Vedano al Lambro Ed. U18.

Muoversi all'interno del campus

Bus Bicocca. L'Università offre questo servizio di trasporto gratuitamente ai propri studenti e dipendenti favorendo gli spostamenti tra gli edifici del Campus Universitario e per raggiungere gli edifici di Via Thomas Mann (U16), la sede del Dipartimento di Informatica in Viale Sarca 336 (U14) e la nuova residenza universitaria (U22) di via Mantova, 75 a Sesto San Giovanni.





Biciclette. Grazie a un accordo con il Comune di Milano sono state messe a disposizione 70 biciclette, altre 100 sono state acquistate dall'Ateneo, per permettere spostamenti all'interno del Campus. Tutti i ciclisti dell'Ateneo possono usufruire gratuitamente della Ciclofficina Mobile per la manutenzione delle bici, ogni mercoledì all'ingesso del parcheggio dell'U7.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

INDICE

Presentazione dell'Ateneo 04

1 Studiare all' **UniMiB** 07

L'esperienza di studiare in un "Campus" 08
Il sistema degli studi universitari alla luce del D.M.270/2004 14
Titoli e qualifiche accademiche 16
Dopo la laurea 18
Università degli Studi di Milano-Bicocca: offerta formativa 2015/2016 19
- Corsi di studio a numero programmato e corsi di studio ad accesso libero con valutazione della preparazione iniziale (VPI): che differenza c'è? 20
- Informarsi per orientarsi 22
- Economia e Statistica 24
- Giurisprudenza 32
- Medicina e Chirurgia 36
- Psicologia 40
- Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa" 44
- Scienze 48
- Sociologia e Ricerca Sociale 58

Il sito di Ateneo: guida alla ricerca delle informazioni 68

2 Servizi di supporto alla **didattica** 70

Segreterie Studenti 72
Segreterie On Line 74
Servizi Orientamento di Ateneo 76
- SOS Servizio Orientamento Studenti 76
- LAB'O - Laboratori dell'Ateneo Bicocca per l'Orientamento 77
- Consulenza Psicosociale per l'Orientamento 77
- Counselling Psicologico 77
- Stage: perchè è importante 78
- Job Placement 78
- Lingue e Informatica 80

Studiare all'estero 82
Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA 85
Biblioteca 86
Servizi elettronici di Ateneo 87
C.I.Di.S. e interventi per il Diritto allo Studio Universitario 88

3 Le **opportunità** 90

Collaborazioni 150 ore 92
Partecipa per un giorno 93
Lo sport 94
Residenze e alloggi 96
I parcheggi 97
L'asilo nido 98
La ristorazione 99
Collegio di Milano 100
Bando "1000 lire" 101
Associazioni studentesche 101
Servizio Civile Nazionale in Bicocca 102

4 Immatricolazioni e **iscrizioni** 104

Calendario delle scadenze amministrative per l'a.a. 2015/2016 106
Immatricolazione ai corsi di studio 110
Iscrizione ai corsi di laurea magistrale 114
Immatricolazione studenti stranieri 117
Riconoscimento titoli di studio conseguiti all'estero 119
Iscrizione ai corsi singoli 122
Rinnovo iscrizione 123
Trasferimenti e passaggi di corso di studio 124
Iscrizione a crediti 128
Studenti fuori corso e ripetenti 130
Interruzione e sospensione degli studi 131
Rinuncia al proseguimento degli studi 132
Decadenza dalla qualifica di studente 133

5 Tasse e **contributi** 135

Tasse Universitarie 136
Esonero tasse 146
Borse di studio di Ateneo 153
Crediti di merito 159

Appendice 163

Dichiarazioni ISEEU - determinazione della condizione economica 164
Informativa Privacy 174
Copertura assicurativa 177
Regolamento degli Studenti 178

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca è nata ufficialmente il 10 giugno 1998. Nel corso di questi anni molta strada è stata fatta: l'Ateneo è cresciuto, l'offerta formativa si è ampliata, l'organizzazione è diventata complessa e articolata.

Oggi l'Università di Milano-Bicocca si posiziona tra le prime università italiane per gli elevati standard qualitativi che assicura ed è al 24° posto della classifica mondiale del Times Higher Education delle università con meno di 50 anni di età, una graduatoria degli 'astri nascenti' del panorama accademico mondiale. Ciò significa che l'Ateneo in pochi anni ha saputo imporsi all'attenzione internazionale, pronto a competere con università di lunga tradizione.

E' un'Università giovane, dinamica, disponibile a fornire il proprio contributo allo sviluppo culturale, socio-economico e tecnologico della collettività.

L'Ateneo considera la ricerca fondamento strategico di tutta l'attività istituzionale è ciò ha permesso di ottenere traguardi significativi, come indicano le ottime posizioni raggiunte nelle classifiche sulla valutazione della ricerca.
Le attività di ricerca hanno importanti ricadute sulla qualità e l'aggiornamento della didattica: gli studenti sono il più importante investimento e una risorsa cruciale per il futuro del Paese. L'obiettivo è formare risorse umane altamente competitive, a livello nazionale e internazionale, che rispondano con flessibilità alle richieste e alle esigenze del mondo del lavoro.

La qualità dei servizi di supporto alla didattica è un altro aspetto su cui l'Ateneo ha investito: aule ampie e attrezzate, laboratori, biblioteche, ma anche servizi di accoglienza, ristorazione, socializzazione, come strutture sportive e ricreative, affinché gli studenti si sentano inseriti nel campus e nella vita universitaria.

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha sviluppato stabili e intensi rapporti con il mondo produttivo e imprenditoriale, dedicando particolare attenzione non solo alla realtà territoriale in cui è inserita, ma anche alla dimensione internazionale.

Il processo di internazionalizzazione rappresenta uno dei più significativi impegni oggi in atto e in evoluzione nell'Università. In questo ambito, la politica dell'Ateneo è coordinata con le strategie di ricerca, attraverso oltre 500 accordi quadro stipulati nei 5 continenti.
Questi accordi rappresentano un importante strumento per favorire anche la mobilità studentesca. Oltre al **programma Erasmus**, l'Ateneo ha avviato diverse iniziative per incentivare la mobilità internazionale come ad esempio:
il **programma Exchange,** che prevede borse di studio finanziate dall'Ateneo per la mobilità extraeuropea;
il **programma Extra**, con il contributo della Fondazione Cariplo, che assegna premi di studio agli studenti eccellenti delle lauree magistrali che si recano all'estero per svolgere la tesi di laurea;
il **programma IES (International Education of Students)** che consente a studenti di 27 università degli USA (inclusa quelle della Ivy League) di frequentare per un semestre o un anno la nostra Università;
il **programma di Doppia Laurea** che prevede l'acquisizione di due titoli di studio, uno rilasciato dal proprio Ateneo e uno da un Ateneo partner straniero.

Ci sarebbe molto da aggiungere per illustrare le molteplici iniziative dell'Ateneo. Tra le più recenti, forse piccola, ma importante, c'è questa guida che intende accompagnare i nostri studenti nella loro vita universitaria, come strumento per orientarsi e per effettuare scelte consapevoli.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

1

Studiare all' UniMiB

L'ESPERIENZA DI STUDIARE IN UN "CAMPUS"

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca riunisce in un unico grande spazio strutture didattiche e di ricerca (ampie aule, sale studio, laboratori didattici ed informatici, biblioteche) oltre a tutta una serie di servizi (mense, bar, residenze universitarie, auditorium, palestra, parcheggi).
Si tratta di un'area molto vasta in cui l'esistenza di una comunità che vive uno stretto contatto fra chi studia, chi fa didattica e chi fa ricerca, è resa possibile non solo da un rapporto ottimale fra docenti e studenti, ma anche dalla possibilità di "vivere" la vita universitaria usufruendo di strutture e servizi concentrati in un unico grande spazio.
L'Università è, infatti, pensata come un "campus" che, contrariamente ai modelli americani, è dislocato e perfettamente integrato all'interno di un quartiere in cui trovano spazio enti di ricerca, aziende multinazionali, uffici, teatri, cinema, residenze, centri sportivi, bar e ristoranti.
Gli studenti hanno, altresì, l'opportunità di partecipare alle attività culturali promosse dall'Università come stagioni concertistiche o manifestazioni teatrali.
Molte sono le agevolazioni previste, sconti e abbonamenti per studenti volte a favorire la loro partecipazione.
Medicina e Chirurgia si trova a Monza, distaccata rispetto al resto del campus per essere vicina all'Ospedale San Gerardo. Lo stretto rapporto con i reparti clinicizzati dell'ospedale monzese facilita gli studenti, affiancati da medici/tutor e personale sanitario, nell'esperienza di apprendimento delle procedure diagnostico-terapeutiche e del rapporto con i pazienti.



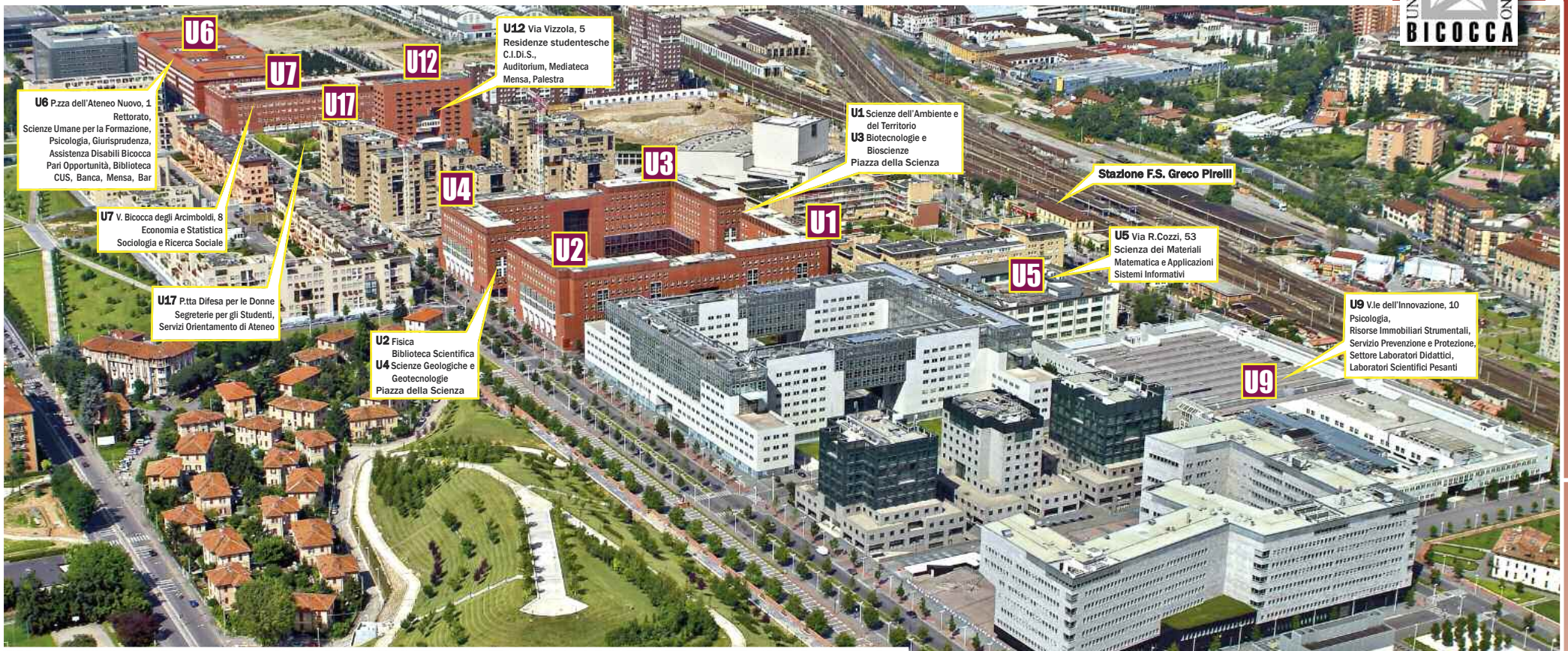


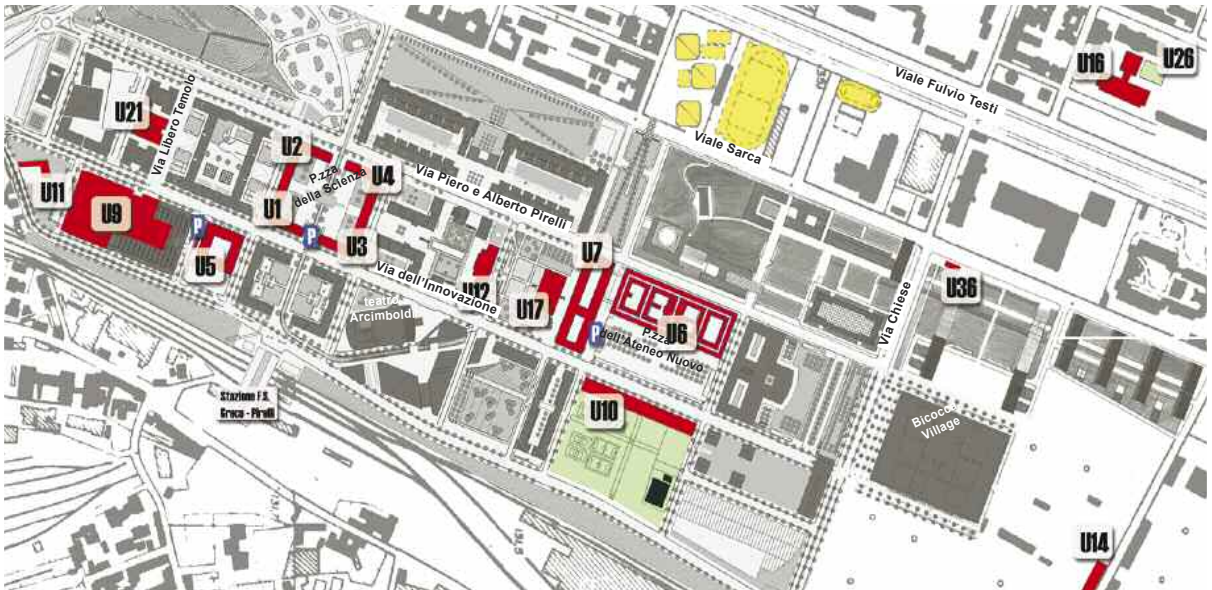














U16 Via Thomas Mann, 8 - 20126 Milano
Scienze della Formazione - Asilo nido (bambini Bicocca)



U14 Viale Sarca, 336 - 20126 Milano
Informatica, Sistemistica e Comunicazione


U8
U8 Medicina e Chirurgia
Via Cadore, 48
Monza
Azienda Ospedaliera
San Gerardo
Via Pergolesi, 33
Monza









IL SISTEMA DEGLI STUDI UNIVERSITARI ALLA LUCE DEL D.M. 270 DEL 2004

Il Decreto Ministeriale 270 del 2004 ha introdotto nel sistema universitario italiano alcune importanti novità. Fra le più significative vi è la riforma dei corsi di laurea di primo livello e l'introduzione delle lauree magistrali in sostituzione delle lauree specialistiche. Fra gli obiettivi della riorganizzazione dell'offerta formativa degli atenei italiani c'è quello di avvicinare sempre di più il sistema formativo alle esigenze che provengono dal mercato del lavoro, meglio adeguando le competenze dei laureati ai profili professionali richiesti. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha compiuto un grande sforzo per dare capillare attivazione già dall'anno accademico 2008/2009 alle lauree magistrali che sostituiscono, le lauree specialistiche. Alla base di questa scelta strategica c'è la forte volontà di venire incontro, in breve tempo e nel modo migliore, alle esigenze dei giovani che si rivolgono alla Bicocca per formare il proprio futuro.

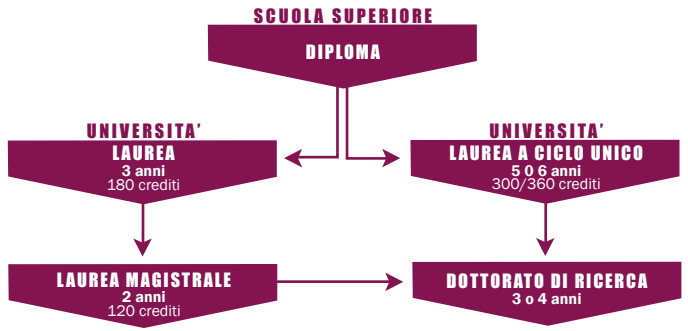
Che cosa prevede il D.M. 270 del 2004

• Consente ai laureati di 1° livello l'accesso ai corsi di laurea magistrali affini, senza prevedere l'obbligo di un controllo analitico delle competenze acquisite con la laurea triennale.
In particolare, la caduta di questo vincolo favorisce un'effettiva mobilità degli studenti rendendo più facili i trasferimenti e i passaggi tra corsi di laurea triennali e magistrali.
E' previsto infatti l'accesso al secondo livello anche a laureati che provengono da percorsi formativi di ambiti diversi.

• Corregge alcune tendenze negative quali la crescita eccessiva del numero di esami. La laurea di 1° livello riformata prevede infatti un numero massimo di 20 esami complessivi, mentre per la laurea magistrale il limite è fissato a 12. La riorganizzazione degli insegnamenti implica quindi un miglior coordinamento dei contenuti dei corsi, rendendo più agevole il percorso di apprendimento da parte degli studenti, senza per questo diminuire la qualità e la completezza dei contenuti.

• Introduce nuovi obiettivi formativi da realizzare attraverso strumenti didattici più moderni e più consoni al quadro di riferimento europeo: in particolare, grande enfasi è stata data allo sviluppo delle capacità di comprensione e di applicazione delle conoscenze, dell'autonomia di giudizio e di comunicazione, come anche delle capacità di autoapprendimento, essenziali in un moderno quadro di formazione permanente che supera le barriere tradizionali tra età dell'apprendimento ed età del lavoro.

LA STRUTTURA DEI TITOLI UNIVERSITARI - D.M. 270/2004



TITOLI E QUALIFICHE ACCADEMICHE

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca rilascia i seguenti titoli:

Laurea

La laurea, di durata triennale, è conseguita al termine del corso di laurea che assicura allo studente la padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, nonché l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali immediatamente spendibili.

Durata: triennale
Logica dei crediti (1 credito=25 ore)
Crediti necessari: 180
Requisiti di ammissione: diploma quinquennale di scuola superiore (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)
Qualifica rilasciata: Dottore

Con la laurea triennale è possibile:
inserirsi nel mondo del lavoro e accedere alla maggior parte delle attività lavorative nel suo ambito di competenza;
accedere ai concorsi nella pubblica amministrazione e iscriversi agli albi professionali nella sezione B, ove esistenti;
proseguire gli studi con una laurea magistrale, un master di I livello o un corso di perfezionamento.

Laurea magistrale a ciclo unico

Vi sono corsi di studio regolati da normative dell'Unione europea che non prevedono un percorso triennale ma il conseguimento del titolo di studio dopo un percorso unico che dura 5 o 6 anni.
Sono corsi di laurea magistrale a ciclo unico: Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, Giurisprudenza, Scienze della formazione primaria.

Durata: 5/6 anni
Logica dei crediti (1 credito=25 ore)
Crediti necessari: 300/360
Requisiti di ammissione: diploma quinquennale di scuola superiore (o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo)
Qualifica rilasciata: Dottore Magistrale

Con la laurea magistrale a ciclo unico è possibile:
inserirsi nel mondo del lavoro in ambiti specifici con un'elevata qualificazione assumendo posizioni direttive;
accedere ai concorsi nella pubblica amministrazione e iscriversi agli albi professionali nella sezione A, ove esistenti;
proseguire gli studi con un master di II livello, un corso di perfezionamento, una scuola di specializzazione o un dottorato di ricerca.

Laurea magistrale

La laurea magistrale, che ha sostituito la laurea specialistica, ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato che consente l'accesso alle posizioni dirigenziali nel settore pubblico e privato e ai livelli elevati nell'esercizio delle libere professioni.

Durata: biennale
Logica dei crediti (1 credito=25 ore)
Crediti necessari: 120
Requisiti di ammissione: laurea (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)
Qualifica rilasciata: Dottore Magistrale

Con la laurea magistrale è possibile:
inserirsi in ambiti specifici del mondo del lavoro con un'elevata qualificazione assumendo posizioni direttive;
accedere ai concorsi nella pubblica amministrazione e iscriversi agli albi professionali nella sezione A, ove esistenti;
proseguire gli studi con un master di II livello, un corso di perfezionamento, una scuola di specializzazione o un dottorato di ricerca.

Dottorato di ricerca

Il dottorato di ricerca rappresenta il livello più alto della formazione universitaria. Il suo obiettivo formativo è di fornire conoscenze e competenze di carattere scientifico richieste nell'ambito della carriera universitaria o per attività di ricerca avanzata.

Durata: triennale o quadriennale
Requisiti di ammissione: laurea magistrale/specialistica (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)
Qualifica rilasciata: Dottore di Ricerca

L'ammissione a un corso di dottorato di ricerca avviene attraverso un concorso per titoli ed esami. Il numero di posti disponibili è limitato.

Qualifica di dottore
Il Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, art. 13 comma 7, ha chiarito che a coloro che hanno conseguito la laurea, la laurea magistrale o specialistica e il dottorato di ricerca competono rispettivamente le qualifiche accademiche di Dottore, Dottore Magistrale e Dottore di Ricerca. La qualifica di Dottore Magistrale compete anche a coloro i quali hanno conseguito la laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509. La corrispondenza tra qualifiche e titoli con l'entrata in vigore del D.M. 270/2004 si può quindi sintetizzare in questo modo:

Dottore
Laurea D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004

Dottore Magistrale
Lauree dei vecchi ordinamenti, laurea specialistica o magistrale

Dottore di Ricerca
Dottorato di ricerca



DOPO LA LAUREA



Master di I e di II livello

È un corso di studio post-laurea o post-laurea magistrale a carattere di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente o ricorrente. Il suo obiettivo è quello di ampliare, tanto sul piano teorico che su quello pratico-operativo, le conoscenze già acquisite per elevare e approfondire le capacità professionali. Può essere rivolto anche a professionisti che sentano la necessità di riqualificarsi; i master possono essere organizzati in collaborazione con enti pubblici e privati.

Durata: annuale
Logica dei crediti (1 credito=25 ore)
Crediti necessari: 60 crediti
Requisiti di ammissione per master di I livello: laurea
Requisiti di ammissione per master di II livello: laurea magistrale

Il master si consegue con l'acquisizione di almeno 60 crediti, oltre a quelli acquisiti per la laurea (180 CFU) o laurea magistrale/specialistica (120 CFU). Per il conseguimento del master possono essere riconosciuti come crediti anche le attività didattiche eventualmente svolte durante i corsi di perfezionamento. I crediti acquisiti con il master di I livello potranno essere riconosciuti nel caso in cui lo studente decida successivamente di proseguire i propri studi iscrivendosi ad una laurea magistrale/specialistica.

Corso di perfezionamento

È un corso di approfondimento, di aggiornamento scientifico e di formazione permanente - che l'università può promuovere anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati - che consente lo sviluppo di competenze professionali.

Durata: annuale
Logica dei crediti (1 credito=25 ore)
Crediti necessari: variabile a seconda dell'articolazione didattica e delle competenze che intende fornire
Requisiti di ammissione: laurea (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo) o laurea magistrale / specialistica.

Il corso di perfezionamento rilascia un attestato di partecipazione che certifica le competenze acquisite. Inoltre dà la possibilità di acquisire dei crediti che possono essere riconosciuti per l'accesso ai master o, nel caso in cui lo studente decida successivamente di proseguire i propri studi, iscrivendosi ad una laurea magistrale/ specialistica.

Scuola di specializzazione

È un corso di studio post-laurea che fornisce conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari professioni come ad esempio quelle dell'area medico-sanitaria, istituite in applicazione di specifiche norme di legge o direttive dell'Unione Europea.

Durata: variabile a seconda dell'articolazione didattica e delle competenze che intende fornire
Requisiti di ammissione: laurea magistrale (o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA: OFFERTA FORMATIVA 2014/2015

I corsi di studio sono 66: 32 corsi di laurea, 30 corsi di laurea magistrale, 4 corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO E CORSI DI STUDIO AD ACCESSO LIBERO CON VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI): CHE DIFFERENZA C'E'?

Corsi di laurea a numero programmato

Sono corsi per i quali è stabilito un numero massimo di iscritti e che prevedono un test di ingresso o altra forma di selezione.

Per i corsi di laurea triennali e a ciclo unico di Medicina e chirurgia e per Scienze della formazione primaria, il numero di iscritti è stabilito dal Ministero dell'Università a livello nazionale; i programmi e la data di svolgimento delle prove di ammissione sono uguali in tutta Italia.
Per altri corsi di studio, l'accesso è stabilito, anno per anno, da ciascun ateneo: i programmi e la data di svolgimento delle prove sono, pertanto, decisi da ogni singola università.
L'iscrizione a queste prove di selezione si effettua da **metà luglio** salvo date diverse stabilite dai singoli bandi.

Corsi di laurea ad accesso libero

Sono corsi per i quali non è previsto alcun limite al numero di iscritti ma per i quali è obbligatorio sostenere una prova di valutazione della preparazione iniziale (VPI).

Che cos'è e a cosa serve il test di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI)

La prova ha lo scopo di verificare se la preparazione acquisita durante il percorso scolastico delle scuole superiori è adeguata ai prerequisiti disciplinari di base fissati dal corso di laurea prescelto.

Il sostenimento di questo tipo di prova è obbligatorio; il mancato superamento non pregiudica l'immatricolazione ma comporta alcuni impegni per lo studente:

• per alcuni corsi di laurea è prevista l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi che dovranno essere colmati nel corso dell'anno accademico. In questi casi è possibile che vengano offerti idonei corsi di recupero;

• per altri corsi di laurea il test si propone di fornire allo studente uno strumento, non di valore assoluto, per autovalutare la propria attitudine al tipo di studi previsti da quel corso di laurea. In sostanza lo studente può verificare con l'esito della prova se la preparazione acquisita è adeguata alle conoscenze di base richieste per quel corso di studi. Per maggiori informazioni sulla tipologia di test, sulle modalità d'iscrizione e di svolgimento di tali prove, consultare il sito di Ateneo www.unimib.it alla voce "Corsi di studio".













INFORMARSI PER ORIENTARSI

Per informazioni sull'offerta formativa, immatricolazioni e iscrizioni, su procedure, scadenze e test è possibile contattare il Servizio Orientamento Studenti.
Lo studente può recarsi di persona al front office oppure può contattare telefonicamente o via e-mail il servizio.

Front office

Edificio U17
Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a via Padre G. Beccaro)
20126 - Milano

Ricezione telefonica

Tel 02.6448 6448

E-mail

orientamento@unimib.it

Per informazioni su giorni e orari di ricevimento, consultare il sito www.unimib.it - sezione "Orientamento"





UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Economia e Statistica

SEDE
Milano
Edificio U7
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8

SEGRETERIA STUDENTI - Economia e Statistica
Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: **per informazioni sui giorni e orari consultare il sito www.unimib.it nella sezione "segreterie studenti"**
E-mail: **segr.studenti.ecostat@unimib.it**

CORSI DI LAUREA TRIENNALE *3 anni*

- **Economia e commercio *(NP)***
- **Economia delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari *(NP)***
- **Economia ed amministrazione delle imprese *(NP)***
- **Marketing, comunicazione aziendale e mercati globali *(NP)***
- **Scienze statistiche ed economiche *(VPI)***
- **Statistica e gestione delle informazioni *(VPI)***

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE *2 anni*

- **Biostatistica**
- **Economia del turismo**
- **Economia e finanza**
- **International economics** *(ex Scienze dell'economia)*
- **Marketing e mercati globali *(NP)***
- **Scienze economico-aziendali *(NP)***
- **Scienze statistiche ed economiche**

AREA ECONOMICA

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

Le opportunità di impiego sono numerose spesso legate alla nascita di nuovi settori di attività e al forte sviluppo di settori tradizionali: le aziende, le banche, le imprese di assicurazione, la pubblica amministrazione. Ottime le basi formative per svolgere un'attività di lavoro autonomo come quella di esperto contabile, revisore contabile o di consulente finanziario. A questo proposito si segnalano importanti accordi di collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano e con l'Associazione delle Società di Revisione.

Tutti i corsi di laurea dell'area economica sono a numero programmato (NP) e prevedono un test di ammissione.
Per maggiori informazioni si rimanda ai singoli bandi e ai regolamenti didattici specifici sul sito di Ateneo **www.unimib.it** alla voce "**Corsi di studio**".

Data della prova	Corso di studio a numero programmato
28 maggio 2015 9 settembre 2015 ed eventualmente 10 settembre 2015	L - **Economia delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari** (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
	L - **Economia ed amministrazione delle imprese** (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
	L - **Marketing, comunicazione aziendale e mercati globali** (Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
	L - **Economia e commercio** (Classe L-33 delle lauree in Scienze economiche)

Accesso ai corsi di laurea magistrale

L'accesso ai corsi di laurea magistrale in **Economia del turismo, Economia e finanza** e **International economics** *(ex Scienze dell'economia)* è libero ma subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti.
Per maggiori informazioni si rimanda ai regolamenti didattici pubblicati sul sito di Ateneo www.unimib.it alla voce "Corsi di studio".

I corsi di laurea magistarale in "**Marketing e mercati globali**" e in "**Scienze economico-aziendali**" sono a numero programmato.
Per Scienze economico-aziendali l'ammissione avverrà in base a una graduatoria formulata considerando il voto di laurea conseguito.
Per **Marketing e mercati globali** l'ammissione avverrà in base a una graduatoria formulata considerando la media ponderata dei 36 crediti già conseguiti e richiesti per l'accesso.

Per maggiori informazioni si rimanda ai regolamenti didattici pubblicati sul sito di Ateneo **www.unimib.it** alla voce "**Corsi di studio**".

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.
Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".

AREA STATISTICA

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

Le lauree nelle discipline statistiche offrono qualificate opportunità occupazionali in molti ambiti lavorativi. In particolare:

- ricerche di mercato; pubblicità e marketing; sondaggi di opinione; analisi dei rischi assicurativi, finanziari e di Borsa, previsioni economiche;
- istituti di ricerca (biologici, ambientali, clinici, epidemiologici, demosociali, etc.), aziende farma- ceutiche, ospedaliere e sanitarie locali, industria, pubblica amministrazione.

Corsi di Laurea triennale ad accesso libero con TEST di valutazione della preparazione iniziale (VPI)

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale in Statistica è previsto un test di valutazione della preparazione iniziale.
È obbligatorio iscriversi e sostenere il test per potersi immatricolare al corso.

Corso di laurea scienze statistiche ed economiche

Data della prova di valutazione	Corso di studio
15 luglio 2015 **16 settembre 2015**	L - **Scienze statistiche ed economiche** (Classe L-41 delle lauree in statistica)

Su che cosa verte il test?
Il test verte su 10 domande di argomento logico-matematico; il tempo a disposizione è di 50 minuti. Il materiale per la preparazione del test è disponibile sul sito della Scuola di Economia e statistica

A che cosa serve e come funziona?
È un test di autovalutazione diretto a far conoscere allo studente la sua preparazione iniziale e a fornirgli indicazioni per un lavoro personale. L'iscrizione al test è obbligatoria e preliminare all'immatricolazione.
Il test è superato rispondendo correttamente ad almeno 6 domande. I candidati che avranno superato il test, potranno immatricolarsi.

Che cosa succede se non supero il test?
I candidati che non supereranno il test potranno comunque immatricolarsi, ma non potranno sostenere esami prima di aver superato l'esame di Analisi matematica I.

Quando e come ci si iscrive al test?
Le iscrizioni alla prova del 15 luglio sono aperte da lunedì 25 maggio e si chiuderanno il 30 giugno alle ore 12. Quelle per la prova del 16 settembre si apriranno il 16 luglio e si chiuderanno il 7 settembre alla ore 12.
I candidati potranno iscriversi alla prova tramite Segreterie online, accedendo alla voce "Test di valutazione", dopo essersi registrati sul portale.
Per registrarsi su Segreterie online è necessario selezionare la voce registrazione e seguire la procedura indicata. Chi accede al sistema per la prima volta deve effettuare la registrazione dei dati anagrafici, selezionando, nell'Area Riservata, la voce Registrazione e seguendo la procedura guidata. I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e di domicilio, recapito telefonico ed e-mail (N.B.: la registrazione può essere effettuata una sola volta).
Al termine della registrazione, il nome utente assegnato dal sistema e la password personale scelta consentono di eseguire l'operazione di login per l'iscrizione alla prova: selezionare "Ammissione", scegliere il concorso e proseguire con l'inserimento dei dati.
Nella procedura di iscrizione è richiesto l'inserimento di una fotografia formato tessera classica con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La foto formato tessera inserita in questa fase sarà stampata sulla domanda di ammissione al test; nel caso di immatricolazione sarà conservata nella banca dati dell'Università e inserita nel badge di cui lo studente immatricolato sarà dotato. E' quindi necessario che corrisponda agli standard richiesti; in particolare: non deve avere espressioni strane (caricature), il viso non deve essere coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali da sole e sciarpe; il viso deve essere in una vista assolutamente frontale; il soggetto della foto deve trovarsi, da solo, su uno sfondo chiaro e uniforme. Si consiglia di preparare la foto prima di iniziare la procedura di iscrizione.
L'unico caso in cui il passaggio della richiesta della foto verrà omesso è quello in cui nella banca dati dell'Ateneo sia già presente una foto dello studente con i requisiti sopra descritti.

Ulteriori informazioni
Sono esonerati dal test gli studenti provenienti da altri corsi di laurea. Coloro che non hanno conseguito nella precedente carriera universitaria almeno 6 cfu nei settori di matematica (Mat) e statistica (Secs-s) non potranno sostenere esami prima di aver

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

superato l'esame di Analisi matematica I.

Maggiori informazioni si trovano sul sito del Corso di laurea in Scienze statistiche ed economiche: http://www.sse.dems.unimib.it/see/pagina-1/ammissioni/.

Corso di laurea statistica e gestione delle informazioni

Data della prova di valutazione	Corso di studio
Test on-line dal 21 luglio al 2 ottobre 2015	L - **Statistica e gestione delle informazioni** (Classe L-41 delle lauree in statistica)

Su che cosa verte il test?
Il test verte su alcune nozioni di base di Matematica.
È assolutamente sconsigliato iscriversi a questo corso di laurea se non si è superato il test di Economia, o il test di Scienze Statistiche ed Economiche, o il test di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali.

A che cosa serve e come funziona?
È un test di autovalutazione diretto a far conoscere allo studente la sua preparazione iniziale e a fornirgli indicazioni per un lavoro personale. È disponibile sul sito web del Corso di laurea in Statistica e Gestione delle Informazioni http://sgi.dismeq.unimib.it/ dal 21 luglio al 2 ottobre 2015. È possibile svolgere il test sia prima che dopo avere formalizzato l'iscrizione al corso di laurea. Si consiglia di sostenere il test per tempo, da casa, impiegando se necessario giorni o settimane per rispondere, studiando di volta in volta gli argomenti necessari. In pratica, oltre ad un test, è un Syllabus ed una guida che indica come prepararsi agli studi universitari.

Che cosa succede se non mi iscrivo al test o non mi presento?
O se non supero il test?
L'iscrizione al test è obbligatoria per tutti gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea in Statistica e gestione delle informazioni.
Il mancato superamento del test non preclude l'immatricolazione al corso di laurea, né la possibilità di sostenere esami; sarà però richiesto di sostenere un colloquio di orientamento con un docente del corso di laurea.

Come e quando ci si iscrive al test?
L'iscrizione si effettua sul sito web http://sgi.dismeq.unimib.it/
Il collegamento è disponibile dal 21 luglio al 2 ottobre 2015.

Ulteriori informazioni
Informazioni in merito alle date ed alle modalità di erogazione si trovano sul sito del Corso di laurea in Statistica e Gestione delle Informazioni: http://sgi.dismeq.unimib.it/
Si consiglia di leggere attentamente le indicazioni riportate alla pagina http://sgi.dismeq.unimib.it/?page_id=54
Si consiglia, come preparazione allo studio universitario, di dedicare tempo e impegno, prima dell'inizio dei corsi, al lavoro proposto in forma di e-learning alla pagina http://pmf.cilea.it/, o sui seguenti testi:
M. Bramanti, Precalculus, Progetto Leonardo, Società Editrice Esculapio (1999),
M. Bramanti e G. Travaglini, Matematica. Questione di metodo, Zanichelli (2009),
o seguendo i consigli dei propri docenti di Matematica della Scuola Superiore.

Accesso ai corsi di laurea magistrale

L'accesso ai Corsi di Laurea magistrale è libero ma subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti.
Per maggiori informazioni si rimanda ai regolamenti didattici pubblicati sul sito di Ateneo **www.unimib.it** alla voce "**Corsi di studio**".

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.
Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Giurisprudenza

SEDE
Milano
Edificio U6
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

SEGRETERIA STUDENTI - Giurisprudenza
Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
***Ricevimento sportello:* per informazioni sui giorni e orari consultare il sito www.unimib.it nella sezione "segreterie studenti"**
***E-mail*: segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it**

CORSI DI LAUREA *3 anni*

- **Scienze dei servizi giuridici *(VPI)***

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- **Giurisprudenza *(VPI)*** *5 anni a ciclo unico*

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

Le opportunità di occupazione sono molteplici e vanno dalle tradizionali professioni legali (avvocato, magistrato, notaio) ad impieghi presso imprese, nella pubblica amministrazione o nell'ambito di organismi comunitari e internazionali. Giuristi preparati per gestire le complesse e diversificate novità normative sono oggi richiesti in misura crescente.

Corsi di Laurea ad accesso libero con TEST di valutazione della preparazione iniziale (VPI)

Per l'immatricolazione ai corsi di laurea in "**Giurisprudenza**" (quinquennale - magistrale a ciclo unico) e in "**Scienze dei servizi giuridici**" (triennale) è previsto un test di valutazione della preparazione iniziale.

Data della prova di valutazione	Corso di studio
21 settembre 2015	L – **Scienze dei servizi giuridici** (Classe L-14 delle Lauree in Scienze dei servizi giuridici)
	LMCU – **Giurisprudenza (quinquennale)** (Classe LMG/01 delle Lauree magistrali in Giurisprudenza)

Chi deve fare la prova?
Gli immatricolati puri (cioè immatricolati per la prima volta)
Gli immatricolati con carriera pregressa (per rinuncia studi o decadenza)
Gli immatricolati con trasferimento da un'altra università
I trasferimenti interni, provenienti da altro corso di laurea della nostra Università, che non abbiano già effettuato la prova di valutazione della preparazione iniziale (per L14 o LMG 01 negli a.a. 2008-09, 2009-10, 2010-11, 2011-12, 2012-13, 2013-14 e 2014-15).

Chi non deve sostenere la prova
Gli studenti che hanno conseguito all'esame di Stato (esame di maturità) una votazione pari o superiore a 75/100 ovvero 45/60.
Coloro che sono già in possesso di una laurea.

In cosa consiste la prova?
Il test è composto da quesiti di logica e da domande di comprensione di testi giuridici in lingua italiana.
Il tempo complessivo è di 90 minuti.
La prova on line consiste nella lettura di tre brevi brani giuridici; a ciascuno dei brani saranno associate 6 domande a risposta multipla, con 3 risposte possibili per ogni domanda.
Ai brani si affiancheranno 10 domande di logica.
Ad ogni risposta esatta sarà assegnato 1 punto, ad ogni risposta errata o assente saranno assegnati 0 punti.

Cosa succede se la prova non dà esito favorevole?
La VPI prevede un punteggio soglia. Coloro che non raggiungono tale punteggio sono invitati a un colloquio di orientamento con i docenti, da effettuarsi nei giorni immediatamente successivi al test stesso, secondo il calendario che sarà reso noto in data successiva allo svolgimento della prova.
L'immatricolazione al corso avviene solo dopo lo svolgimento del test e dell'eventuale colloquio.
L'esito della VPI non pregiudica comunque l'immatricolazione o l'iscrizione agli esami di profitto.

Cosa succede se non sostengo la prova?
La prova di valutazione della preparazione iniziale (VPI) è preliminare all'immatricolazione, pertanto non è possibile immatricolarsi senza averla sostenuta o senza esserne esonerati.

Quando è la prova e come ci si iscrive?
La prova si svolge on line nei laboratori dell'Università degli studi Milano-Bicocca l'21 settembre 2015 nel luogo e nell'ora indicati sulla domanda di iscrizione alla prova.
Le iscrizioni alla prova si effettueranno dal 15 luglio alle ore 12:00 del 15 settembre 2015.
La domanda di iscrizione alla prova deve essere effettuata on line, dal sito internet dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, www.unimib.it/segreterieonline.

A chi posso rivolgermi se ho qualche dubbio?
Gli studenti che desiderano chiarimenti possono inviare un messaggio e-mail a **segreteriadidattica.giurisprudenza@unimib.it** o recarsi allo sportello della segreteria didattica. Per orari di ricevimento **www.giurisprudenza.unimib.it** sezione scuola - uffici e strutture.

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.
Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Medicina e Chirurgia

SEDE
Monza
Edificio U8
Via Cadore, 48

SEGRETERIA STUDENTI - Medicina e Chirurgia
Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
***Ricevimento sportello:* per informazioni sui giorni e orari consultare il sito www.unimib.it nella sezione "segreterie studenti"**
***E-mail*: segr.studenti.medicina@unimib.it**

CORSI DI LAUREA *3 anni abilitanti alle professioni sanitarie*

- **Infermieristica *(NP)***
- **Ostetricia *(NP)***
- **Fisioterapia *(NP)***
- **Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva *(NP)***
- **Igiene dentale *(NP)***
- **Tecniche di laboratorio biomedico *(NP)***
- **Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia *(NP)***

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- **Medicina e chirurgia *(NP)*** 6 anni a ciclo unico
- **Odontoiatria e protesi dentaria *(NP)*** 6 anni a ciclo unico
- **Biotecnologie mediche** 2 anni
- **Scienze infermieristiche e ostetriche *(NP)*** 2 anni

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

Le opportunità di impiego nel mondo del lavoro sono legate strettamente alle specifiche professionalità acquisite con i corsi di laurea e con le specializzazioni successive, all'interno delle strutture sanitarie pubbliche e private, nei laboratori e nelle aziende specializzate.
Numerose le opportunità di lavoro autonomo, in collaborazione con strutture specializzate.

Tutti i corsi di laurea della Scuola di Medicina e Chirurgia sono a numero programmato (NP) e prevedono un test di ammissione.
Fa eccezione il corso di laurea magistrale in "**Biotecnologie Mediche**" che è ad accesso libero ma subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti.
Per maggiori informazioni si rimanda ai singoli bandi e ai regolamenti didattici specifici sul sito di Ateneo **www.unimib.it** alla voce "**Corsi di studio**".

Corsi di Laurea a numero programmato (NP)

Data della prova e Corso di studio	**Posti** riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
4 settembre 2015		
• L – **Infermieristica** (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) (Classe L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)	347	5 + 2
• L – **Fisioterapia** (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) (Classe L/SNT2 delle lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione)	60	1 + 1
• L – **Igiene dentale** (abilitante alla professione sanitaria di igienista dentale) (Classe L/SNT3 delle lauree in Professioni sanitarie tecniche	30	1 + 1
• L – **Ostetricia** (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) (Classe L/SNT1 delle lauree in Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)	40	1 + 2
• L - **Tecniche di laboratorio biomedico** (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) (Classe L/SNT3 delle lauree in Professioni sanitarie tecniche)	30	1 + 1
• L - **Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia** (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) (Classe L/SNT3 delle lauree in Professioni sanitarie tecniche)	30	1 + 1
• L - **Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva** (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) (Classe L/SNT2 delle lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione)	30	1 + 1

Data della prova e Corso di studio	**Posti** riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
8 settembre 2015		
• LMCU - **Medicina e chirurgia** (Classe LM-41 delle Lauree Magistrali in Medicina e chirurgia)	135*	5 + 2
• LMCU - **Odontoiatria e protesi dentaria** (Classe LM-46 delle Lauree Magistrali in Odontoiatria e protesi dentaria)	16*	10 + 5

** I posti sono stati assegnati dal MIUR in via provvisoria*

Data della prova e Corso di studio	**Posti** riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
In attesa di Decreto Ministeriale *		
• LM - **Scienze infermieristiche ed ostetriche** (Classe LM/SNT1 delle lauree magistrali in Scienze infermieristiche e ostetriche)	30*	

** La data e il numero dei posti saranno comunicati con Decreto Ministeriale.*
A titolo indicativo sono riportati i posti stabiliti per lo scorso anno accademico, 2014/2015.

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.
Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Psicologia

CORSI DI LAUREA *3 anni*

- **Scienze psicosociali della comunicazione *(NP)***
- **Scienze e tecniche psicologiche *(NP)***

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE *2 anni*

- **Psicologia clinica, dello sviluppo e neuropsicologia *(NP)***
- **Psicologia dei processi sociali, decisionali e dei comportamenti economici *(NP)***
- **Psicologia dello sviluppo e dei processi educativi *(NP)***
  (con Dip. di Scienze Umane per la Formazione)

SEDE
Milano
Edificio U6
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

SEGRETERIA STUDENTI - Psicologia
Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
***Ricevimento sportello:* per informazioni sui giorni e orari consultare il sito www.unimib.it nella sezione "segreterie studenti"**
***E-mail*: segr.studenti.psicologia@unimib.it**

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

Le conoscenze teoriche e applicative acquisite nei corsi di studio psicologici (corso di laurea di primo livello in Scienze e tecniche psicologiche, corso di laurea di secondo livello in Psicologia) offrono prospettive professionali sia nel settore privato che in quello pubblico, come libero professionista o all'interno di aziende, in diverse aree che spaziano dalla salute (supporto in situazioni di crisi nelle diverse età della vita: diagnosi, trattamento e riabilitazione di disordini cognitivi ed emotivo-motivazionali) alla selezione, formazione e organizzazione del personale e al mondo della scuola. La piena ed autonoma operatività professionale, anche con funzioni dirigenti, è patrimonio del laureato di secondo livello in Psicologia. Il vasto settore della comunicazione (editoria tradizionale, mezzi audiovisivi, multimedialità, comunicazione web, pubblicità, marketing, ecc.) sia nel settore pubblico che in quello privato, sia come libero professionista che in azienda, è invece la destinazione più qualificata per i laureati nei corsi di laurea triennale in Scienze psicosociali della comunicazione e magistrale in Teoria e tecnologia della comunicazione.

I corsi di laurea triennali del Dipartimento di Psicologia sono a numero programmato (NP) e prevedono un test di ammissione.
I corsi di laurea magistrale sono a numero programmato (NP) e prevedono una verifica del possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti.
Per maggiori informazioni si rimanda ai singoli bandi e ai regolamenti didattici specifici sul sito di Ateneo **www.unimib.it** alla voce "**Corsi di studio**".

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.
Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".

Corsi di Laurea triennale a numero programmato (NP)

Per questi corsi è prevista una doppia modalità di ingresso:
1. Una procedura di selezione tramite colloquio rivolta a candidati con particolari requisiti di merito. Per l'ammissione all'a.a. 2015/2016 le iscrizioni erano aperte **dal 2 febbraio al 4 marzo 2015**;
2. Una prova di selezione condizionata al superamento di un test di ammissione che si può sostenere in modalità cartacea (PBT - paper based test) presso la sede di Milano-Bicocca (nelle date indicate in tabella) o su personal computer (CBT - computer based test) presso centri esame convenzionati (per visualizzare le sedi e le sessioni d'esame andare sulle pagine specifiche di ciascun corso sul sito www.unimib.it - sezione "Corsi di studio").

Data della prova e Corso di studio	**Posti** riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
16 maggio 2015		
• L – **Scienze e tecniche psicologiche** (Classe L-24 delle Lauree in Scienze e tecniche psicologiche)	494	5 + 1
2 settembre 2015		
• L - **Scienze psicosociali della comunicazione** (Classe L-20 delle Lauree in Scienze della comunicazione)	118	1 + 1

Corsi di Laurea magistrale a numero programmato con valutazione della carriera

Periodo iscrizioni e Corso di studio	**Posti** riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
dal 15 luglio al 28 agosto 2015 ore 11:00		
• LM – **Psicologia clinica, dello sviluppo e neuropsicologia** (Classe LM-51 delle Lauree Magistrali in Psicologia)	237	2 + 1
• LM – **Psicologie dei processi sociali, decisionali e dei comportamenti economici** (Classe LM-51 delle Lauree Magistrali in Psicologia)	114	5 + 1
• LM – **Psicologia dello sviluppo e dei processi educativi** (Classe LM-51 delle Lauree Magistrali in Psicologia)	117	2 + 1

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa"

SEDE
Milano
Edificio U6
Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1

SEGRETERIA STUDENTI - Scienze della Formazione
Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: **per informazioni sui giorni e orari consultare il sito www.unimib.it nella sezione "segreterie studenti"**
***E-mail*: segr.studenti.formazione@unimib.it**
didattica.settore.formazione@unimib.it

CORSI DI LAUREA 3 anni

- **Scienze dell'educazione *(NP)***
- **Comunicazione interculturale *(NP)***

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- **Scienze della formazione primaria *(NP)*** *5 anni a ciclo unico abilita all'insegnamento alla scuola dell'infanzia e scuola primaria*
- **Scienze antropologiche ed etnologiche** *2 anni*
- **Formazione e sviluppo delle risorse umane** *2 anni*
- **Scienze pedagogiche** *2 anni*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

La laurea triennale in **Scienze dell'educazione** forma educatori professionali, operatori socio-assistenziali, animatori per l'infanzia e la prima adolescenza, tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale degli adulti, che operano nei settori del privato sociale, della cooperazione internazionale, nei servizi e negli enti pubblici. Fra gli altri: asili nido, scuole dell'infanzia, servizi per le famiglie, assistenza domiciliare, comunità alloggio, centri di accoglienza temporanea, istituti di rieducazione, case di riposo, day-hospital, servizi di igiene mentale, comunità psichiatriche; spazi e libere attività di aggregazione e prevenzione del disagio minorile, educativa di strada, centri di incontro e di integrazione per l'età anziana, per le persone di origine straniera, progetti di acculturazione, partecipazione, aggregazione nelle comunità locali, servizi per l'educazione permanente e per il miglioramento delle abilità linguistiche, formazione nelle organizzazioni di lavoro e nelle imprese.

La laurea triennale in **Comunicazione interculturale** offre sbocchi occupazionali in un'ampia varietà di ambiti professionali: addetti stampa, operatori editoriali, esperti di comunicazione multimediale, pubblicitari, comunicatori pubblici, addetti ai settori della comunicazione di azienda; operatori esperti nelle nuove tecnologie della comunicazione, nella formazione nel mondo del lavoro, con particolare riferimento ai processi comunicativi nelle organizzazioni pubbliche e nelle strutture aziendali, nella mediazione in situazioni comunicative caratterizzate da dinamiche interculturali e interetniche, nella rilevazione e analisi quantitativa e qualitativa di dati rilevanti per i processi di comunicazione nell'impresa e nelle istituzioni pubbliche.
Prepara, inoltre, alle professioni di tecnico del trasferimento e trattamento delle informazioni, corrispondente in lingue estere, tecnico del marketing, tecnico della pubblicità e delle pubbliche relazioni, tecnico della attività ricettive, tecnico dell'organizzazione di fiere e convegni.

La laurea magistrale a ciclo unico quinquennale in **Scienze della formazione primaria**, ai sensi della normativa vigente in materia, ha valore di esame di stato e abilita all'insegnamento.

I corsi di laurea del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione sono a numero programmato (NP) e prevedono un test di ammissione.
Fanno eccezione i corsi di laurea magistrale in "**Scienze antropologiche ed etnologiche**", "**Formazione e sviluppo delle risorse umane**" e "**Scienze pedagogiche**" che sono ad accesso libero ma subordinati al possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti.
Per maggiori informazioni si rimanda ai singoli bandi e ai regolamenti didattici specifici sul sito di Ateneo www.unimib.it alla voce "Corsi di studio".

Corsi di Laurea a numero programmato (NP)

Data della prova e Corso di studio	Posti riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti +studenti "Progetto Marco Polo"
16 settembre 2015 • L – **Comunicazione interculturale** (Classe L-20 delle Lauree in Scienze della comunicazione)	300	
18 settembre 2015 • L – **Scienze dell'educazionee** (Classe L-19 delle Lauree in Scienze dell'educazione e della formazione)	670	

Data della prova e Corso di studio	Posti riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
11 settembre 2015 • LMCU - **Scienze della formazione primaria** (Classe LM-85 bis delle lauree magistrali in Scienze della formazione primaria)	400*	

** Il numero dei posti saranno comunicati con Decreto Ministeriale.*
A titolo indicativo sono riportati i posti stabiliti per lo scorso anno accademico, 2014/2015.

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.
Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Scienze

SEDE
Milano
Edificio U4
Piazza della Scienza, 4

SEGRETERIA STUDENTI - Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
***Ricevimento sportello:* per informazioni sui giorni e orari consultare il sito www.unimib.it nella sezione "segreterie studenti"**
***E-mail*: segr.studenti.scienze@unimib.it**

CORSI DI LAUREA *3 anni*

- **Biotecnologie *(NP)***
- **Informatica *(NP)***
- **Ottica e optometria *(NP)***
- **Scienze biologiche *(NP)***
- **Scienza dei materiali *(NP)***
- **Scienze e tecnologie chimiche *(NP)***
- **Scienze e tecnologie per l'ambiente *(NP)***
- **Fisica *(VPI)***
- **Matematica *(VPI)***
- **Scienze e tecnologie geologiche *(VPI)***

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE *2 anni*

- **Biologia**
- **Biotecnologie industriali**
- **Fisica**
- **Informatica**
- **Matematica**
- **Scienza dei materiali**
- **Scienze e tecnologie chimiche**
- **Astrofisica e fisica dello spazio**
- **Scienze e tecnologie geologiche**
- **Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio**
- **Teoria e tecnologia della comunicazione** *(con Dip. di Psicologia)*

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

Davvero consistenti le opportunità lavorative, nelle aziende, nei centri di ricerca, nelle imprese specializzate, nella scuola, nei laboratori avanzati di sperimentazione delle nuove tecnologie.
I dati AlmaLaurea più recenti (XVII indagine riguardante i laureati dell'anno 2013) evidenziano un tasso di occupazione ad un anno dal conseguimento della Laurea Magistrale che per i Corsi di Studio scientifici del nostro Ateneo è pari al 79,1%, 83,3% e 92,6% rispettivamente per i gruppi disciplinari geo-biologico, chimico e quello comprendente i restanti Corsi dei Dipartimenti afferenti alla Scuola di Scienze. Inoltre per ciascuno di tali raggruppamenti il tasso è superiore al corrispondente dato nazionale.

Corsi di Laurea triennale a numero programmato (NP)

I corsi di laurea triennale di Scienze a numero programmato (NP) prevedono un test di ammissione.
Per maggiori informazioni si rimanda ai singoli bandi pubblicati sul sito di Ateneo www.unimib.it alla voce "Corsi di studio".

Data della prova e Corso di studio	Posti riservati a studenti UE	Riservati astudenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
7 settembre 2015		
• L - **Biotecnologie** (Classe L-1 delle Lauree in Biotecnologie)	190	5 + 0
• L - **Scienze biologiche** (Classe L-13 delle Lauree in Scienze biologiche)	206	1 + 1
17 settembre 2015		
L - **Informatica** (Classe L- 31 delle Lauree in Scienze e tecnologie informatiche)	371	5 + 4
• L – **Ottica e optometria** (Classe L-30 delle Lauree in Scienze e tecnologie fisiche)	95	5 + 0
• L - **Scienza dei materiali** (Classe L-27 delle Lauree in Scienze e tecnologie chimiche)	97	3 + 0
• L - **Scienze e tecnologie chimiche** (Classe L-27 delle Lauree in Scienze e tecnologie chimiche	92	4 + 4
• L - **Scienze e tecnologie per l'ambiente** (Classe L-32 delle Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura)	117	4 + 4

Corsi di Laurea triennale ad accesso libero con TEST di valutazione della preparazione iniziale (VPI)

Gli studenti che si immatricolano ai Corsi di Laurea ad accesso libero, dovranno obbligatoriamente sostenere una prova di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI). Tale prova è adottata a livello nazionale e ha la funzione di verificare se la preparazione acquisita durante il percorso scolastico sia adeguata al corso di laurea prescelto, fornendo anche uno strumento di auto-valutazione per permettere agli studenti di migliorare la propria preparazione di base e di inserirsi nel percorso universitario.

Data della prova di valutazione	Corso di studio
11 settembre 2015 studenti immatricolati dal 15 luglio entro le ore 24 del 3 settembre 2015	L - **Fisica** (Classe L-30 delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche)
9 ottobre 2015 studenti immatricolati dal 4 settembre 2015 in poi	L - **Matematica** (Classe L-35 delle lauree in Scienze matematiche)
2 dicembre 2015 prova riservata agli studenti che non hanno superato il test, oppure, che non hanno potuto partecipare, per comprovati motivi.	L - **Scienze e tecnologie geologiche** (Classe L-34 delle lauree in Scienze geologiche)

A cosa serve il VPI?
La prova serve a valutare se la preparazione acquisita dallo studente durante il percorso scolastico sia adeguata ai prerequisiti di base di tutti i Corsi di Laurea della Scuola di Scienze.

Su cosa verte?
La prova valuta le conoscenze e capacità di carattere matematico-logico che si presume siano state acquisite frequentando le Scuole Medie Superiori. **La prova consisterà in 25 domande di contenuto matematico – logico a cui lo studente dovrà rispondere avendo a disposizione 90 minuti.**

Quando si intende superata ?
La prova si intende superata se lo studente risponde correttamente ad almeno 12 domande.

Come si partecipa alla prova VPI?
L'iscrizione alle prove previste l'11 settembre 2015 e il 9 ottobre 2015 avviene automaticamente all'atto dell'immatricolazione ad uno dei Corsi di Laurea ad accesso libero attraverso il sito www.unimib.it/segreterieonline.
Gli studenti immatricolati entro le ore 24 del 3 settembre 2015 saranno automaticamente iscritti al test dell' 11 settembre 2015; gli studenti immatricolati dal 4 settembre 2015 in poi verranno automaticamente iscritti al test del 9 ottobre 2015.
La prova del 2 dicembre 2015 è riservata agli studenti che non hanno superato il test di settembre/ottobre 2015 o che non vi hanno potuto prendere parte per comprovati motivi (vedi punti successivi "Cosa succede se non ci si presenta alla prova/non si supera la prova").

Quanto dura la prova?
La prova dura 90 minuti.

Quando e dove si svolge la prova?
Le prove si svolgeranno nei laboratori informatici della Scuola di Scienze. L'indicazione della data, dell'orario e del laboratorio è riportata sulla ricevuta di iscrizione, stampabile da Segreterieonline (www.unimib.it/segreterieonline).

Quali documenti portare?
Un documento di riconoscimento in corso di validità.

Cosa succede se:
non ci si presenta alla prova?
Gli studenti immatricolati che, per un motivato e giustificato impedimento, che andrà debitamente documentato, non abbiano potuto sostenere la prova nelle date previste a settembre/ottobre, dovranno iscriversi alla prova prevista nel mese di dicembre.
Gli studenti assenti alla prova di settembre non possono sostenerla a ottobre, ma solo a dicembre.

non si supera la prova?
A) Gli studenti che non hanno superato il test dell' 11 settembre 2015 possono:
- chiedere di essere iscritti al test del 9 ottobre 2015 inviando un email a segr.studenti.scienze@unimib.it oppure recandosi personalmente allo sportello delle segreterie studenti;
- iscriversi autonomamente alla prova di recupero del 2 dicembre 2015 tramite Segreterieonline (www.unimib.it/segreterieonline) dal 2 novembre 2015 al 20 novembre 2015. Entrando nella funzione "Test di valutazione" di Segreterie online sarà poi possibile stampare la ricevuta di iscrizione, contenente le informazioni relative a luogo e orario della prova.

B) Gli studenti che non hanno superato il test del 9 ottobre 2015 possono:
- iscriversi autonomamente alla prova di recupero del 2 dicembre tramite Segreterieonline (www.unimib.it/segreterieonline) dal 2 novembre 2015 al 20 novembre 2015. Entrando nella funzione "Test di valutazione" di Segreterieonline sarà poi possibile stampare la ricevuta di iscrizione, contenente le informazioni relative a luogo e orario della prova;
- dimostrare di aver colmato le lacune superando l'esame del corso di Richiami di Matematica (descritto in seguito) che si terrà nel periodo ottobre 2015/gennaio 2016;

oppure,

- dimostrare di aver colmato le lacune superando l'esame di Matematica del primo anno indicato dal Corso di Laurea a cui sono iscritti, riportato nello schema che segue:

Corso di studio	Insegnamento di Matematica del primo anno
L - **Fisica** (Classe L-30 delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche)	E3001Q033 - ANALISI MATEMATICA I SSD MAT/05 - 12 CFU
L - **Scienze e tecnologie geologiche** (Classe L-34 delle lauree in Scienze geologiche)	E3401Q001 - MATEMATICA SSD MAT/05 - 12 CFU
L - **Matematica** (Classe L-35 delle lauree in Scienze matematiche)	E3501Q001 - ANALISI MATEMATICA I SSD MAT/05 - 12 CFU

IMPORTANTE

Coloro che, non superando il VPI, non superassero neanche l'esame del corso di Richiami di Matematica e neppure quello di Matematica previsto al primo anno del Regolamento Didattico del proprio corso di laurea, non potranno sostenere alcun esame del II anno e degli anni successivi. Per eventuali ulteriori regole di propedeuticità si deve far riferimento al Regolamento Didattico di ciascun corso di studio.

Chi è esonerato dalla prova?

1. Gli studenti che abbiano superato il pre-test di con.Scienze nel marzo 2012 - 2013, 2014, 2015. (http://www.testingressoscienze.org/test_anticipati.html);
2. gli studenti che abbiano superato il test di ingresso di con.Scienze (http://www.testingressoscienze.org/), presso un altro Ateneo, o in altri anni;
3. gli studenti che abbiano superato il test di ammissione del Politecnico. Questi studenti dovranno autocertificare il superamento del test al momento dell'immatricolazione. L'esonero sarà quindi subordinato alle opportune verifiche da parte della segreteria studenti;
4. gli studenti iscritti a un corso dell'Università di Milano-Bicocca o di altre Università che si trasferiscono a corsi della Scuola di Scienze e gli studenti già laureati che si iscrivono con abbreviazione di carriera.

ATTENZIONE

Tutti coloro che hanno sostenuto il test di con.Scienze (negli anni 2012 o seguenti) devono avere un Codice Identificativo Attestato che verrà loro chiesto di inserire al momento dell'iscrizione presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca. Ricordiamo che tale codice è recuperabile accedendo al sito del Cineca "Lauree Scientifiche" (https://laureescientifiche.cineca.it/).

I pre-corsi e la attività di supporto per gli studenti in ingresso.

La Scuola di Scienze organizza ogni anno numerose attività di supporto alla didattica specificatamente dedicate alla Matematica di base rivolte a TUTTI gli studenti in ingresso ai Corsi di Laurea di area scientifica, sia agli studenti dei corsi di studio ad accesso libero con prova di Valutazione della Preparazione di base obbligatoria, sia agli studenti dei Corsi di Laurea a numero programmato, che pur collocandosi in posizione utile in graduatoria, non abbiano superato la sezione di Matematica di base, secondo le modalità definite nei bandi specifici.

A) Materiale di preparazione in modalità e-learning (esercizi, lezioni e tutoraggi tutoraggi on-line)

Materiale Didattico on-line:

Al seguente indirizzo: http://wims2.matapp.unimib.it/precorsi.php
è reperibile il materiale didattico creato nell'ambito del Piano Nazionale Lauree Scientifiche. Il materiale è utilizzabile gratuitamente, ma l'accesso al sito necessita di una registrazione.

Corso di "Richiami di Matematica" – EDIZIONE ESTIVA:

Al seguente indirizzo http://matematica.elearning.unimib.it/ è disponibile il Corso di Richiami di Matematica – edizione estiva.
Il corso, gestito dal Dipartimento di Matematica e Applicazioni, viene erogato nella sola modalità e-learning durante il periodo estivo e si propone di richiamare alcuni degli argomenti principali del programma di matematica delle scuole superiori, anche in previsione delle prove di ingresso. Gli studenti interessati si possono iscrivere, gratuitamente, e utilizzare il materiale didattico per esercitarsi collegandosi al sito: http://matematica.elearning.unimib.it. L'accesso al sito necessita di registrazione. Il corso di Richiami di Matematica, edizione estiva, prevede, tra le varie attività, anche l'assistenza on-line per chiarire dubbi in merito agli esercizi presenti sul sito. L'assistenza on-line sarà disponibile a partire dal 1^ agosto fino al 30 ottobre 2015. Gli studenti interessati si possono iscrivere e utilizzare il materiale fin da subito per esercitarsi per le prove di ingresso di settembre/ottobre.

B) Attività di supporto alla didattica in aula

Precorsi di matematica

La Scuola di Scienze organizza, dal **21 settembre 2015 al 2 ottobre 2015**, dei corsi intensivi di Matematica.

UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI
STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI
DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL
CA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BI

Si tratta di corsi intensivi di Matematica di base fortemente consigliati a tutti gli studenti di area scientifica in ingresso:

- come preparazione agli insegnamenti di Matematica del I anno
- come utile ripasso della Matematica di base
- per colmare eventuali lacune evidenziate dal mancato superamento della prova di valutazione della preparazione iniziale o della sezione di matematica di base nelle prove di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato.

Il corso è ad accesso libero e gratuito. Non è necessaria l'iscrizione, ma per motivi organizzativi e didattici occorre attenersi ai calendari e alle suddivisioni per gruppi di studio che verranno pubblicati sulla pagina del sito della Scuola di Scienze http://www.scienze.unimib.it/

Corso di metodologia dell'apprendimento

In collaborazione con la Fondazione RUI, la Scuola di Scienze offre agli studenti immatricolati ai corsi di studio di area scientifica, un corso di metodologia dell'apprendimento. Il corso, della durata di una settimana circa, si svolge nella seconda metà del mese di settembre 2015 ed è finalizzato a rafforzare capacità e tecniche di studio, di programmazione e di preparazione agli esami.
La partecipazione al corso è gratuita ma necessita di iscrizione, per motivi organizzativi. Informazioni circa l'iscrizione al corso, date di svolgimento e organizzazione saranno pubblicate sul sito http://www.scienze.unimib.it/

C) Attività di supporto in e-learning e tutoraggio in aula – con prova finale

Corso "Richiami di Matematica" (ottobre-novembre-dicembre 2015/gennaio 2016)

La Scuola offrirà, nel primo semestre, un corso di "Richiami di Matematica" consigliato sia a coloro che non hanno superato la prova di Valutazione della Preparazione Iniziale, sia a coloro che non hanno superato la sezione di Matematica nelle prove di ammissione ai Corsi di Laurea a numero programmato sia a coloro che sentissero la necessità di consolidare le basi matematiche acquisite nella scuola superiore.
Tale corso ha la duplice finalità di fornire un aiuto nel campo specifico della Matematica e di servire come cerniera di raccordo tra la metodologia di apprendimento liceale e quella a livello universitario. Per questo corso sono previste sia attività in aula, in presenza di un tutor, sia attività individuali in modalità e-learning.
A differenza della versione estiva, accessibile a tutti, le attività in e-learning del corso saranno reperibili sulla piattaforma di Ateneo: http://elearning.unimib.it. Per accedere a tale piattaforma bisogna aver perfezionato l'iscrizione ed essere in possesso di un indirizzo @campus.unimib.it. Il corso di Richiami di Matematica partirà a metà ottobre e si concluderà a gennaio 2016 con una prova finale. Il superamento di tale esame permette di compensare il mancato superamento della prova di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI) oppure della sezione di Matematica di base nelle prove a numero programmato. **Per eventuali ulteriori regole di propedeuticità si deve far riferimento al Regolamento Didattico di ciascun corso di studio**.
La partecipazione al corso è gratuita, ma necessita di iscrizione, per motivi organizzativi. Maggiori informazioni sulle modalità di iscrizione saranno disponibili a fine settembre sul sito http://home.matapp.unimib.it/ e http://www.scienze.unimib.it/

A chi ci si può rivolgere se si hanno dei dubbi?
È possibile contattare la Segreteria per gli Studenti - Edificio U17 - Piazzetta Difesa per le donne, 20126, Milano - E-mail: segr.studenti.scienze@unimib.it. oppure contattare il: Servizio Orientamento Studenti (S.O.S.) orientamento@unimib.it

Accesso ai corsi di laurea magistrale

L'accesso ai Corsi di Laurea magistrale è libero ma subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti.
Per maggiori informazioni si rimanda ai regolamenti didattici specifici pubblicati sul sito di Ateneo **www.unimib.it** alla voce "**Corsi di studio**".

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.
Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".

Sociologia e Ricerca Sociale

SEDE
Milano
Edificio U7
Via Bicocca degli Arcimboldi, 8

AREA SEGRETERIA STUDENTI - Sociologia
Edificio U17, Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a Via P. G. Beccaro)
Ricevimento sportello: **per informazioni sui giorni e orari consultare il sito www.unimib.it nella sezione "segreterie studenti"**
E-mail: **segr.studenti.sociologia@unimib.it**

CORSI DI LAUREA 3 anni

- **Scienze del turismo e comunità locale *(NP)***
- **Servizio sociale *(NP)***
- **Scienze dell'organizzazione *(VPI)***
- **Sociologia *(VPI)***

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE 2 anni

- **Sociologia**
- **Turismo territorio e sviluppo locale**
- **Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali *(NP)***
- **Management e design dei servizi** *(con la Scuola di Giurisprudenza e di Economia e Statistica)*

OPPORTUNITA' PROFESSIONALI

Il corso di laurea in Sociologia:
forma esperti nell'analisi dei fenomeni sociali e delle trasformazioni in atto, persone in grado di osservare la società con uno sguardo nuovo e consapevole, di indagare nel profondo ciò che si percepisce solo in superficie.
I laureati in Sociologia trovano impiego in molteplici settori. Tra questi:
- gestione risorse umane: orientatori, formazione in imprese, ricerca e selezione del personale;
- comunicazione e editoria: ufficio stampa, gestione siti web, progettazione eventi, impiegati nell'editoria;
- ricerca e elaborazione dati: ricercatori in ambito politico-sociale e di mercato, elaboratori dati quantitativi;
- servizi di welfare: insegnanti, educatori, operatori in centri di aggregazione e di accoglienza;
- amministrazione e vendite: amministrazione del personale, impiegati settore pubblico e privato, impiegati e venditori commerciali.

Il corso di laurea in Servizio Sociale:
forma la figura professionale dell'Assistente sociale. L'Assistente sociale ha compiti di responsabilità negli interventi di prevenzione, sostegno e recupero nei confronti di persone, famiglie, gruppi e comunità. Si occupa per esempio di:
- presa in carico dei singoli e/o delle famiglie;
- organizzazione e gestione degli interventi nel campo delle politiche sociali;
- interventi nel campo della prevenzione e del recupero sociale di soggetti in difficoltà;
- promozione di organizzazioni di volontariato e del non profit;
- documentazione e valutazione dell'efficacia degli interventi attuati.

L'Assistente sociale può lavorare nei servizi sociali degli enti locali, nel servizio sanitario regionale (ASL, Aziende ospedaliere), nei Ministeri (Interno, Lavoro, Giustizia), nel terzo settore, negli istituti e comunità (per anziani, minori, tossicodipendenti, disabili, adulti in difficoltà), nella cooperazione internazionale (organizzazioni governative e non governative).

Il corso di laurea in Scienze del turismo e comunità locale:
fornisce tutti gli strumenti per svolgere al meglio i tradizionali ruoli degli operatori turistici, dal responsabile marketing dei tour operator all'informatore turistico, dal direttore di albergo all'organizzatore di incontri ed eventi.
Inoltre il corso, abituando gli studenti al project working e al lavoro di gruppo, forma operatori turistici innovativi in grado di aiutare gli enti locali e i soggetti privati a rafforzare la capacità attrattiva e ricettiva del proprio territorio.
Il laureato in Scienze del turismo può dunque diventare:
- collaboratore di Enti Locali per la valorizzazione del territorio;
- collaboratore di Società editrici, anche multimediali, operanti nell'ambito del turismo;
- quadro presso tour operator, agenzie e uffici turistici pubblici o privati;
- organizzatore di fiere, convegni, eventi;
- professionista/quadro delle attività ricettive e del turismo integrato;
- coordinatore di segreteria congressuale, direttore di albergo;
- professionista/quadro del marketing turistico e territoriale;
- esperto di turismatica (coordinatore di portali turistici).

Il corso di laurea in Scienze dell'organizzazione:
forma esperti di organizzazione, risorse umane e sviluppo locale: laureati capaci di analizzare gli aspetti qualitativi e quantitativi dei processi organizzativi e di elaborare strategie per migliorare efficacia, efficienza, qualità, affidabilità e sostenibilità delle organizzazioni. Chi si laurea in Scienze dell'organizzazione può lavorare in:
- imprese grandi, medie e piccole;
- amministrazioni pubbliche;
- associazioni di rappresentanza;
- organizzazioni non profit;
- società di consulenza;
- agenzie per lo sviluppo,
- centri di ricerca.

In particolare, gli ambiti lavorativi più ricorrenti sono: gestione risorse umane, organizzazione, project management, formazione, pianificazione aziendale, relazioni sindacali, business analysis, consulenza di

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

direzione. Il corso di laurea in Scienze dell'organizzazione facilita l'accesso al mondo del lavoro: a un anno dalla laurea il 66,7% dei laureati lavorava, mentre il 27,8% proseguiva negli studi (dati: rilevazione Stella, 2012). Oltre ai buoni livelli di occupabilità che il corso di laurea ha finora garantito, i laureati in Scienze dell'organizzazione hanno espresso soddisfazione per il percorso di studi intrapreso: l'83,3% dei laureati ha dichiarato di essere molto o abbastanza soddisfatto del percorso formativo e della coerenza tra competenze acquisite e il lavoro svolto.

Corsi di Laurea triennale a numero programmato (NP)

I corsi di laurea triennale del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale a numero programmato (NP) prevedono un test di ammissione. Per maggiori informazioni si rimanda ai singoli bandi pubblicati sul sito di Ateneo www.unimib.it alla voce "Corsi di studio".

Data della prova e Corso di studio	**Posti** riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
3 settembre 2015 • L - **Servizio sociale** (Classe L-39 delle Lauree in Servizio sociale)	120	2 + 2
16 settembre 2015 • L - **Scienze del turismo e comunità locale** (Classe L-15 delle Lauree in Scienze del turismo)	200	4 + 4

Corsi di Laurea triennale ad accesso libero con TEST di valutazione della preparazione iniziale (VPI)

Data della prova di valutazione	Corso di studio
10 settembre 2015	L – **Sociologia** (Classe L-40 delle Lauree in Sociologia)
7 settembre 2015	L – **Scienze dell'organizzazione** (Classe L-16 delle Lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione)

Corso di Laurea in Sociologia

Su cosa verte il test?
Il test verterà su 3 aree tematiche:
- Linguistico-espressiva e di comprensione del testo
- Logico-matematico-statistica
- Storico-geografica e attualità

A cosa serve e come funziona?
Per ciascuna area saranno sottoposte agli studenti 18 domande a risposta multipla e con differente livello di difficoltà.
Il test è diretto a conoscere la preparazione iniziale dello studente.
Nel caso in cui lo studente ottenga un punteggio-score inferiore al 39% nell'area tematica "Linguistico espressiva e di comprensione del testo", gli verrà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo. Lo studente potrà quindi immatricolarsi al corso ma non potrà sostenere alcuna prova di esame fino a quando non avrà colmato l'obbligo aggiuntivo (ad eccezione delle prove di idoneità linguistica e informatica, che potranno essere sostenute da subito). Non colmare questo obbligo pregiudica quindi la possibilità di iniziare la carriera universitaria.

Come si colma l'obbligo formativo aggiuntivo?
Agli studenti immatricolatisi con obbligo formativo aggiuntivo verrà offerto, nei mesi di ottobre e novembre, un corso di recupero. Il corso, benché non obbligatorio, viene fortemente consigliato. Chi frequenterà il corso potrà colmare l'obbligo aggiuntivo attraverso una serie di prove in itinere previste all'interno del corso stesso.
Colmato l'obbligo gli studenti saranno autorizzati a sostenere gli esami già nella sessione di dicembre.
Gli studenti che non potessero frequentare il corso potranno colmare l'obbligo presentandosi direttamente ad una ulteriore prova di valutazione (per la sola area "linguistico-espressiva e di comprensione del testo"). Verranno offerte due prove di recupero,

in date che saranno comunicate nel mese di ottobre insieme con le istruzioni per la partecipazione a queste prove. Le due date saranno fissate nei mesi di dicembre e marzo.

Come ci si iscrive al test?
L'iscrizione al test è **obbligatoria** e si deve effettuare on line tra il **15 luglio ed entro le ore 12:00 del 1° settembre 2015**. Per l'iscrizione alla prova il candidato, qualora non l'abbia mai fatto, deve registrarsi su "segreterie on line" per ottenere nome utente e password, selezionando la voce "Registrazione" e seguendo la procedura indicata. Quando si ha accesso all' Area Registrato selezionare "test di valutazione" selezionare la prova e proseguire con l'inserimento dei dati.E' richiesto l'inserimento di una fotografia formato tessera classica con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La foto formato tessera inserita in questa fase, nel caso di immatricolazione, sarà conservata nella banca dati dell'Università e utilizzata sul badge di cui lo studente immatricolato sarà dotato. E' quindi necessario che corrisponda agli standard richiesti; in particolare:non deve avere espressioni strane (caricature), il viso non deve essere coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali da sole e sciarpe; il viso deve essere in una vista assolutamente frontale;il soggetto della foto deve trovarsi su uno sfondo chiaro e uniforme.
Nella ricevuta di iscrizione al test, stampabile alla fine della procedura, saranno indicati il luogo e l'ora del turno di test a cui si è iscritti. Il test si svolgerà il giorno **10 settembre 2015**. Non è prevista una seconda data.

Cosa succede se non mi iscrivo al test, o se mi iscrivo ma non mi presento il giorno 10 settembre?
L'iscrizione al test e la successiva partecipazione alla prova sono OBBLIGATORIE per potersi poi immatricolare al corso di laurea in Sociologia. Non iscriversi al test, oppure iscriversi ma non presentarsi il giorno della prova pregiudica la possibilità di potersi immatricolare al corso di laurea per l'anno accademico 2015/2016.

Cosa presentare il giorno del test?
Tutti gli studenti dovranno presentarsi il 10 settembre 2015 all'ora e nel luogo indicati nella ricevuta di iscrizione al test muniti di documento di identità valido.

Quando e come avviene l'immatricolazione al corso?
I risultati del test, ovvero l'elenco degli studenti per i quali è previsto l'obbligo formativo aggiuntivo, saranno pubblicati il giorno **11 settembre 2015 entro le ore 16**. Tutti gli studenti che hanno partecipato al test potranno quindi immatricolarsi dal **giorno 14 settembre al 2 ottobre 2015**, seguendo le istruzioni pubblicate sul sito www.unimib.it. Gli studenti ai quali è assegnato l'obbligo formativo aggiuntivo potranno immatricolarsi negli stessi e modi e tempi, fermo restando l'impossibilità di sostenere esami fino a che l'obbligo non verrà colmato.

Chi posso contattare se ho qualche dubbio?
Per ulteriori informazioni si può inviare una mail a info.sociologia@unimib.it.

Corso di Laurea in Scienze dell'organizzazione

Su cosa verte il test?
Il test verterà su 3 aree tematiche:
- Linguistico-espressiva e di comprensione del testo
- Logico-matematico-statistica
- Storico-geografica e attualità

A cosa serve e come funziona?
Il test è diretto a conoscere la preparazione iniziale dello studente.
Per ciascuna area saranno sottoposte agli studenti 18 domande a risposta multipla e con differente livello di difficoltà. Il tempo complessivo è di 90 minuti.
Nel caso in cui lo studente ottenga **un punteggio soglia complessivo in tutte le tre aree inferiore al 42% e un punteggio soglia specifico per le competenze logico-matematico-statistiche inferiore al 44%,** gli verrà assegnata una **propedeuticità aggiuntiva** da soddisfare entro il primo anno. Non colmare tale propedeuticità pregiudicherà la possibilità di sostenere esami dal secondo anno in poi.

Come si colma la propedeuticità aggiuntiva?
Per poter sostenere gli esami previsti al secondo anno lo studente dovrà superare con successo o l'esame di Statistica o l'esame di Matematica (entrambi previsti al primo anno del piano degli studi).
Lo studente potrà quindi iscriversi al secondo anno di corso ma non potrà sostenere alcuna prova di esame fino a quando non avrà colmato tale obbligo.

Come ci si iscrive al test?
L'iscrizione al test è **obbligatoria** e si deve effettuare on line tra il **15 luglio ed entro le ore 12:00 del 1 settembre 2015**. Per l'iscrizione alla prova il candidato, qualora non l'abbia mai fatto, deve registrarsi su "segreterie on line" per ottenere nome utente e password, selezionando la voce "Registrazione" e seguendo la procedura indicata. Quando si ha accesso all' Area Registrato selezionare "test di valutazione" selezionare la prova e proseguire con l'inserimento dei dati.
E' richiesto l'inserimento di una fotografia formato tessera classica con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La foto formato tessera inserita in questa fase, in caso di immatricolazione, sarà conservata nella banca dati dell'Università e utilizzata sul badge di cui lo studente immatricolato sarà dotato. E' quindi necessario che corrisponda agli standard richiesti; in particolare:non deve avere espressioni strane (caricature), il viso non deve essere coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali da sole e sciarpe; il viso deve essere in una vista assolutamente frontale;il soggetto della foto deve trovarsi su uno sfondo chiaro e uniforme.
Nella ricevuta di iscrizione al test, stampabile alla fine della procedura saranno indicati

UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI'UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI
STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI
DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL
CA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BI

il luogo e l'ora del turno di test a cui si è iscritti. Il test si svolgerà il giorno **7 settembre 2015**. Non è prevista una seconda data.

Cosa succede se non mi iscrivo al test, o se mi iscrivo ma non mi presento il giorno 7 settembre?
L'iscrizione al test e la successiva partecipazione alla prova sono OBBLIGATORIE per potersi poi immatricolare al corso di laurea in Scienze dell'Organizzazione. Non iscriversi al test, oppure iscriversi ma non presentarsi il giorno della prova pregiudica la possibilità di potersi immatricolare al corso di laurea per l'anno accademico 2015/2016.

Cosa presentare il giorno del test?
Tutti gli studenti dovranno presentarsi il **7 settembre 2015** all'ora e nel luogo indicati nella ricevuta di iscrizione al test, muniti di documento di identità valido.

Quando e come avviene l'immatricolazione al corso?
I risultati del test saranno pubblicati il giorno **8 settembre 2015 entro le ore 16**.
Tutti gli studenti che hanno partecipato al test potranno quindi immatricolarsi dal giorno **10 settembre al 2 ottobre 2015**, seguendo le istruzioni pubblicate sul sito www.unimib.it.

Chi posso contattare se ho qualche dubbio?
Per richiedre ulteriori informazioni si può inviare una mail a info.organizzazione@unimib.it

Corsi di Laurea magistrale a numero programmato con valutazione della carriera

Data della prova e Corso di studio	Posti riservati a studenti UE	Riservati a studenti extracomunitari non residenti + studenti "Progetto Marco Polo"
dal 15 luglio al 18 settembre 2015 ore 10:00		
• LM – **Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali** (Classe LM-87 delle Lauree Magistrali in Servizio sociale e politiche sociali)	80	3 + 1

Per maggiori informazioni si rimanda ai regolamenti didattici pubblicati sul sito di Ateneo **www.unimib.it** alla voce "**Corsi di studio**".

Corsi di Laurea magistrale ad accesso libero

I corsi di laurea magistrale in "**Sociologia**", "**Turismo, territorio e sviluppo locale**" e "**Management e design dei servizi**" sono ad accesso libero. L'iscrizione è tuttavia subordinata al possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione verificata dalle strutture accademiche competenti.
Per maggiori informazioni si rimanda ai regolamenti didattici pubblicati sul sito di Ateneo **www.unimib.it** alla voce "**Corsi di studio**".

Candidati con Disabilità (DIS) e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato che deve sostenere il test di ammissione o il test di valutazione della preparazione iniziale può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.
Per saperne di più si rimanda alla pagina del sito dedicata a ciascuno corso di studio, all'interno della sezione "Ammissione al corso".

IL SITO DI ATENEO:

Il portale dell'Università di Milano Bicocca (www.unimib.it) è on-line dal dicembre 1999. La versione attuale è on-line dal gennaio 2009.
Sul sito è presente un'ampia area dedicata agli studenti, con tutte le informazioni per chi si immatricola, per chi è già nostro studente e per chi cerca opportunità dopo la laurea.

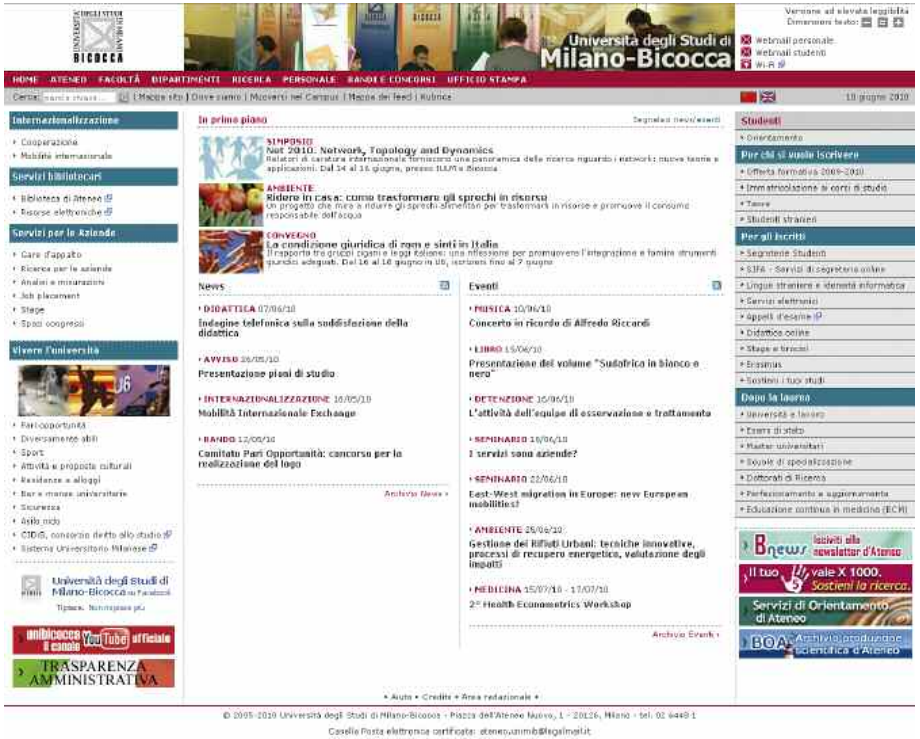
Sul sito è possibile:
- conoscere i servizi offerti agli studenti come biblioteche, servizi elettronici, borse di studio, segreterie online e altri ancora
- scoprire le esperienze formative internazionali offerte agli studenti: erasmus, doppie lauree, stage all'estero e tante altre iniziative
- consultare offerte di stage e di occupazione, scoprire come lavorare in università grazie ai bandi 150 ore e tenersi aggiornati su bandi e finanziamenti per attività di ricerca e formazione
- esplorare le opportunità per vivere attivamente il campus, per esempio lo sport e le iniziative culturali rivolte agli studenti

Il portale è aggiornato ogni giorno con news, eventi e avvisi per tutta la popolazione universitaria. Si possono inoltre trovare anche le mappe del Campus, le informazioni sui trasporti interni e la rubrica telefonica.

Sono disponibili feed RSS per seguire più facilmente gli aggiornamenti e strumenti di condivisione sociale per diffondere le informazioni di interesse. Le informazioni salienti sono disponibili in italiano e in inglese.

Oltre al tradizionale sito sono stati aperti anche account ufficiali sui più diffusi social network, per favorire la socializzazione e avere un contatto più informale e diretto con la popolazione universitaria.
E' possibile scambiare informazioni utili riguardo al campus Bicocca su **Facebook** (http://www.facebook.com/bicocca), **Google+** (http://plus.google.com/+bicocca), **Instagram** (https://instagram.com/unimib) e **Linkedin** (http://www.linkedin.com/edu/school?id=13876), conoscere le notizie e le opportunità offerte dall'Ateneo su **Twitter** (http://twitter.com/unimib) e guardare le riprese video degli eventi svolti in università su **Youtube** (http://www.youtube.com/unibicocca).
Il sito risponde completamente ai requisiti di accessibilità previsti dalla Legge Stanca ed è compatibile con le Web Content Accessibility Guidelines (livello AA) e con gli standard W3C in materia di html e CSS.
E-mail: redazioneweb@unimib.it

HOME PAGE



Shortcut

www.unimib.it/borse
Per informazioni su borse di studio

www.unimib.it/immatricolarsi
Per informazioni su procedure di immatricolazione

www.unimib.it/orientamento
Per orientarsi all'interno del campus tra corsi di studio e servizi di supporto alla didattica

www.unimib.it/segreterieonline
Per collegarsi alle Segreterie On Line

www.unimib.it/tasse
Per informazioni su tasse

www.unimib.it/rss
Guida all'utilizzo dei feed RSS

www.unimib.it/Mobilita-internazionale
Per informazioni su programmi di mobilità internazionale

2

Servizi di supporto alla didattica

SEGRETERIA PER GLI STUDENTI

La segreteria per gli studenti provvede alla gestione amministrativa delle carriere degli studenti.

Sede: Edificio **U17**
Piazzetta Difesa per le Donne
20126 - Milano

Orari sportello:
N.B. Per giorni ed orari di apertura del front office consultare il sito www.unimib.it, nella sezione "Segreterie Studenti".

Indirizzi E-mail

Economia
segr.studenti.ecostat@unimib.it

Giurisprudenza
segr.studenti.giurisprudenza@unimib.it

Medicina e Chirurgia
segr.studenti.medicina@unimib.it

Psicologia
segr.studenti.psicologia@unimib.it

Scienze della Formazione
segr.studenti.formazione@unimib.it

Scienze
segr.studenti.scienze@unimib.it

Scienze Statistiche
segr.studenti.statistica@unimib.it

Sociologia
segr.studenti.sociologia@unimib.it

Post Lauream

Ufficio Dottorati di Ricerca
dottorati@unimib.it

Ufficio Master e Formazione Permanente
ufficio.master@unimib.it

Formazione insegnanti
(TFA, Sostegno e PAS)
tfa@unimib.it

Ufficio Tasse e Borse di Studio

segr.studenti.tasse@unimib.it









SEGRETERIE ON LINE

Che cosa è

Le Segreterie On Line offrono servizi e informazioni di carattere sia amministrativo che didattico destinati a studenti e docenti.
E' accessibile via web (www.unimib.it/segreterieonline).
Lo scopo è semplificare il rapporto con le strutture universitarie, eliminare le code agli sportelli, ridurre i tempi necessari per ottenere alcuni documenti e facilitare lo svolgimento di attività usuali quali l'iscrizione agli esami.

Servizi forniti

servizi di segreteria:

- certificazioni
- immatricolazioni
- rinnovo iscrizioni
- ammissioni ai test per corsi a numero programmato
- ammissione alle prove di valutazione
- visualizzazione posizione amministrative
- variazioni dei dati di residenza e recapito
- domande di esonero dalle tasse
- domande di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio interno
- domande di laurea

servizi didattici:

- presentazione piani di studio
- iscrizioni agli esami
- iscrizioni a corsi e laboratori

concorsi:

- collaborazioni studentesche
- mobilità internazionale

Come registrarsi

Per registrarsi su Segreterie online è necessario selezionare la voce registrazione e seguire la procedura indicata.
La password deve avere minimo 10 massimo 20 caratteri alfanumerici di cui almeno 2 devono essere numeri ed uno deve essere un carattere speciale tra i seguenti: ! ? - + * / \ . : ; ' "
Al termine della registrazione viene rilasciato un **nome utente** che permette di interagire con il sistema Segreterie Online. Nome utente e password vanno **conservati con cura**.

Utenti già registrati

La registrazione può essere fatta **una sola volta**, gli utenti già registrati (per esempio in occasione di test di valutazione, test d'ingresso, precedenti carriere universitarie) devono usare il nome utente e la password già rilasciati.
Se il codice fiscale è già presente e non si ricordano il nome utente o password è necessario recuperarli seguendo le istruzioni online.

Recupero password

Se si è smarrita la password, è possibile riceverne una nuova tramite la funzione Rigenera Password delle segreterie online, inserendo all'interno della pagina le seguenti informazioni:
Nome Utente (esempio: n.cognome12)
Codice fiscale.
La nuova password verrà inviata nella e-mail personale, indicata in fase di registrazione.
L' indirizzo e-mail personale può essere modificato in qualsiasi momento, effettuato il login al servizio segreterie online, cliccando su Anagrafica e quindi Modifica Recapito.

Smarrimento della password

Se è impossibile rigenerare la password tramite segreterie online è possibile:
Recarsi di persona, muniti di un documento di identità valido, allo Sportello del tuo corso di studio presso la SEGRETERIA STUDENTI (Edificio U17) Piazzetta Difesa per le Donne - 20126 Milano.
Inviare una e-mail alla segreteria studenti del proprio corso di studio, il cui oggetto deve essere OBBLIGATORIAMENTE "PASSWORD", allegando la scansione dei seguenti documenti:
modulo di richiesta password (.PDF) compilato e firmato (attenzione: la firma deve essere posta in originale) codice fiscale carta di identità.
Inviare un fax al numero 02/6448 6240 con la seguente documentazione modulo di richiesta password (PDF) compilato e firmato, fotocopia del codice fiscale, fotocopia della carta di identità.
Sul Fax deve essere indicato:
ALL'ATTENZIONE DELLE SEGRETERIE STUDENTI UFFICIO GESTIONE CARRIERE CORSO DI STUDIO IN..
La password verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato sul modulo



SERVIZI ORIENTAMENTO DI ATENEO

L'Ateneo offre una rete di servizi gratuiti, per orientare, accompagnare e sostenere lo studente durante il percorso di studi rispondendo con professionalità e competenza specifica alle sue necessità.

AREA INFORMATIVA

S.O.S. Servizio Orientamento Studenti

Tutti gli studenti (iscritti e non) possono rivolgersi al Servizio Orientamento Studenti per avere informazioni a tutto tondo sull'Ateneo: offerta formativa, immatricolazioni e iscrizioni, procedure e scadenze, disabilità e DSA, servizi e opportunità.
Presso il Servizio sono disponibili materiali informativi come guide e depliant.

Lo studente può recarsi di persona al front office oppure può contattare telefonicamente o via e-mail il servizio.

Front office
Sede: Edificio **U17**
Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a via Padre G. Beccaro) 20126 Milano
Tel: 02 6448.6448
E-mail: orientamento@unimib.it

N.B. Per giorni ed orari di apertura del front office e per gli orari di ricezione telefonica consultare il sito www.unimib.it - sezione "Orientamento".



AREA FORMATIVA

Laboratori dell'Ateneo Bicocca per l'Orientamento - LAB'O

LAB'O (Laboratorio Orientamento) è uno spazio formativo che viene offerto agli studenti già iscritti o che desiderano iscriversi all'università, per riflettere e discutere in gruppo sulla scelta di studio e sulle sue implicazioni per il progetto di vita: strategie, informazioni e azioni, in relazione alla propria storia scolastica e a partire da sogni, aspettative e vincoli.
I partecipanti vengono coinvolti in un'esperienza attiva di orientamento formativo, ad esempio attraverso l'esplorazione degli spazi universitari o l'uso del patrimonio artistico-culturale in collaborazione con musei e biblioteche locali.
Ogni incontro dura due/tre ore.
Per saperne di più o per prenotarsi:
labo@unimib.it

AREA CONSULENZIALE

Consulenza Psicosociale per l'Orientamento

Il Servizio offre colloqui individuali di consulenza, ad accesso riservato e gratuito, per rispondere ai bisogni piscologici di orientamento e ri-orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.
Attraverso una riflessione accompagnata è possibile:
• Esplorare le criticità riscontrabili nell'iter di studi universitari a partire dalla scelta del corso di laurea ("Sto facendo la scelta giusta?", "Potrò studiare e insieme lavorare?", "Sono uno studente fuori sede, ce la farò?");
• Favorire la costruzione di percorsi formativi personalizzati che valorizzino le opportunità insite nelle diverse fasi decisionali ("Come scelgo i corsi?", "E la tesi?", "Si riesce a laurearsi già in corso?", "Ho già una laurea, mi riconosceranno dei crediti?");
• Sostenere la prefigurazione del futuro lavorativo ("E una volta laureata, cosa saprò e potrò fare?", "Questo titolo mi può servire per il lavoro che sto già facendo?").
Per saperne di più o per prendere un appuntamento:
consulenza.psicosociale@unimib.it

Counselling Psicologico

Il servizio fornisce supporto e sostegno agli studenti e studentesse che sentono la necessità di uno spazio di ascolto per approfondire e chiarire eventuali difficoltà, stress o disagio negli studi, nelle relazioni interpersonali o nel proprio percorso di maturazione e che possono interferire con il percorso di studio e la piena realizzazione delle proprie potenzialità.
Svolto da consulenti esperti, offre cicli di colloqui individuali per affrontare problemi con la famiglia, con i pari, i partner, i docenti e fornisce aiuto per fronteggiare anche problematiche specifiche quali ansia, blocco da esami, mancanza di fiducia o autostima, difficoltà relazionali o personali. In taluni casi sono previsti anche cicli di attività in gruppo.
Tutte le attività sono riservate e condotte nel rispetto della privacy individuale.
Per saperne di più o per prendere un appuntamento:
counselling.psicologico@unimib.it

Stage/tirocinio: perché è importante

Al fine di favorire un primo contatto con il mondo del lavoro e consentire l'acquisizione di competenze professionali, l'Università degli Studi di Milano-Bicocca offre a studenti e a laureati (entro i 12 mesi dalla laurea, entro 24 mesi per laureati con disabilità) l'opportunità di svolgere un'esperienza di stage presso un ente/azienda, sia in ITALIA sia all'ESTERO. Lo stage o tirocinio consente di:

- accumulare crediti formativi universitari ai fini del raggiungimento del numero richiesto per conseguire la laurea triennale (180) o magistrale (120);
- avere l'opportunità di integrare le proprie conoscenze, dato il rapido mutamento delle esigenze del mondo del lavoro;
- acquisire esperienze e competenze sul campo, collaborando con professionisti che operano nel mondo del lavoro;
- arricchire il proprio curriculum vitae e renderlo spendibile sul mercato del lavoro.

Tipologie di stage/tirocini attivati in Bicocca:

- *Stage/tirocini curriculari,* sono quelli svolti da studenti regolarmente iscritti all'Ateneo, presso Enti ed Imprese. Le attività iniziano e si concludono entro la data di conseguimento del titolo di studio e non vi è l'obbligo, da parte dell'Ente Ospitante, di fornire rimborso spese al tirocinante;
- *Stage/tirocini extracurriculari*, sono quelli svolti da laureati, cioè da quanti hanno già conseguito il titolo di studio (laurea/master/dottorato). Non possono avere durata superiore ai 6 mesi, prevede l'obbligo da parte dell'Ente Ospitante di fornire un rimborso spese come da normativa di riferimento.

La piattaforma di gestione di stage/tirocini

Tutta la documentazione degli stage/tirocini (Convenzione di tirocinio e progetto formativo) è gestita su un'apposita piattaforma consultabile al link www.unimib.it/segreterieonline.
Sulla piattaforma gli studenti/laureati possono:

- consultare opportunità di stage aperte cui candidarsi;
- avviare direttamente un progetto formativo con un ente già convenzionato dopo aver preso gli appositi accordi;

Front office Sede: Edificio **U17**
Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a via Padre G. Beccaro) 20126 Milano
Tel: 02 6448.6177
E-mail: **stage@unimib.it**

N.B. Per giorni ed orari di apertura del front office e per gli orari di ricezione telefonica consultare il sito www.unimib.it - sezione "Stage e tirocini".

Job Placement

L'ufficio Job Placement è il punto di riferimento per i laureandi e i neolaureati del nostro Ateneo che si affacciano sul mondo del lavoro. I servizi che l'ufficio offre sono:

Orientamento al lavoro - Come mi preparo per cercare lavoro?
Come scrivere il CV? Come contattare l'azienda che mi interessa? Serve la lettera di motivazione? Cosa mi chiederanno al colloquio? Che contratto possono offrirmi? Sono solo alcuni dei quesiti posti dai nostri laureandi/laureati. Per affrontare queste ed altre tematiche simili l'ufficio propone:
- incontri individuali (su appuntamento) per la revisione del proprio CV alla luce del percorso professionale che si vuole intraprendere;
- incontri di gruppo, con formatori interni ed esterni all'Ateneo, per approfondire specifici argomenti (ricerca attiva del lavoro, stesura del curriculum vitae, web reputation, tecniche di selezione).

Il portale delle offerte - Opportunità di lavoro e stage dedicate ai nostri laureandi e laureati
Sul nostro portale www.unimib.it/jobplacement è possibile trovare opportunità per l'inserimento lavorativo. Oltre 700 aziende pubblicano quotidianamente annunci (1.200 offerte all'anno) e consultano i CV dei nostri laureandi/laureati.

Come accedere al portale delle offerte?
Per accedere al portale bisogna collegarsi a Segreterie online e cliccare sul bottone "AlmaLaurea". Le credenziali ottenute consentono di:
- accedere al questionario laureandi da compilare obbligatoriamente prima della laurea;
- creare un CV online consultabile da Aziende/Enti;
- inviare candidatura alle opportunità di stage e lavoro;
- gestire le proprie candidature;
- servizi extra: videocandidatura, CV in inglese.

Consulta la tua casella nomeutente@campus.unimib.it. Ti invieremo le istruzioni per accedere al portale Job Placement e comunicazione delle nostre iniziative.

Career Day e Presentazioni aziendali - Aziende ed Enti in UNIMIB
Ogni anno oltre 100 aziende ed enti sono presenti al Career Day d'Ateneo, un'occasione per conoscere le opportunità di stage e lavoro in Italia e all'estero e incontrare presso gli stand le Risorse umane.
L'ufficio Job Placement organizza presentazioni aziendali, business game e visite in azienda in diversi momenti dell'anno. Queste opportunità consentono di sperimentare, in un contesto universitario, la realtà aziendale e vivere da vicino i progetti e la "giornata tipo" delle diverse realtà del mondo produttivo.

Ufficio Job Placement
si riceve su appuntamento
Edificio **U17**
Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a via Padre G. Beccaro) 20126 Milano
E-mail: **placement@unimit.it**
www.unimib.it/jobplacement



LINGUE E INFORMATICA

LINGUE

Modalità di acquisizione dei crediti formativi della lingua straniera

CHI E' in possesso della certificazione della lingua straniera.

Immatricolati

Gli studenti che si immatricolano ai corsi di studio di laurea triennale della Scuola di Giurisprudenza, Medicina e Chirurgia, Scienze, Economia e Statistica (solo per i corsi di studio Scienze Statistiche ed Economiche e Statistica e Gestione delle Informazioni), del Dipartimento di Psicologia, del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa", del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, e a ciclo unico della Scuola di Giurisprudenza e di Medicina e Chirurgia (*), in possesso di una delle certificazioni linguistiche di livello B1 o superiore riconosciute dall'Ateneo (tabella consultabile su **www.unimib.it/cfu-lingue**) avranno diritto all'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) come da regolamento didattico del proprio corso di studio, con un'autocertificazione all'atto dell'immatricolazione.

Iscritti

Gli studenti, in corso e fuori corso, in possesso di una delle certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo di livello B1 o superiore (tabella consultabile su **www.unimib.it/cfu-lingue**) dovranno consegnare copia del certificato, mediante la compilazione del modulo dell'esposto, presso lo sportello della Segreteria Studenti di Ateneo.

(*) Agli studenti iscritti ai corsi di laurea a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria è richiesto il livello B2.

CHI NON E' in possesso della certificazione della lingua straniera.

Tutti gli studenti, immatricolati e iscritti, che non sono in possesso di una delle certificazioni linguistiche riconosciute dall'Ateneo di livello B1 o superiore dovranno sostenere la prova di accertamento della lingua straniera.

Per ulteriori informazioni consultare il sito ww.unimib.it sezione:
per gli studenti lingue straniere e idoneità informatica

Per ulteriori informazioni consultare il sito ww.unimib.it sezione:
per gli studenti lingue straniere

N.B. Si fa presente che, tutti gli studenti sono soggetti al vincolo di acquisire i crediti relativi alle verifiche della conoscenza della lingua straniera prima di poter sostenere gli esami del secondo e del terzo anno (delibera del Senato Accademico del 3/7/2006).

INFORMATICA

Modalità di acquisizione dei crediti formativi di informatica

CHI E' in possesso della certificazione di informatica

Immatricolati

Gli studenti che si immatricolano ai corsi di studio di laurea triennale della Scuola di Giurisprudenza, Medicina e Chirurgia, del Dipartimento di Psicologia (solo per il corso di studio Scienze e Tecniche Psicologiche), del Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione "Riccardo Massa", del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, e a ciclo unico della Scuola di Giurisprudenza e di Medicina e Chirurgia (*), in possesso di una delle certificazioni informatiche riconosciute dall'Ateneo di livello base e avanzato (tabella è consultabile sul sito alla pagina **www.unimib.it/cfu-informatica**), avranno diritto all'acquisizione dei crediti formativi universitari (CFU) come da regolamento didattico del proprio corso di studio, con un'autocertificazione all'atto dell'immatricolazione.

Iscritti

Gli studenti, in corso e fuori corso, in possesso di una delle certificazioni informatiche riconosciute dall'Ateneo di livello base e avanzato (tabella è consultabile sul sito alla pagina **www.unimib.it/cfu-informatica**) dovranno consegnare copia del certificato, mediante la compilazione del modulo dell'esposto, presso lo sportello della Segreteria Studenti di Ateneo.

(*) Agli studenti iscritti ai corsi di laurea a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria è richiesto il livello avanzato.

CHI NON E' in possesso della certificazione di informatica

Tutti gli studenti, immatricolati e iscritti, che non sono in possesso di una delle certificazioni informatiche riconosciute dall'Ateneo di livello base e avanzato, dovranno sostenere la prova di verifica delle conoscenze informatiche.

Per ulteriori informazioni consultare il sito ww.unimib.it sezione **per gli studenti lingue straniere e idoneità informatica**

N.B. Si fa presente che, tutti gli studenti sono soggetti al vincolo di acquisire i crediti relativi alle verifiche per l'acquisizione delle competenze informatiche prima di poter sostenere gli esami del secondo e del terzo anno (delibera del Senato Accademico del 3/7/2006).



STUDIARE ALL'ESTERO

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca sostiene e incoraggia gli scambi internazionali di studenti e docenti considerandoli di particolare interesse strategico e formativo.

Ufficio Mobilità Internazionale

L'ufficio Mobilità Internazionale si occupa di selezionare e seguire tutti gli studenti che vogliono arricchire il loro curriculum universitario intraprendendo un periodo di studio all'estero presso Atenei europei ed extra europei partner dell'Università Milano-Bicocca. Tra le tante opportunità offerte agli studenti, si possono ricordare i seguenti programmi:

Il Programma Erasmus Plus, ai fini di studio, finanziato dalla Commissione Europea e dall' Ateneo, permette di intraprendere un'esperienza di studio all'estero presso un Ateneo estero, per un periodo che può andare da un minimo di 3 mesi ad un anno.

Il Programma Erasmus Plus ai fini di traineeship, finanziato dalla Commissione Europea, dal MIUR e dall' Ateneo permette di svolgere uno stage presso Università, centri di ricerca e aziende esteri, per un periodo che può andare da un minimo di 2 mesi ad un massimo di un anno.

Il Programma Exchange finanziato dall'Ateneo e dal MIUR che permette di intraprendere una breve esperienza di stage, tirocinio, internato all'estero presso un Ateneo extra europeo con il quale l'Ateneo ha stipulato un accordo bilaterale per lo scambio di studenti, per un periodo di massimo sei mesi.

Il Programma ExTRA, in collaborazione con Assolombarda, finanziato dall'Ateneo, permette agli studenti delle lauree magistrali o a ciclo unico di trascorrere dai 3 ai 6 mesi presso università o centri di ricerca di eccellenza extra-europei, per redigere la tesi finale in co-tutela, sotto la supervisione di due tutor.

Il Programma di Doppia Laurea Magistrale, cofinanziato dalla Fondazione Cariplo, finalizzato all'ottenimento di un doppio titolo di studio a fronte della frequenza presso l'Università estera convenzionata di corsi di studio interuniversitari integrati, per un periodo di un anno accademico.

La Co-tutela di Dottorato, accordo stipulato su base individuale, prevede percorsi di dottorato congiunto finalizzato all'ottenimento di un doppio titolo, attraverso periodi di studio presso università estere convenzionate.

Il Progetto Maldive prevede attività di ricerca e formazione nell' International University Center UNIMIB, polo distaccato dell'Ateneo di Milano-Bicocca presso l'isola di Magoodhoo nell'Atollo di Faafu della Repubblica delle Maldive.

Il Programma BI_CI (BIcocca & CIna) riservato a studenti del nostro Ateneo che si recheranno in Cina per un periodo di studio e approfondimento della conoscenza della lingua e cultura cinese.

Il Programma Summer School permette agli studenti di sviluppare la capacità di gestire i processi di innovazione in modo qualificato e propositivo e, grazie ad un percorso formativo intensivo all'estero, di toccare con mano i moderni processi di internazionalizzazione degli scambi economici e delle relazioni.


India


Iraq

erasmus


Cina

Ufficio Stranieri

L'Ufficio Stranieri si occupa della verifica dei titoli di accesso all'Università in caso di diplomi di studio conseguiti all'estero e riceve le domande di equipollenza e di riconoscimento dei titoli di studio stranieri. Coordina la comunicazione dei posti riservati per gli studenti stranieri extra UE non residenti. Avvia e coordina la procedura di rilascio del nulla osta all'ingresso dei ricercatori stranieri in Italia per motivi di ricerca.
L'Ufficio si occupa inoltre del **Programma Marco Polo** finalizzato a incrementare la presenza di studenti cinesi nelle Università italiane, all'interno di una specifica linea d'azione dedicata al consolidamento dei rapporti di collaborazione tecnica e scientifica tra Italia e Asia.


Progetto Maldive


Cooperazione Internazionale

Ufficio Relazioni Internazionali

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvede, tra le numerose altre attività, alla gestione della stipula degli accordi quadro di cooperazione con Istituzioni di alta formazione e Centri di ricerca estere sia in Europa che extra UE. L'obiettivo che si prefigge l'Ateneo con la stipula dell'accordo è di promuovere e potenziare la collaborazione scientifico-didattica anche mediante la mobilità di studenti, docenti e ricercatori. Tale cooperazione bilaterale può essere realizzata tramite la stipula di specifici accordi attuativi che danno la possibilità agli studenti di:

- seguire corsi congiunti di Laurea e Laurea Magistrale/Master con la possibilità di conseguire il doppio titolo;
- partecipare a percorsi di Dottorato di Ricerca congiunti con l'obiettivo di conseguire il doppio titolo di Dottorato;
- svolgere un periodo di soggiorno all'estero al fine della stesura della tesi finale in co-tutela
- svolgere un periodo di studio all'estero, sia in Europa sia extra UE, tramite la mobilità Exchange.

International Help-Desk
Edificio **U17**
Piazzetta Difesa per le Donne (adiacente a via Padre Beccaro) 20126 Milano
Orari: Martedì e Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12.00
(foreign students)

Mercoledì: dalle ore 13.45 alle ore 15.45 e Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00
(Erasmus incoming)

Lunedì: dalle ore 13.45 alle ore 15.45 e Mercoledì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00
(Erasmus outgoing)

Pagina Facebook dell'Ufficio Mobilità Internazionale

E-mail:

- per informazioni sui programmi di mobilità internazionale e relative borse di studio scrivere a:
  international.office@unimib.it
- per informazioni relative agli studenti Erasmus in uscita scrivere a:
  outgoing.erasmus@unimib.it
- per informazioni relative agli studenti Erasmus in ingresso scrivere a:
  incoming.erasmus@unimib.it
- per informazioni sugli accordi di cooperazione internazionale e sui Visiting Professor scrivere a:
  cooperation@unimib.it
- per informazioni sugli studenti e ricercatori stranieri scrivere a:
  foreign.office@unimib.it

Sito: **www.unimib.it** alla sezione Internazionalizzazione/Mobilità Internazionale

Internazionalizzazione/Cooperazione

Studenti/Per-chi-si-vuole iscrivere/Studenti stranieri

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

STUDIARE IN UN ATENEO ACCESSIBILE: Farsi carico dei diritti

Situato presso l'edificio U6 del Campus, il Servizio offre interventi individualizzati e personalizzati per garantire lo studio e la frequenza alle lezioni degli studenti con disabilità e con DSA iscritti all'Ateneo. La totale assenza di barriere architettoniche rende le varie strutture facilmente fruibili ed accessibili.

Attività e servizi per Studenti con Disabilità

Il Servizio realizza interventi mirati che seguono lo studente in tutto il suo percorso universitario.
L'offerta di interventi spazia dal supporto durante le prove di ingresso agli accompagnamenti per attività didattiche o istituzionali all'interno del Campus, dal tutoraggio didattico al supporto per l'inserimento lavorativo in collaborazione con l'ufficio Job Placement d'Ateneo.
Il Servizio si avvale di varie e specifiche figure professionali che accompagnano lo studente nella vita quotidiana in Università.
E' attivo un servizio di trasporto con pulmini attrezzati da e per l'Ateneo e un servizio quotidiano di assistenza infermieristica.

Attività e servizi per Studenti con DSA

Il Servizio si occupa di accogliere e sostenere lo studente con Disturbo Specifico di Apprendimento, che per le proprie caratteristiche ha bisogni di apprendimento speciali e specifici. Attraverso azioni di accoglienza e ascolto lo staff individua le forme più adeguate per garantire allo studente la possibilità di un pieno apprendimento in termini di conoscenze e competenze. I principali servizi offerti sono: colloqui di supporto informativo, organizzazione di percorsi di tutoraggio didattico, attività di supporto all'organizzazione didattica per individuare modalità di apprendimento e verifica adatte al bisogno dello studente. E' prevista anche la possibilità di una consulenza tecnologica per l'organizzazione delle attività di studio e l'uso di strumenti compensativi.

Sede Operativa:
Edificio **U6** - piano terra
P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
Tel: 02 6448.6986
(dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00)
Fax: 02 6448.6067
E-mail: info.disabili.dsa@unimib.it
Sito: **www.unimib.it/disabilitaedsa**
facebook.com/bicocca



BIBLIOTECA

La Biblioteca dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca è articolata in diverse sedi: Sede Centrale (ed. U6), Sede di Scienze (ed. U2), Sede di Medicina (ed. U8), Polo di Biblioteca digitale (ed. U46). Il patrimonio bibliografico ammonta a circa 290.600 documenti e risorse tra libri ed ebook (compresi i testi adottati per gli esami), riviste cartacee ed elettroniche, banche dati, film e CD-ROM. Libri e riviste sono ordinati per disciplina e disposti a scaffale aperto.

Le risorse elettroniche (ebook, ejournal, banche dati) sono consultabili dai terminali della Biblioteca e da tutte le postazioni informatiche dell'Università, collegandosi al sito web della Biblioteca; l'accesso è possibile anche da casa per gli utenti istituzionali (docenti, studenti, personale tecnico amministrativo) attraverso il sistema di autenticazione di ateneo.

I servizi della Biblioteca di Ateneo sono:

- sale studio
- consultazione in sede
- prestito libri
- prestito interbibliotecario (fornitura di libri posseduti da altre biblioteche)
- document delivery (fornitura di articoli di riviste possedute da altre biblioteche)
- reference (attività di consulenza per effettuare ricerche bibliografiche)
- information literacy (formazione degli utenti sulle ricerche bibliografiche)
- biblio e-learning (autoformazione, corsi in e-learning o corsi in presenza e a distanza)
- fotocopiatura e stampa
- carrels (spazi riservati per attività individuali di studio e ricerca), solo in sede Centrale.

Quest'ultimo servizio è una prerogativa della Sede Centrale, unica per il progetto architettonico di Vittorio Gregotti, che concilia tradizione e modernità con arredi in legno e strutture funzionali.

Biblioteca di Ateneo
Sito: www.biblio.unimib.it
E-mail: biblioteca@unimib.it

Sede Centrale: Edificio **U6** - 2° piano
P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
Per le aree Economico-Statistica, Giuridica, Psicologica, Sociologica e di Scienze della Formazione.
Orari: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 19.30; il venerdì dalle 9:00 alle 18:30
Tel: 02 6448.6258 / 02 6448.6251


Biblioteca Centrale
Edificio U6

Sede di Scienze:
Edificio **U2** - 1° piano
Piazza della Scienza, 3 - 20126 Milano
Per l'area di Scienze
Orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:30
Tel: 02 6448.2101

Sede di Medicina:
Edificio **U8** – piano terra
Via Cadore, 48 - 20052 Monza (MI)
Per l'area Medica
Orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:30
Tel: 02 6448.8011

Polo di Biblioteca Digitale:
Edificio **U46** (Villa di Breme Forno) - 2° piano
Via Martinelli, 23 - 20092 Cinisello Balsamo
Per tutte le aree disciplinari
Orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 17:00
Tel: 02 6448.7423



SERVIZI ELETTRONICI DI ATENEO

Mail di Ateneo per tutti gli studenti

Agli studenti viene fornita una mail ufficiale nomeutente@campus.unimib.it: è il solo indirizzo ufficiale per le comunicazioni con l'università. Inoltre, grazie ad un accordo con Google, è possibile usufruire di tutti i servizi della suite Google Apps for Education.

Ogni utente è tenuto a consultare la mail per eventuali comunicazioni; tuttavia è libero di reindirizzare la posta in ingresso verso una casella di posta già in uso, purché le comunicazioni all'Ateneo avvengano mediante la casella ufficiale.

Per informazioni:
www.unimib.it/mailcampus

Rete *WiFi*

Il campus è dotato di una rete WiFi a cui possono accedere tutti gli studenti. Il servizio è disponibile nelle zone opportunamente segnalate.

Per accedere è necessario scaricare il certificato WiFi dalla propria pagina personale, istruzioni su come ottenere e installare il certificato sono disponibili all'indirizzo
www.unimib.it/wifi



Download di software con licenza Campus

L'università ha stipulato contratti Campus per la fornitura di software di interesse didattico e scientifico agli studenti, con la possibilità di installarli anche sui PC personali. A disposizione ChemDraw, Matlab, Mathematica, SPSS e SAS e altri software scientifici. L'elenco completo e le informazioni per il download sono sul sito di Ateneo:
www.unimib.it/software/

Bnews e mailing list

Bnews è la mailing list mensile per essere sempre aggiornati, a colpo d'occhio, su tutto quanto succede nel Campus Bicocca: dagli eventi alle scoperte, dagli incontri con personaggi della scienza e della cultura italiani e internazionali alle iniziative delle facoltà e dei dipartimenti. L'iscrizione è facoltativa, per iscriversi visitate il sito **www.unimib.it/bnews**
Sono disponibili altre mailing list sottoscrivibili dagli studenti per ricevere informazioni su eventi, opportunità e novità del campus. Per informazioni: **www.unimib.it/mailinglist**

Social networks

L'ateneo è presente con pagine e account ufficiali sui maggiori social network.
Facebook (pagina ufficiale):
www.facebook.com/bicocca
Google (pagina ufficiale):
www.google.com/+bicocca
Twitter (account ufficiale):
www.twitter.com/unimib
Youtube (canale ufficiale):
www.youtube.com/unibicocca
Linkedin (account ufficiale):
www.linkedin.com/edu/school?id=13876

CIDiS e interventi per il Diritto allo Studio Universitario

Il CIDiS, Consorzio Pubblico Interuniversitario per la gestione degli interventi è l'Ente erogatore di servizi per il diritto allo studio per gli studenti iscritti a tre Atenei lombardi consorziati, tra cui l'Università degli Studi di Milano-Bicocca.
Il CIDiS avvia le azioni per favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi, il corretto inserimento nella vita universitaria degli studenti, anche al fine di limitare il fenomeno dell'abbandono degli studi universitari.
Alcuni benefici sono attribuiti tramite un concorso e per parteciparvi gli studenti devono soddisfare particolari requisiti di regolarità scolastica, di merito e di reddito richiesti da un bando emesso annualmente nei mesi estivi.

I più importanti benefici offerti per concorso sono:
- borse di studio
- posti alloggio nelle residenze universitarie
- integrazioni della borsa di studio per mobilità internazionale
- integrazioni delle borse di studio per studenti diversamente abili
- sovvenzioni straordinarie
- contributi per la frequenza di corsi di lingua all'estero
- collaborazioni studentesche in 200 ore

Sono erogati inoltre alla generalità degli studenti i seguenti servizi:
- ristorazione
- foresteria studenti e visiting students
- prestito libri e mediateca
- corsi di lingue straniere moderne.

Per l'a.a. 2015/2016 sono previste Borse di studio per le matricole (conferite sulla base del reddito risultante da Attestazione ISEEU e del voto di diploma non inferiore a 70/100) e per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo (conferite sulla base del merito, ovvero del numero dei crediti conseguiti, e del reddito con Attestazione ISEEU).
L'inoltro della domanda avviene via web, da metà luglio, compilando l'apposito modulo informatico disponibile sul sito www.consorziocidis.it alla voce Sportello on line .
Le date di scadenza per l'inoltro delle domande dei vari benefici sono pubblicate nel Bando di Concorso disponibile sul sito internet dell'Ente alla sezione Documenti.

Ufficio CIDiS
(Sportello Diritto allo Studio - Gestione Studenti Erasmus - Foresteria Studenti e Foresteria Docenti)
Sede: Ed. **U12** - 2° piano
Via Vizzola, 5 - 20126 Milano
Tel: 02 6448.7058 - **Fax** 02 6448.7060
E-mail:
Foresteria.bicocca@consorziocidis.it
Erasmus.bicocca@consorziocidis.it
staff@consorziocidis.it
Orario: lunedì dalle ore 13:45 alle 15:30; da martedì a venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30.

Mediateca e Prestito Libri CIDiS
Sede: Ed. **U12** - 2° piano
Tel: 02 6448.7058 - **Fax** 02 6448.7060
Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:00;
venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30

Sede legale: Via Santa Sofia 9,
20122 Milano
Tel: 02 582072.1 - Fax 02 5820.7224
e-mail: urp@consorziocidis.it
Sito: **www.consorziocidis.it**


Edificio U12

3

Le opportunità

COLLABORAZIONI 150 ORE

L'Università di Milano–Bicocca offre agli studenti la possibilità di collaborare, a tempo parziale, ad attività connesse al buon funzionamento dell'Ateneo, con esclusione dei servizi inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami e all'assunzione di responsabilità amministrative.

Chi può partecipare
Gli studenti dell'Università di Milano–Bicocca che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico e che hanno dichiarato la propria condizione economica.

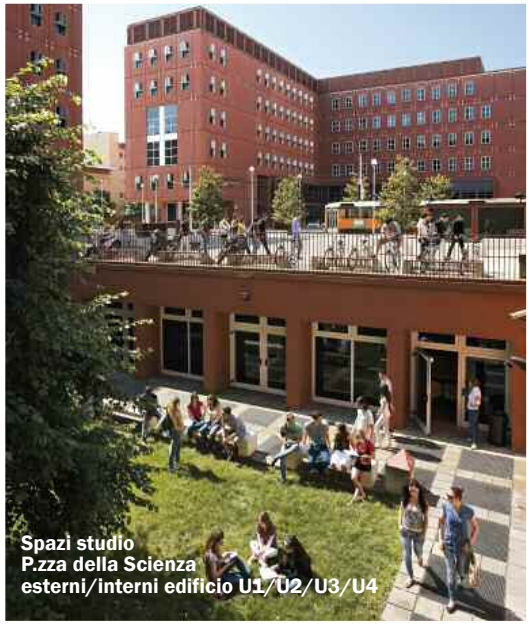
Come funziona
Lo studente deve iscriversi, tramite le Segreterie On Line, all'Albo generale delle collaborazioni. Successivamente potrà presentare la propria candidatura rispetto al bando di proprio interesse.

Requisiti obbligatori
L'iscrizione all'anno accademico e il superamento di almeno due quinti delle annualità degli esami o dei due quinti dei crediti previsti dal piano di studio prescelto.

Luogo, durata e remunerazione delle collaborazioni
Potranno svolgersi solo all'interno dei locali dell'Università o in ambiti utilizzati dall'Università per la propria attività.
Le collaborazioni non potranno avere durata complessiva superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico.
Le collaborazioni sono retribuite con un compenso di € 9,00 per ogni ora effettivamente svolta.

Dove iscriversi
Tramite i self service delle Segreterie On Line ubicati all'interno dell'Università (o direttamente via Internet su www.unimib.it) sia per l'iscrizione all'albo, sia per l'iscrizione alle collaborazioni proposte.


Concerto studenti Erasmus
Auditorium - edificio U12


Spazi studio
P.zza della Scienza
esterni/interni edificio U1/U2/U3/U4

PARTECIPA PER UN GIORNO

Gli studenti hanno la possibilità di collaborare con il Servizio per gli Studenti con Disabilità e DSA partecipando al bando "Partecipa per 1 giorno".

Gli studenti selezionati, cui verrà offerta anche una formazione specifica, dedicheranno un 1 giorno alla settimana per effettuare attività di accompagnamento e affiancamento agli studenti con disabilità e DSA all'interno del campus. L'attività sarà svolta a titolo gratuito con il riconoscimento di un rimborso forfettario per le spese sostenute nel rispetto della normativa fiscale vigente.

Inoltre al termine della collaborazione, a fronte dell'attività prestata, lo studente maturerà un credito che potrà essere utilizzato per il pagamento delle tasse universitarie o per l'iscrizione ad un corso post laurea offerto dall'Ateneo.

Per saperne di più: **Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

Edificio **U6** - piano terra
P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano
Tel: 02 6448.6986
(dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00)
Fax: 02 6448.6067
E-mail: info.disabili.dsa@unimib.it


Spazi studio
esterno edificio U17


Biblioteca Centrale
edificio U6

LO SPORT

CUS è l'abbreviazione di Centro Universitario Sportivo ed è una associazione che svolge la sua attività da più di 50 anni promuovendo la pratica, la diffusione ed il potenziamento dell'educazione fisica e dell'attività sportiva universitaria.
Gli scopi del CUS sono:

- promozione ed incremento della pratica educativo-sportiva delle differenti discipline sportive nazionali e del CUSI, sotto forma di corsi di avviamento e perfezionamento, nonché tornei ricreativo-sportivi per studenti universitari;
- promozione ed incremento della pratica agonistica nell'ambito delle Federazioni Sportive Nazionali e del CUSI, in campo locale, provinciale, nazionale ed internazionale;
- promozione ed incremento della pratica sportiva tra giovani, nell'ambito delle attività del CONI;
- promozione ed incremento del turismo sportivo universitario, attraverso la partecipazione e l'organizzazione di campus internazionali, nazionali e locali.

In Ateneo, inoltre, è presente il **Comitato per lo Sport Universitario** che si occupa di promuovere e favorire la pratica dell'attività sportiva tra gli studenti universitari, di organizzare corsi nelle varie discipline e di partecipare alle attività agonistiche in campo locale, regionale, nazionale internazionale, sia in ambito universitario che federale.

All'interno dell'edificio U12, in Via Vizzola 5, sede anche della residenza universitaria, è disponibile per gli studenti e i dipendenti universitari una **palestra** equipaggiata con una dotazione completa di macchine che consentono un allenamento completo sia dal punto di vista muscolare che cardio-vascolare. L'attività è coadiuvata da un istruttore qualificato, sempre presente, che ha il compito di impostare e sviluppare i programmi personalizzati di allenamento.
La palestra è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 12 alle ore 20. Dalle ore 10 alle ore 12 la palestra è aperta solo per i residenti nel pensionato, i quali vi possono accedere gratuitamente mostrando all'ingresso la tessera verde del Cus Milano ed il badge di riconoscimento della residenza.
In corso di realizzazione, una ulteriore palestra presso dell'edificio U16 in Via Thomas Mann, 8 - Milano.
Per maggiori informazioni:
www.cusmilano.it/palestre/bicocca/



L'Ateneo ha inoltre stipulato convenzioni con **centri sportivi** presso i quali gli studenti ed il personale dell'Università possono praticare attività sportive gratuitamente o a condizioni agevolate:

- Centro Sportivo Pro Patria:
  Viale Sarca 202 - Milano:
  atletica, calcio a 5, calcio a 11, tennis.
- Centro Sportivo La Dominante:
  Via Ramazzotti, 19 - Monza:
  calcio a 5, calcio a 11, volley, tennis.
- Centro Polisportivo CUS Idroscalo:
  Via Circonvallazione Est, 11 - Segrate:
  calcetto, tennis, basket, volley, beach volley.
- Atletica: CorriBicocca, Centro Sportivo Pro Patria
- Scacchi: corso settimanale, Edificio U6

Sede CUS: Edificio **U6** - 1° piano
P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 - 20126 Milano
Orario: da lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00
Telefono: 02 6448.6412
E-mail: cusbicocca@unimib.it
Sito: **http://www.unimib.it/sportcus**
www.facebook.com/cusbicocca







Palestra edificio U12

RESIDENZE E ALLOGGI

Le residenze universitare ospitano gli studenti fuori sede e operano altresì come foresteria per gli scambi culturali con l'estero e con altre università italiane e per l'ospitalità dei Visitng students.

A Milano e provincia il **CIDiS** - **Consorzio Pubblico Interuniversitario per la gestione degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario** - è l'Ente che gestisce le residenze universitarie. Esso dispone di posti letto in 7 residenze dotate di servizi sale studio/ricreative, e in appartamenti ALER per un totale di circa 1325 posti letto.

Per gli studenti dell'**Università degli Studi di Milano-Bicocca** sono disponibili posti alloggio preferibilmente nelle seguenti residenze:

RESIDENZA DELLE FONTANE
via Vizzola, 5 - Milano - edificio U12
210 posti letto

RESIDENZA DEL PARCO
via Mantova, 75 - Sesto San Giovanni (MI) - edificio U22
200 posti letto

Sono inoltre a disposizione 50 posti letto in appartamenti ALER in via Ponale 66 a Milano.

I posti alloggio vengono gestiti dal CIDiS e attribuiti per concorso agli studenti iscritti ed in possesso dei requisiti di reddito e merito richiesti.
Per gli studenti ammessi nelle residenze che risultano beneficiari e idonei nelle graduatorie di posto letto, le rette sono determinate sulla base del possesso o meno del requisito di reddito previsto dal bando di borsa di studio.

Sono pertanto previste due tariffe: retta unica agevolata e retta unica non agevolata. Il pagamento delle rette è trimestrale.

In caso di disponibilità di posti letto, gli studenti residenti fuori città hanno la possibilità di usufruire di posti letto in foresteria per un breve o lungo periodo.

Le informazioni su modalità e requisiti di accesso alle strutture abitative gestite dal CIDiS sono disponibili sul sito www.consorziocidis.it alla sezione Benefici/Alloggi.

Ulteriori informazioni sulle residenze universitarie sul sito d'Ateneo **www.unimib.it** alla voce "Residenze e alloggi".







I PARCHEGGI

L'Università, mette a disposizione dei propri studenti 1500 posti auto.
I parcheggi, accessibili agli studenti mediante l'utilizzo del proprio badge magnetico senza dover sostenere nessun tipo di costo, sono dislocati presso i seguenti edifici:

U3-U4
U5
U6-U7
U8





L'ASILO NIDO

L'asilo nido "Bambini Bicocca" è attivo dal 2005 in un'ala dell'edificio U16 in Via Giolli. Può accogliere 64 bambini dai 3 mesi ai 3 anni, è dotato di una cucina propria e di un ampio giardino, si avvale della consulenza di un pediatra.
I dipendenti e gli studenti dell'università possono iscrivere i loro bambini allo stesso costo dei nidi comunali.
Per maggiori informazioni **www.unimib.it** alla voce "Asilo nido"







LA RISTORAZIONE

E' un servizio rivolto alla generalità degli studenti al fine di rendere più agevole e proficua la frequenza ai corsi di studio e di qualificare la permanenza nella dimensione universitaria.
I prezzi sono convenzionati ed il servizio è diversificato in base alle specifiche necessità individuali.
Gli studenti che sono in possesso dei prescritti requisiti di reddito pagano in base alla fascia di appartenenza e devono richiedere al CIDiS apposito tesserino mensa.
I locali sono nuovi, spaziosi e dotati di aria condizionata.

Servizi di **bar-caffetteria**, **tavola fredda, paninoteca**, presso gli edifici U6-U7-U3-U12, aperti dalle ore 8.00 alle ore 18.00.
Servizi **mensa e tavola calda**, presso gli edifici U6-U7-U12-U16 (complessivamente circa 1.000 posti a sedere), aperti dalle ore 11.30 alle ore 15.00.
Servizi **pizzeria** e **fast-food**, presso gli edifici U7 ed U12, aperti dalle ore 11.30 alle ore 15.00.
Le informazioni su modalità di rilascio del tesserino mensa, tariffe ed elenco delle mense e dei punti ristoro convenzionati sono pubblicate sul sito www.consorziocidis.it alla sezione Benefici/Mense





COLLEGIO DI MILANO

Il Collegio di Milano è un'istituzione nata dall'incontro delle sette Università di Milano, il Comune di Milano, la Regione Lombardia e grandi Imprese private. L'originalità del progetto è riunire gli studenti di talento in un campus interuniversitario e di offrire loro un percorso formativo differenziato e integrativo dei loro studi accademici. Nato nel febbraio 2003 ha ricevuto dal MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - il titolo di Collegio di merito legalmente riconosciuto.
Il modello formativo del Collegio è realizzato in collaborazione con il sistema universitario milanese e ha l'obiettivo di potenziare il talento individuale di ciascuno studente.
Il Collegio di Milano offre:
1. un ricco Programma Culturale che ha l'obiettivo di sviluppare l'affinamento delle capacità individuali, spaziare in zone del sapere diverse rispetto alle specializzazioni perseguite dagli studenti nei rispettivi corsi di studio, in modo da aprire la loro mente alla multiculturalità, all'interdisciplinarietà, al confronto, nell'ottica di potenziare la prospettiva di internazionalizzazione delle conoscenze e sviluppare le *soft skills* (comunicazione, lavoro in squadra, leadership).
Il programma si articola in attività quali seminari, laboratori, project work, incontri con personalità della cultura, del management della ricerca e corsi di lingue con certificazione. Talune attività possono portare al riconoscimento di crediti formativi universitari;

2. Tutorship volta a potenziare e a valorizzare i talenti e le aspirazioni degli studenti, a incoraggiare e sostenere i loro progetti accademici e personali;

3. orientamento e placement per l'ingresso nel mercato del lavoro. Gli studenti sono supportati in tutte le fasi di approccio al mercato del lavoro (individuazione dei canali di ricerca del lavoro, compilazione del curriculum vitae e della lettera di autopresentazione, come affrontare i colloqui e le prove di selezione in generale). Attraverso un percorso individuale lo studente viene aiutato a individuare le scelte professionali coerenti alle sue potenzialità e caratteristiche a valorizzare i punti di forza personali e del suo curriculum.

4. international exchange:
segnalazione di opportunità di studio e lavoro all'estero, assistenza nella scelta delle destinazioni e sostegno nella preparazione delle application;

5. una vivace vita di comunità nel campus che permette una full immersion in un clima di continuo confronto tra studenti provenienti da esperienze universitarie eterogenee e da paesi diversi. La dimensione internazionale del Collegio stimola la creazione di una rete di rapporti la cui intensità e il cui valore sono destinati a durare oltre la permanenza in Collegio, tanto da costituire punto di riferimento costante anche per gli ex-allievi;

6. un moderno campus dotato di tutte le facilities con camere singole con bagno, aria condizionata e terrazzo, inserito in un grande parco.
Completano l'offerta del Collegio di Milano attività sportive, ricreative e sociali.

Per ulteriori informazioni:
Sede del Collegio: Via San Vigilio, 10 - 20142 Milano
Tel: +39.02 87397000
Fax +39.02 8137481
E-mail:
admissionsoffice@collegiodimilano.it
Sito: **www.collegiodimilano.it**

BANDO "1000 LIRE"

La Legge 3.8.1985, n. 429 prevede che una quota dei contributi versati dagli studenti sia **destinata alle iniziative e alle attività culturali** e sociali attinenti alla realtà universitaria.
La richiesta di utilizzazione del fondo destinato ad iniziative e attività culturali e sociali può essere presentata da:
1. associazioni studentesche che hanno rappresentanze nei Consigli di Facoltà;
2. altre associazioni studentesche universitarie che abbiano come associati almeno cinquanta studenti in corso o fuori corso da non più di un anno;
3. gruppi di studenti universitari composti da almeno cinquanta studenti in corso o fuori corso da non più di un anno.
Ufficio Orientamento
Sede: Edificio **U17** - Piazzetta Difesa per le Donne - 20126 Milano
Per informazioni su giorni e orari di ricevimento, consultare il sito www.unimib.it nella sezione "Orientamento"
E-mail: associazioni.studenti@unimib.it

ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

L'Università degli Studi di Milano - Bicocca stanzia annualmente un fondo destinato al finanziamento di attività di supporto ai servizi dell'Ateneo promosse dalle Associazioni Studentesche regolarmente iscritte all'Albo.

Finalità

Le attività per le quali si può richiedere un finanziamento dovranno essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Università e attinenti a uno dei seguenti ambiti:
- orientamento pre e post universitario
- attività di supporto alla didattica
- attività di supporto al tutorato
- attività culturali sportive e ricreative
- altre attività di servizio a favore degli studenti

Ufficio Orientamento
Sede: Edificio **U17** - Piazzetta Difesa per le Donne - 20126 Milano
Per informazioni su giorni e orari di ricevimento, consultare il sito www.unimib.it nella sezione "Orientamento"
E-mail: associazioni.studenti@unimib.it

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE IN BICOCCA

I giovani tra i **18** e i **28 anni** di cittadinanza italiana possono dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore della ricerca di pace.
Il servizio civile volontario garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, è una importante occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, un prezioso strumento per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese.
Chi sceglie di impegnarsi per dodici mesi nel Servizio civile volontario, sceglie di aggiungere un'esperienza qualificante al proprio bagaglio di conoscenze, spendibile nel corso della vita lavorativa.
Le aree di intervento nelle quali è possibile prestare il Servizio Civile Nazionale sono riconducibili ai settori:
assistenza, protezione civile, ambiente, patrimonio artistico e culturale, educazione e promozione culturale, servizio civile all'estero
In Bicocca è possibile partecipare al Servizio Civile Nazionale dal 2003, iscrivendosi ai bandi dei progetti presentati dal **Servizio per gli Studenti con disabilità e con DSA.**
Tali progetti hanno l'obiettivo di prestare assistenza agli studenti con disabilità iscritti presso l'Ateneo e contemporaneamente dare la possibilità ai giovani volontari di seguire un percorso di formazione sulle tematiche della disabilità e dell'impegno civile, condotti da esperti del settore.

L'impegno nel corso dell'anno è di **sei ore** giornaliere ed è articolato su due turni, uno mattutino (8:00-14:00) e uno pomeridiano (13:00-19:00).

A disposizione ci sono **venti giorni di licenza** da usufruire durante i dodici mesi di servizio, ed il servizio sarà remunerato con **€ 433, 00 mensili**.

Per maggiori informazioni contattare:
Servizio per gli Studenti con disabilità e con DSA

Sede Operativa:
Edificio **U6** - piano terra
P.zza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano
Orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.00
Tel: 02 6448.6986
(dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00)
Fax: 02 6448.6067
E-mail: info.disabili.dsa@unimib.it
Sito: **www.unimib.it** nella sezione "Disabilità e DSA"









4

Immatricolazioni e iscrizioni

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

CALENDARIO DELLE SCADENZE AMMINISTRATIVE DELL'A.A. 2015/2016

(corsi di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione non mediche)

	Dal	Al
Immatricolazioni	15 luglio 2015	2 ottobre 2015
Iscrizioni alle prove di ammissione ai corsi a numero programmato	15 luglio 2015	Le date di chiusura delle iscrizioni alle prove sono definite dai singoli bandi.
Rinnovo iscrizioni	15 luglio 2015	2 ottobre 2015
Ammissioni a corsi di laurea magistrale a numero programmato	Le prove di selezione, la valutazione dei titoli e le modalità di iscrizione saranno definite dagli specifici bandi rettorali.	
Iscrizioni di laureati o diplomati a lauree triennali	15 luglio 2015	2 ottobre 2015
Iscrizioni a corsi singoli annuali o del 1° semestre	15 luglio 2015	2 ottobre 2015
Iscrizioni a corsi singoli del 2° semestre	15 luglio 2015	29 febbraio 2016
Passaggi di corso Trasferimenti da e verso altre Università	15 luglio 2015	2 ottobre 2015
Attestazione ISEEU per determinare la seconda rata	15 luglio 2015	31 ottobre 2015
Borse di studio di Ateneo per matricole dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico	14 dicembre 2015	15 gennaio 2016
Borse di studio di Ateneo per matricole dei corsi di laurea specialistica/magistrale	14 dicembre 2015	15 gennaio 2016
Borse di studio di Ateneo per studenti iscritti ad anni successivi al primo	14 dicembre 2015	15 gennaio 2016
Domande di esonero tasse e contributi	4 gennaio 2016	5 febbraio 2016
Scadenza 1a rata di contribuzione 2015/2016		2 ottobre 2015
Scadenza 2a rata di contribuzione 2015/2016		13 maggio 2016

Calendario delle principali scadenze amministrative dell'a.a. 2015/2016 per le scuole di specializzazione di area medica

	Dal	Al
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica non a normativa comunitaria e di area psicologica (coorte 2013/2014)	15 luglio 2015	2 ottobre 2015
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area psicologica (coorte 2010/2011)	22 febbraio 2016	18 marzo 2016
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica non a normativa comunitaria (coorte 2013/2014)	15 luglio 2015	5 ottobre 2015
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013)	30 maggio 2016	27 giugno 2016

prosegue nella pagina successiva

UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI
STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI
DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL
CA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BI

	Dal	Al
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2013/2014) per l'a.a. 2014/2015	10 novembre 2015	9 dicembre 2015
Rinnovo iscrizioni alle scuole di specializzazione di area psicologica (coorte 2011/2012 e 2012/2013)	17 dicembre 2015	29 gennaio 2016
Trasferimenti da e verso altre Università per gli iscritti alle Scuole di Specializzazione di area medica non a normativa comunitaria e di area psicologica (coorte 2013/2014)	12 settembre 2015	19 ottobre 2015
Trasferimenti per immatricolati 2011/2012 e 2012/2013 alle scuole di specializzazione di area psicologica	12 gennaio 2016	11 febbraio 2016
Trasferimenti per immatricolati 2010/2011 alle scuole di specializzazione di area psicologica	15 febbraio 2016	14 marzo 2016
Trasferimenti per immatricolati nel 2011/2012 alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (attività didattiche dal 5 luglio 2015 al 4 luglio 2016), per immatricolati nel 2012/2013 alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (attività didattiche dal 8 agosto 2015 al 7 agosto 2016)	18 maggio 2016	20 giugno 2016
Trasferimenti per immatricolati nel 2013/2014 alle scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (attività didattiche dal 10 dicembre 2014 al 9 dicembre 2015) per l'a.a. 2014/2015	12 ottobre 2015	20 novembre 2015

	Dal	Al
Scadenza 2a rata di contribuzione 2014/2015 per le scuole di specializzazione di area medica non a normativa comunitaria e di area psicologica (coorte 2013/2014)		13 maggio 2016
Scadenza 2a rata di contribuzione 2014/2015 per le scuole di specializzazione di area psicologica (coorte 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013)		16 settembre 2016
Scadenza 2a rata di contribuzione 2015/2016 per le scuole di specializzazione di area medica non a normativa comunitaria		16 maggio 2016
Scadenza 2a rata di contribuzione 2015/2016 per le scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorte 2013/2014)		15 maggio 2017
Scadenza 2a rata di contribuzione 2015/2016 per le scuole di specializzazione di area medica a normativa comunitaria (coorti 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013)		16 dicembre 2016

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

Informazioni generali

I corsi di studio si dividono in:

- Corsi a numero programmato: corsi con un numero limitato di posti, stabilito dal Ministero dell'Università oppure dalla singola università. Per iscriversi occorre superare una prova di ammissione.
- Corsi ad accesso libero: corsi in cui il numero dei posti non è limitato, ma per i quali è prevista una prova di valutazione della preparazione iniziale.

Quando è possibile immatricolarsi

- Corsi a numero programmato: secondo le scadenze che saranno rese note con la pubblicazione delle graduatorie.
- Corsi ad accesso libero: dal 15 luglio al 2 ottobre 2015. Alcuni corsi richiedono il sostenimento del test di valutazione prima dell'immatricolazione.
- Lauree magistrali ad accesso libero: i candidati che hanno presentato la domanda di valutazione dei requisiti curriculari potranno immatricolarsi dopo che le Commissioni didattiche competenti avranno restituito l'esito.

Titoli di studio richiesti per l'immatricolazione

Accesso ai corsi di studio triennali

- Diploma di secondo grado di durata quinquennale.
- Diploma di maturità artistica o magistrale con anno integrativo.
- Diploma di secondo grado di durata quadriennale integrato da eventuali obblighi formativi aggiuntivi stabiliti dagli organi accademici. Le Scuola di Economia e di Medicina e Chirurgia ammettono solo studenti con diploma quinquennale; Giurisprudenza non accetta diplomi di maturità artistica quadriennale.
- Laurea o diploma universitario o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Accesso ai corsi di studio magistrali

- Laurea, diploma universitario di durata triennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a più di un corso di studio. Lo studente che viola la predetta norma è tenuto a formalizzare la rinuncia entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione da parte della Segreteria Studenti, pena l'annullamento di ogni immatricolazione successiva alla prima (art. 2, c. 7, Regolamento Studenti).

Le informazioni sulle tasse universitarie, il loro importo e le modalità di pagamento, sono contenute nel capitolo "Tasse e contributi" a ***pag. 135***

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE

Come funziona la procedura

- Selezionare la voce "**Registrazione**" e seguire la procedura in Segreterie On Line, se non è ancora stato fatto per le prove di ammissione o di valutazione della preparazione iniziale.
  I dati richiesti per la registrazione sono: codice fiscale, dati anagrafici, recapiti.
  Attenzione! La registrazione può essere fatta una sola volta.

- Effettuare il "Login" nella stessa maschera con le credenziali ottenute in fase di registrazione.
  Cliccare su "**Immatricolazione**" e seguire la procedura.
  I dati richiesti sono:

  - tipologia di immatricolazione
    di norma è necessario selezionare la tipologia **standard**, ad eccezione dei seguenti casi:
    - **trasferimento**, se si proviene da un altro ateneo e si è già fatta domanda di trasferimento
    - per **rinuncia o decadenza**, se si hanno carriere universitarie non terminate (si è espressa rinuncia oppure la carriera è decaduta)
    - **abbreviazione** di carriera, se si è già conseguito un titolo universitario e si vuole richiedere la convalida di attività formative .
  - titolo di studio conseguito
  - certificazioni ECDL e/o attestati per la conoscenza di una lingua straniera (livello B1 o superiore, se richiesto), solo se già posseduti e solo per i corsi di laurea che lo richiedono.

- Allegare una fototessera in formato elettronico, rispettando le indicazioni della procedura. (Questa operazione è già stata effettuata da chi si è iscritto a un test per l'ammissione a corsi a numero programmato o per la valutazione della preparazione iniziale). E' necessario caricare una foto per documenti (come **carta d'identità o patente**), in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno **300x400 pixel**. Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso perché coperto da occhiali scuri, sciarpe o altro, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, disegni o caricature.

- E' essenziale preparare la fototessera adatta prima di procedere con l'iscrizione: senza di questa NON è possibile l'immatricolazione. Una volta caricata, la fotografia NON può essere sostituita dall'utente. Questa procedura è necessaria, pena il blocco della carriera e l'inibizione di qualunque operazione.

UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI
STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI
DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL
CA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BI

- A conclusione della procedura verrà proposto un questionario sulle attività di orientamento che gli studenti sono invitati a compilare.

- Produrre il MAV elettronico per il pagamento della prima rata.

- Pagare il MAV di prima rata precompilato presso gli sportelli di qualsiasi Istituto Bancario.

- Dopo il pagamento delle tasse di immatricolazione, la Banca Popolare di Sondrio produrrà la carta magnetica d'Ateneo (badge) personalizzata con la foto dello studente. Appena il badge sarà disponibile, lo studente riceverà nella casella di posta elettronica dell'Ateneo (nomeutente@campus.unimib.it) una e-mail con le istruzioni e l'indirizzo del sito web per fissare un appuntamento per il ritiro del badge. La tessera si ritirerà presso una filiale della Banca.

- In Banca lo studente dovrà firmare la propria domanda di immatricolazione prodotta dal personale della Banca stessa. Contemporaneamente lo studente attiverà tutte le funzioni della Carta Multiservizi. Il ritiro del badge e la firma della domanda di immatricolazione permetteranno di completare correttamente il processo di immatricolazione.
  Il mancato ritiro del badge deterina il blocco amministrativo della carriera.

- Per ottenere l'attestazione ISEE, necessaria per la determinazione dell'importo delle rate universitarie, rivolgersi presso qualsiasi Caaf o altro soggetto autorizzato al suo rilascio o tramite il sito dell'INPS.
  In mancanza dell'attestazione sarà assegnato l'importo massimo di contribuzione.

Importo Tasse e Contributi
Le informazioni sulle tasse universitarie, il loro importo e le modalità di pagamento, sono contenute nel capitolo "Tasse e contributi" **a pag. 135**

ULTERIORI ADEMPIMENTI

Riconoscimenti di carriere pregresse (rinunciatari, decaduti, seconde lauree)
Gli studenti che hanno rinunciato agli studi, che sono incorsi nella decadenza o che intendono chiedere il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti, dopo l'immatricolazione dovranno consegnare in Segreteria Studenti, se provenienti da altre Università, la specifica modulistica disponibile sul sito, allegando un'autocertificazione che attesti la rinuncia, la decadenza o la laurea e che riporti l'anno di prima immatricolazione e l'elenco degli esami sostenuti.

Studenti con diversa abilità
Gli studenti con invalidità pari o superire al 66% che si immatricolano nell'anno accademico 2015/2016, durante la procedura di immatricolazione on line dovranno segnalare la loro condizione. Il sistema attribuirà automaticamente l'esonero dalle tasse senza verifica di alcun requisito di merito e di reddito. A conclusione della procedura, verrà emesso un bollettino MAV per il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00. Lo studente dovrà spedire al back-office delle Segreterie Studenti - Ufficio Tasse Esoneri (Edificio U12 - Via Vizzola, 5 – 20126 Milano) o consegnare agli Sportelli delle Segreterie Studenti (Ufficio Tasse/Esoneri) ubicati presso l'Edificio U17, copia del verbale della Commissione medica di prima istanza, da cui risulti la percentuale di invalidità.

Immatricolazioni ai corsi a numero programmato
Gli studenti che hanno superato il test di ingresso per un corso a numero programmato si devono immatricolare rispettando le scadenze e le modalità contenute nel bando di accesso al corso e nelle note pubblicate con le graduatorie, pena la perdita del posto.

Carta di Ateneo (badge)

Si tratta di un'innovativa "carta" multiservizi sulla quale coesistono:
- funzionalità di gestione accessi e di identificazione personale, utilizzabile per l'accesso alle Biblioteche e ai parcheggi;
- funzioni di pagamento (carta di credito prepagata) utilizzabile tradizionalmente nei negozi e per gli acquisti su Internet oltre che in modalità contact-less (senza contatto) per i pagamenti di prossimità all'interno dell'Università e degli esercizi commerciali convenzionati; **la Carta d'Ateneo, per una migliore semplificazione delle procedure amministrative, viene utilizzata dall'Università anche per l'accredito di eventuali rimborsi spettanti in seguito alla concessione di esoneri dalle tasse o per il pagamento di borse di studio o di collaborazioni studentesche.**

Ulteriori informazioni sulla Carta d'Ateneo sono riportate all'art. 26 del Regolamento studenti. Eventuali duplicati, in caso di furto, smarrimento o deterioramento, devono essere richiesti tramite Segreterie on line – Area riservata. La procedura genera un modulo, da consegnare agli sportelli della Segreteria Studenti (ED. U17, Piazzetta Difesa per le Donne), con la richiesta di duplicato e un MAV con il contributo previsto, pagabile presso gli sportelli di tutti gli istituti bancari.
Il costo del duplicato della Carta d'Ateneo è di € 20,00.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

ISCRIZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Con l'applicazione del D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea magistrale è subordinato al possesso di specifici requisiti curriculari e alla adeguatezza della personale preparazione verificata dalle Facoltà con modalità definite nei Regolamenti didattici.

Per l'ammissione ai Corsi di Laurea magistrale **ad accesso libero** sono indicate scadenze e modalità per la presentazione della domanda di valutazione della carriera

Termini

1. Presentazione della domanda di studenti laureati/diplomati o che conseguiranno il titolo entro il 24 dicembre 2015: **dal 15 luglio al 11 settembre 2015**.

Documentazione richiesta

a) per laureati/diplomati provenienti da questo o da altro Ateneo

- domanda di valutazione da compilare on line, stampare e consegnare in Segreteria Studenti entro le scadenze indicate
- ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte
- gli studenti provenienti da un altro ateneo dovranno allegare una autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari)

b) per laureati/diplomati di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 24 dicembre 2015

- domanda di valutazione da compilare on line, stampare e consegnare in Segreteria Studenti entro le scadenze indicate
- ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte
- autocertificazione che il titolo sarà conseguito entro il 24 dicembre 2015 e, per gli studenti di questa Università, con l'indicazione di eventuali prove superate e non ancora registrate in carriera.
- gli studenti provenienti da un altro ateneo dovranno allegare una autocertificazione di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari

Modalità per l'ammissione

La Segreteria Studenti provvederà a inviare le domande alle commissioni didattiche competenti.

Le Commissioni procederanno alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del DM.270/04.

Le Commissioni preposte alla valutazione dovranno restituire quanto prima possibile, e comunque non oltre il giorno 9 ottobre 2015, l'esito complessivo delle valutazioni. Gli studenti dovranno immatricolarsi entro il 20 ottobre 2015, seguendo le modalità previste.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 24 dicembre 2015 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo.
L'accesso alla sessione delle prove delle attività didattiche relativa ai corsi del 1° semestre è comunque condizionata al soddisfacimento degli obblighi di frequenza per le lauree magistrali laddove previste.

2. Presentazione della domanda di studenti laureati/diplomati o che conseguiranno il titolo entro il 29 febbraio 2016: dal **11 gennaio al 22 gennaio 2016**. (finestra riservata ai corsi di studio che abbiano deliberato in tal senso entro il 30 settembre 2015).

Documentazione richiesta

a) per laureati/diplomati provenienti da questo o da altro Ateneo

- domanda di valutazione da compilare on line, stampare e consegnare in Segreteria Studenti entro le scadenze indicate
- ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte
- gli studenti provenienti da un altro ateneo dovranno allegare una autocertificazione con i dati di conseguimento del titolo accademico e l'elenco delle prove di valutazione sostenute (con l'indicazione dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari)

b) per laureati/diplomati di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 29 febbraio 2016

- domanda di valutazione da compilare on line, stampare e consegnare in Segreteria Studenti entro le scadenze indicate
- ulteriori titoli e/o attestazioni di attività svolte
- autocertificazione che il titolo sarà conseguito entro il 29 febbraio 2016 e, per gli studenti di questa Università, con l'indicazione di eventuali prove superate e non ancora registrate in carriera.
- gli studenti provenienti da un altro ateneo dovranno allegare una autocertificazione di iscrizione al corso di studio con le prove di valutazione sostenute e l'indicazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

dei relativi crediti e dei settori scientifico disciplinari

Modalità per l'ammissione

La Segreteria Studenti provvederà a inviare le domande alle commissioni didattiche competenti.

Le Commissioni procederanno alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione, in base all'art.6 del DM.270/04.

Le Commissioni preposte alla valutazione dovranno restituire quanto prima possibile e comunque non oltre il 19 febbraio 2016 l'esito complessivo delle valutazioni.

Gli studenti dovranno immatricolarsi entro il 31 marzo 2016 seguendo le modalità previste e potranno sostenere esami solo dopo aver perfezionato l'immatricolazione con il ritiro del badge e la firma della domanda presso gli sportelli bancari.

L'immatricolazione degli studenti non laureati avverrà sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro il 29 febbraio 2016 e la loro carriera sarà attivata solo dopo il conseguimento del titolo.
L'accesso alla sessione delle prove delle attività didattiche relativa ai corsi del 1° semestre è comunque condizionata al soddisfacimento degli obblighi di frequenza per le lauree magistrali laddove previste.

Studenti di questo o altro Ateneo che conseguiranno il titolo accademico entro il 31 marzo 2016.

A questi studenti sarà consentita l'iscrizione a corsi singoli attivati nel secondo semestre dell'a.a. 2015/16 fino al conseguimento di un massimo di 30 CFU, versando la contribuzione per ciascun corso singolo prevista dal Consiglio di Amministrazione (30,00 Euro per CFU).
L'iscrizione a corsi singoli del secondo semestre dovrà essere effettuata entro il 29 febbraio 2016 dallo studente che, al momento dell'iscrizione, sarà in difetto della sola prova finale.
Il termine ultimo per il superamento delle prove di valutazione dei corsi singoli è fissato al 30 settembre 2016.

Per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a **numero programmato** i tempi, i requisiti e le modalità di iscrizione sono definiti dagli specifici bandi rettorali.

IMMATRICOLAZIONE STUDENTI STRANIERI

Disposizioni per l'immatricolazione dei cittadini stranieri ai corsi di studio universitari per l'anno accademico 2015/2016

Le procedure di immatricolazione degli studenti stranieri ai corsi universitari sono definite periodicamente dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in accordo coi Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno.
Le disposizioni valide per l'anno accademico 2015/2016, emanate il 8 aprile 2015, descrivono gli adempimenti dei candidati, delle rappresentanze diplomatiche all'estero e delle università con le relative scadenze temporali.
Le presenti norme si applicano all'immatricolazione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale.
Le disposizioni riguardano le seguenti categorie di studenti:

1. Cittadini stranieri residenti all'estero

Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea che risiedono all'estero è previsto un numero limitato di visti d'ingresso e di permessi di soggiorno, corrispondente al numero di posti disponibili presso le Università.
Gli aspiranti studenti devono presentare una domanda di preiscrizione presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per il territorio fra il 16 aprile 2015 e il 10 luglio 2015. (la domanda è valida per un solo corso di studi) allegando:

1.1) per la preiscrizione ad un corso di laurea/laurea magistrale a ciclo unico:
- originale del titolo finale di scuola secondaria superiore (o certificato sostitutivo) valido per l'ammissione all'università del Paese in cui esso è stato conseguito
- certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica, eventualmente prevista per l'accesso all'Università del paese di provenienza
- certificato attestante gli studi accademici parziali già compiuti, qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore ai 12 anni di scolarità, o si richieda abbreviazione di corso (in quest'ultimo caso il certificato dovrà specificare gli esami superati ed essere corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi).

Tutti i documenti redatti in lingua straniera devono avere la traduzione ufficiale in lingua italiana, la legalizzazione e la "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per il territorio.

1.2) per la preiscrizione ad un corso di laurea magistrale non a ciclo unico:
- titolo di studio conseguito presso una Università estera
- certificato rilasciato dall'Università attestante gli esami superati, nonché per ogni disciplina i programmi dettagliati.

Tutti i documenti redatti in lingua straniera devono avere la traduzione ufficiale in lingua italiana, la legalizzazione e la "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per il territorio.

Il certificato attestante gli esami superati e i programmi dettagliati per ogni disciplina sono accettati anche in lingua inglese.
Attenzione: gli studi post secondari (esami e crediti) possono essere attestati dal "Diploma Supplement", ove adottato, purché redatto almeno in lingua inglese. In questo caso, non è necessaria la Dichiarazione di Valore.

Gli studenti extra UE non residenti, se non espressamente esonerati, devono sostenere una **prova di conoscenza della lingua italiana** che, per **tutti i corsi di studio**, si svolgerà il **3 settembre 2015** con gli orari e nelle sedi che sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo www.unimib.it alla voce Studenti Stranieri.

Gli studenti che, pur avendo superato la prova, non rientrano nelle graduatorie per mancanza di posti, possono, se il titolo posseduto lo consente, richiedere l'iscrizione a un altro corso nella stessa Università o l'iscrizione allo stesso o ad un altro corso di un'altra Università; la domanda, valida per un solo corso, deve essere presentata entro il 6 ottobre 2015. I candidati che non supereranno la prova o che, dopo la riassegnazione dei posti, non avranno ottenuto l'iscrizione, dovranno lasciare l'Italia entro la scadenza del visto o del permesso di soggiorno.

2. Cittadini europei (o equiparati), cittadini stranieri soggiornanti in Italia e cittadini italiani con titolo di studio straniero

Rientrano in questa categoria:
- cittadini dell'Unione Europea, compresi i cittadini italiani con titolo di studio straniero
- cittadini di Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, San Marino
- i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria, nonché il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia
- I cittadini stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato, lavoro autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario, motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonchè agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia e all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

Questi studenti se in possesso di codice fiscale italiano devono seguire le stesse procedure di immatricolazione on line previste per gli studenti italiani; il titolo di studio conseguito all'estero deve rispettare i requisiti indicati dalle disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca emanate in data 8/04/2015. A tal fine lo studente deve consegnare all'ufficio stranieri la documentazione relativa al titolo di accesso straniero elencata al punto 1 della presente sezione della guida relativa all'immatricolazione di studenti stranieri.

Gli studenti che non sono in possesso di codice fiscale italiano non potranno seguire le procedure di immatricolazione via web, dovranno recarsi presso lo sportello "International Helpdesk" per l'assegnazione del nome utente e della password d'accesso alle "segreterie on line"; ottenute le credenziali lo studente avvierà le stesse procedure di immatricolazione previste per gli studenti italiani.

Ulteriori informazioni possono essere assunte presso:

Ufficio Stranieri
Settore Affari Internazionali
Sede sportello Ufficio Stranieri: Edificio U17 - Piaz.tta Difesa per le Donne - 20126 Mi
Telefono: 02 6448.6269 - 6205
Fax: 02 6448.6012
E-mail: foreign.office@unimib.it

Le disposizioni valide per l'a.a. 2015/2016, emanate il 8 aprile 2015, e l'elenco dei corsi e del corrispondente contingente dei posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero, sono consultabili al sito: www.miur.it, studenti stranieri.

Informazioni anche sul sito web dell'Ateneo, www.unimib.it alla voce Studenti Stranieri

RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

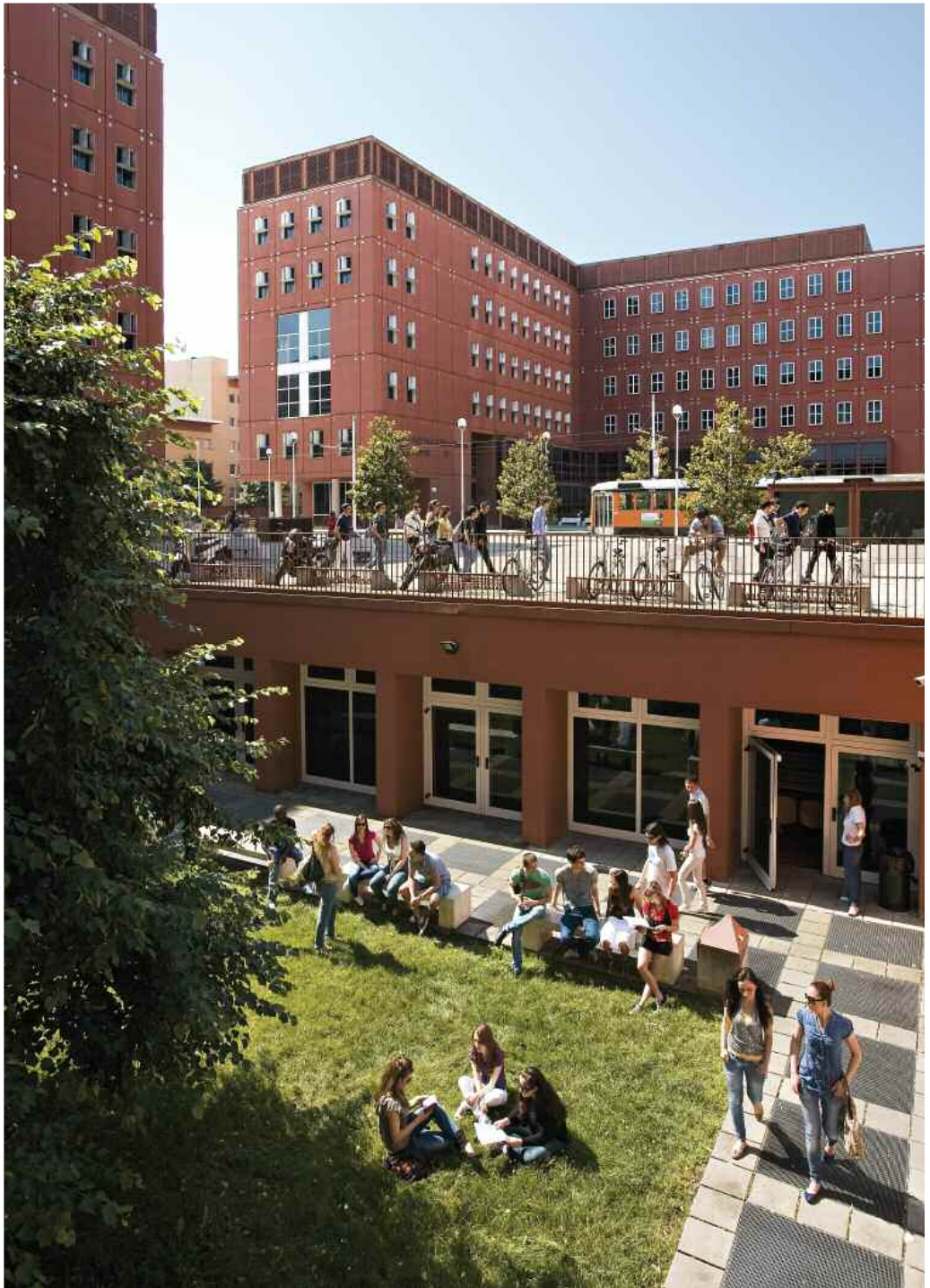
Disposizioni per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero

Ai sensi dell'art. 30, comma 2, del Regolamento didattico di Ateneo, l'Università può riconoscere un titolo di studio accademico straniero ai fini dell'accesso, del proseguimento e del conseguimento dei titoli universitari italiani. In assenza di accordi bilaterali sull'equipollenza tra titoli, sulla richiesta di riconoscimento delibera la struttura didattica competente, che si pronuncia entro 90 giorni dalla richiesta. La richiesta deve essere corredata dal versamento della tassa per il riconoscimento di un titolo accademico estero, deliberata annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

La richiesta di equipollenza può concludersi con un riconoscimento totale e il rilascio del titolo italiano corrispondente; in caso contrario si procede ad un riconoscimento parziale della carriera svolta, con valutazione dei crediti maturati nei percorsi formativi svolti nelle università straniere, l'ammissione ad un determinato anno di corso di studio e l'indicazione delle attività formative necessarie per completare il percorso.
L'equipollenza al titolo italiano, ai fini del conferimento del titolo, è dichiarata con decreto rettorale. Il rilascio del corrispondente diploma originale di laurea prevede il versamento del relativo contributo, annualmente deliberato dal Consiglio di Amministrazione.
Al fine di ottenere il riconoscimento di un titolo accademico straniero occorre presentare la seguente documentazione all'ufficio stranieri entro i termini stabiliti annualmente per le immatricolazioni (eventuali deroghe, per gravi e giustificati motivi, potranno essere concesse in via eccezionale dal Rettore o da un suo delegato):

a) domanda di riconoscimento del titolo accademico estero indirizzata al Rettore nella quale devono essere specificati sia il titolo di studio straniero sia il corrispondente titolo accademico dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca di cui si intende ottenere il riconoscimento;
b) titolo finale di scuola secondaria superiore o certificato sostitutivo, valido per l'ammissione all'università del paese in cui esso è stato conseguito, corredato da traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio;
c) titolo accademico o certificato sostitutivo, corredato da traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio;
d) certificato di laurea con il dettaglio degli esami, votazioni e ore di attività didattica, rilasciato dall'università straniera, tradotto ufficialmente in lingua italiana o in lingua inglese e legalizzato;
e) programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente per il conseguimento del titolo e traduzione ufficiale in lingua italiana o in lingua inglese.

I documenti richiesti devono essere prodotti in originale o in copie accompagnate dalla dichiarazione sostitutiva dell'interessato che dichiari la conformità delle copie agli originali.
La Dichiarazione di Valore menzionata nel punto b) e il certificato di laurea menzionato nel punto d) possono essere sostituiti dalla presentazione del Diploma Supplement, anche in lingua inglese, emanato dalla stessa istituzione che ha rilasciato il titolo di studio, redatto secondo il modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI

Chi può iscriversi:

1. Persone interessate a seguire corsi singoli ai fini di aggiornamento culturale e di integrazione delle proprie competenze professionali

Le persone che non sono iscritte a nessun corso di studio, ma che, avendone i titoli, chiedono di essere iscritte nella prospettiva di una successiva prosecuzione della loro carriera, per aggiornamento culturale o a integrazione delle proprie competenze professionali, possono essere ammesse a seguire singoli corsi di insegnamento attivati presso l'Ateneo e a sostenere entro l'anno accademico di competenza i relativi esami, ricevendone regolare attestazione.
Sulle relative domande di ammissione, corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, deliberano le strutture accademiche competenti.
E' consentita l'iscrizione a un massimo di due corsi in ciascun anno accademico.

2. Laureati che abbiano necessità di frequentare i corsi e di superare gli esami di discipline non inserite nei piani di studio seguiti per il conseguimento della laurea ma che, in base alle disposizioni in vigore, siano richieste per l'ammissione a concorsi pubblici o per l'accesso a scuole di specializzazione

L'iscrizione consente di seguire per un anno accademico singoli corsi d'insegnamento attivati presso l'Ateneo e di sostenere i relativi esami, ricevendone regolare attestazione.
E' consentita l'iscrizione a corsi per un massimo di 30 crediti, previa delibera favorevole delle strutture accademiche presso cui sono attivati gli insegnamenti.

3. Studenti che non sono riusciti ad iscriversi ad una laurea Magistrale entro i termini previsti

Possono iscriversi ai corsi attivati nel secondo semestre delle Lauree Magistrali fino ad un massimo di 30 CFU per anno accademico. L'iscrizione deve essere effettuata entro il 27 febbraio 2015 anche se il titolo viene conseguito in data successiva, purché entro il 31 marzo 2015.

Avvertenze

Scadenze per le iscrizioni ai corsi:

- Dal 15 luglio al 2 ottobre 2015 per i corsi che si svolgono nel 1° semestre o annuali
- Dal 15 luglio 2014 al 29 febbraio 2016 per i corsi che si svolgono nel 2° semestre

Gli esami relativi all'anno accademico 2015/2016 devono essere sostenuti entro il 30 settembre 2016.

Contributi per l'iscrizione:
Sono dispensati dal versamento del contributo

- gli studenti stranieri iscritti presso università con le quali siano in atto specifici accordi o che siano inseriti in programmi interuniversitari di mobilità
- i borsisti del governo italiano

Contributi per tutte le altre categorie
Euro 30,00 per ogni credito formativo universitario (CFU).

Per approfondimenti si veda l'art.7 del Regolamento Studenti sul sito web dell'Università, www.unimib.it, sezione: Ateneo/Regolamenti..

RINNOVO ISCRIZIONE

Norme generali

L'iscrizione agli anni successivi al primo è interamente on line. I versamenti, sia per la prima che per la seconda rata, si effettuano tramite l'accesso a Segreterie On Line, nella pagina "Iscrizioni". Non è previsto l'invio di bollettini a domicilio.

Come rinnovare l'iscrizione
La procedura viene attivata su espressa volontà dello studente tramite il pulsante "Rinnovo Iscrizione" e termina con la stampa di un MAV elettronico per il versamento della prima rata pagabile presso gli sportelli di tutti gli istituti bancari.

Quando
Dal 15 luglio al 2 ottobre 2015

Importo Tasse e Contributi
Le informazioni sulle tasse universitarie, il loro importo e le modalità di pagamento, sono contenute nel capitolo "Tasse e contributi" **a pag. 135**

UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI
STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI
DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL
CA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BI

TRASFERIMENTI E PASSAGGI DI CORSO DI STUDIO

Di seguito sono indicate scadenze, norme e modalità per gli studenti che chiedono il trasferimento ad un'altra Università o il passaggio ad un altro corso di laurea di questa Università e per studenti che provengono da un'altra Università.

Trasferimento ad un'altra Università

Termini di presentazione della domanda
Dal 15 luglio al 2 ottobre 2015

Modalità
La domanda deve essere presentata via web attraverso **Segreterie On Line**, entando con le proprie credenziali nell'area riservata. Al termine della procedura, verrà prodotto un bollettino MAV elettronico di 116,00 euro, stampabile e pagabile presso qualsiasi Istituto bancario, unitamente a una copia della domanda da consegnare in Segreteria studenti con la seguente documentazione:

- la ricevuta di versamento del contributo per il trasferimento di **Euro 116,00** (contributo di € 100,00 più marca da bollo di Euro 16,00)
- il libretto universitario (studenti immatricolati fino al 2010/2011)

Avvertenze
Per presentare la richiesta di trasferimento occorre essere in regola con il pagamento delle tasse di tutti gli anni di iscrizione.
Lo studente che si trasferisce ad un'altra Università non deve rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2015/2016.
Ha diritto al rimborso della prima rata eventualmente pagata a condizione che la domanda di rimborso sia presentata entro 30 giorni dalla domanda di trasferimento.

Ogni università stabilisce le proprie scadenze per l'accettazione delle domande di trasferimento, quindi è opportuno controllare le date e le modalità per la procedura di trasferimento presso l'Università di destinazione.

Passaggio ad un altro Corso di Laurea dell'Università di Milano-Bicocca

Lo studente che richiede il passaggio di corso di studio all'interno di questa Università deve preliminarmente rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2015/2016, seguendo le modalità riportate nel capitolo "Rinnovo iscrizione".

Gli studenti che si trasferiscono ad un corso di laurea ad accesso programmato devono sostenere le relative prove di ammissione e collocarsi utilmente in graduatoria nell'ambito dei posti messi a concorso. Non è consentito il passaggio ad un corso di studio con ordinamento antecedente quello di iscrizione.

Termini di presentazione della domanda
Per i corsi ad accesso libero: dal 15 luglio al 2 ottobre 2015.

Gli studenti che chiedono il passaggio ad un corso di studio a numero programmato dovranno attenersi alle scadenze e alle modalità contenute nel bando di accesso al corso e nelle note pubblicate con le graduatorie, pena la perdita del posto.

Modalità
La domanda deve essere presentata via web attraverso **Segreterie On Line**. Al termine della procedura, verrà prodotto un bollettino MAV elettronico di 116,00 euro, stampabile e pagabile presso qualsiasi istituto bancario, unitamente a una copia della domanda da consegnare in Segreteria studenti con la seguente documentazione:

- la ricevuta di versamento del contributo per il passaggio di corso di **Euro 116,00** (contributo più marca da bollo di Euro 16,00)
- il libretto universitario (studenti immatricolati fino al 2010/2011)

Avvertenze
Per presentare la richiesta di passaggio occorre essere in regola con il pagamento delle tasse di tutti gli anni di iscrizione.

La Segreteria studenti informerà gli interessati in merito alla delibera adottata dall'organo accademico competente riguardante l'anno di ammissione e gli esami convalidati.

Trasferimento da un'altra Università

Gli studenti che si trasferiscono ad un corso di laurea ad accesso programmato devono (salvo indicazioni diverse contenute nei singoli bandi) sostenere le relative prove di ammissione e collocarsi utilmente in graduatoria nell'ambito dei posti messi a concorso. Non è consentito il passaggio ad un corso di studio con ordinamento antecedente quello di iscrizione.

Termini di presentazione della domanda
Per i corsi ad accesso libero: dal 15 luglio al 2 ottobre 2015.
Gli studenti che chiedono il trasferimento ad un corso di studio a numero programmato dovranno attenersi alle scadenze e alle modalità contenute nel bando di accesso

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

al corso e nelle note pubblicate con le graduatorie, pena la perdita del posto.

Modalità
Gli studenti provenienti da un'altra Università devono effettuare l'immatricolazione attraverso **Segreterie On Line**, selezionando l'opzione " Immatricolazione con trasferimento da altro Ateneo" descritta nel capitolo "Procedura di immatricolazione con **Segreterie On Line**" entro le scadenze sopra indicate.

Avvertenza
La Segreteria studenti informerà gli interessati in merito alla delibera adottata dall'organo accademico competente riguardante l'anno di ammissione e gli esami convalidati. Nella pagina personale di Segreterie On Line, sezione pagamenti, lo studente dovrà scaricare un bollettino MAV di Euro 100,00 quale contributo di rimborso spese per trasferimento, pagabile presso qualsiasi istituto bancario. Al momento della presa visione della delibera verrà richiesto di esibire la ricevuta del pagamento.

Le richieste di ammissione a corsi di studio disattivati non saranno accolte (delibera del Senato Accademico del 10 maggio 2004).

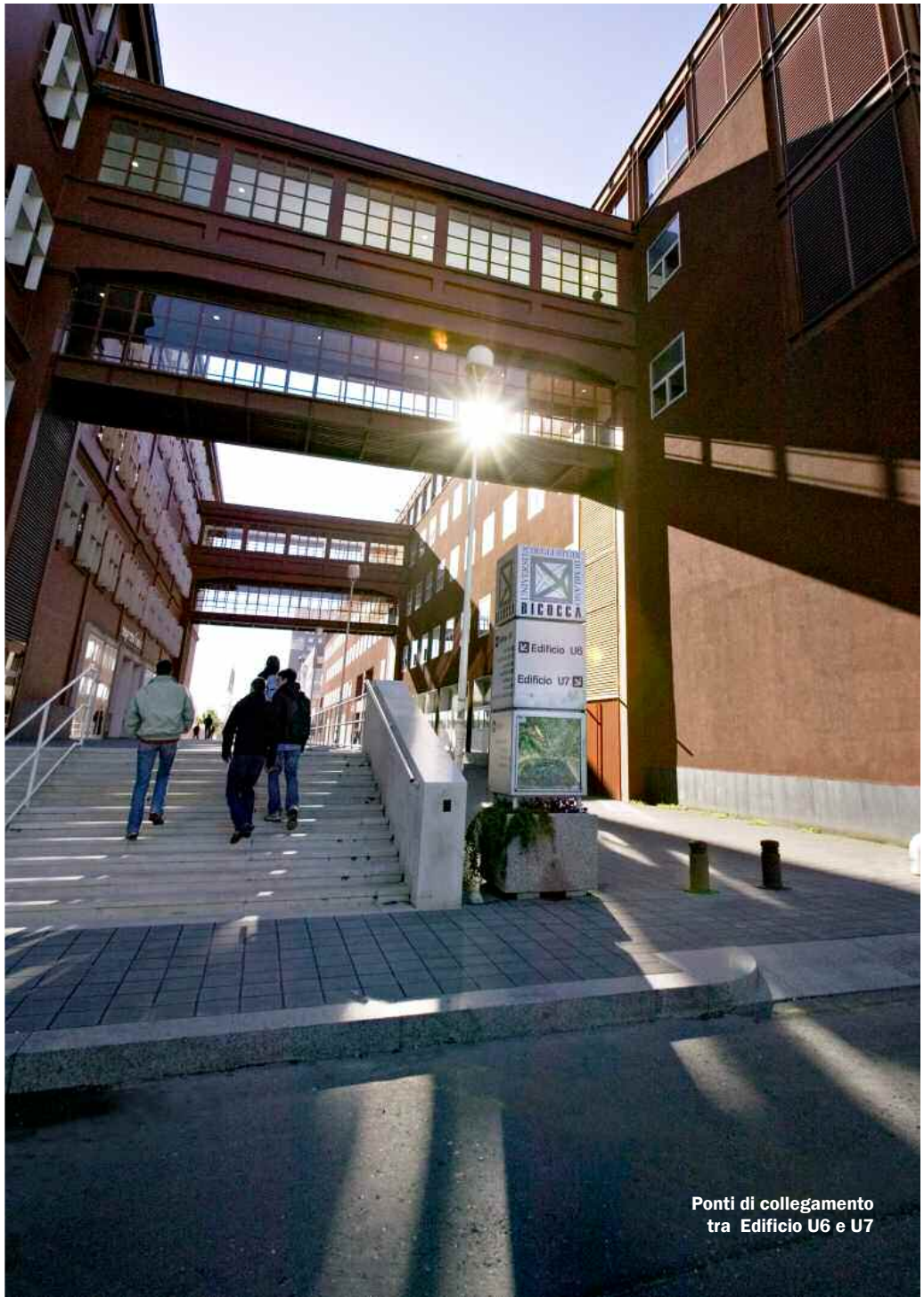
Disposizioni per la richiesta di trasferimento, ad anni successivi al primo, al medesimo corso di studio programmato a livello nazionale:

- Laurea Magistrale, a ciclo unico, in Medicina e Chirurgia
- Laurea Magistrale, a ciclo unico, in Odontoiatria e Protesi Dentaria
- Lauree di primo livello delle Professioni Sanitarie
- Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

La Scuola di Medicina e Chirurgia ha deliberato di non accogliere richieste di trasferimento di studenti iscritti ad ordinamenti precedenti la riforma universitaria di cui al DM 270/2004.

Ha inoltre deliberato di non accogliere trasferimenti all'ultimo anno di ciascun corso.

Per approfondimenti consultare il sito web dell'Università, www.unimib.it, alla sezione: Ateneo/Regolamenti/Regolamento didattico di Ateneo, articoli 29 e 30; Regolamento degli Studenti, articoli 19, 20 e 21.



Ponti di collegamento tra Edificio U6 e U7

ISCRIZIONE A CREDITI

Modalità operative a.a. 2015/16

Le disposizioni per l' iscrizione a crediti sono riportate nell' art. 9 del Regolamento Studenti vigente come segue:

1. Sulla base delle disposizioni di ciascun corso di studio, ove espressamente previsto, lo studente potrà effettuare una iscrizione a crediti (CFU) optando per un impegno a tempo parziale, da un minimo di 24 crediti (minimo modificabile solo in caso di acquisizione di CFU ai fini del conseguimento del titolo) a un massimo di 55.
2. Lo studente è tenuto a versare la tassa di iscrizione, la tassa regionale e l'imposta di bollo, mentre la quota della contribuzione studentesca dovuta in base al reddito dello studente sarà ricalcolata proporzionalmente ai CFU acquistati (con possibile maggiorazione del costo del singolo cfu inversamente proporzionale al numero di cfu acquistati).
3. Lo studente dovrà indicare il numero di crediti che intende acquisire per l'a.a. all'atto dell'immatricolazione o del rinnovo iscrizione. I crediti così indicati valgono per l'a.a. di riferimento e scadono improrogabilmente con l'ultimo appello associato allo stesso a.a.
4. Sarà possibile l'acquisizione di ulteriori crediti in corso d'anno, fino ad un tetto massimo annuo di 55 CFU, corrispondendo una quota aggiuntiva, nei termini e secondo le scadenze fissate dall'Ateneo.
5. Il passaggio da un'iscrizione a crediti ad una a tempo pieno e viceversa è possibile una sola volta durante la carriera universitaria.
6. Ai fini della contribuzione i crediti riconosciuti da carriere pregresse entrano nel computo dei crediti da acquisire.

Operativamente:

- lo studente verrà iscritto all'anno di corso corrispondente a quello del full-time per la durata normale della tipologia di corso, verrà poi iscritto all'ultimo anno di corso come ripetente per il numero di anni necessari all' acquisto di 180/120 CFU, dopodiché verrà iscritto come fuori corso.
- lo studente in fase di iscrizione sceglierà il percorso part-time e indicherà il numero di CFU che intende acquistare, successivamente gli verrà assegnato d' ufficio un piano degli studi statutario con le attività obbligatorie per il numero minimo di CFU acquistabili per il corso.
- lo studente dovrà confermare/modificare tale numero di CFU all' atto della presentazione del piano studi, che potrà essere compilato per due volte nell' anno, a novembre e a marzo. Il numero di CFU indicato nell' ultimo piano approvato andrà a sovrascrivere quello indicato precedentemente e verrà utilizzato per il calcolo della seconda rata, a tal fine si rende necessario che l'approvazione dei piani avvenga entro il 1 aprile.
- lo studente potrà sostenere gli esami delle attività acquistate fino all' appello di febbraio della sessione dell' anno accademico in questione; nel caso l'esame venga sostenuto in data successiva verrà computato nei crediti acquistati nell' anno accademico corrispondente alla sessione di sostenimento.
- lo schema del piano degli studi dovrà essere definito e aggiornato dagli uffici di anno in anno, prevedendo esclusivamente le regole delle attività già erogate e quelle da erogare nel nuovo anno accademico. Lo schema sarà "da approvare".

Segue l' elenco deI corsi che hanno aderito alla sperimentazione dell' iscrizione a crediti per l' anno accademico 2015/16:

STRUTTURA	CDS	CORSO
SCIENZE UMANE PER LA FORMAZIONE	LM	Sienze Antropologiche ed Etnologiche
	LM	Scienze Pedagogiche
SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE	LM	Management e Design dei Servizi
	LM	Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali
GIURISPRUDENZA	LT	Scienze dei Servizi Giuridici
SCIENZE	LT	Matematica
	LM	Matematica
	LT	Scienze e Tecnologie Chimiche
	LM	Scienze e Tecnologie Chimiche
	LT	Fisica
	LM	Fisica
	LM	Astrofisica e Fisica dello Spazio
	LT	Biotecnologie
	LT	Scienze Biologiche
	LT	Informatica
	LM	Informatica
	LM	Teoria e Tecnologia della Comunicazione
	LT	Ottica e Optometria
	LT	Scienze eTecnologie Geologiche
	LM	Scienze eTecnologie Geologiche

STUDENTI FUORI CORSO E RIPETENTI

Sono considerati fuori corso:

- gli studenti che, al termine degli anni di iscrizione normale, non hanno acquisito tutti i crediti richiesti per conseguire il titolo
- gli studenti che, al termine di un anno di corso, non hanno superato gli esami obbligatori per il passaggio all'anno successivo, nei casi previsti dai Regolamenti dei Corsi di Studio.

Gli studenti fuori corso pagano le tasse previste per gli studenti in corso.

Avvertenze
Non è consentito agli studenti di iscriversi ad anni di fuori corso intermedi prima della conclusione del percorso di studi normale.

Gli studenti fuori corso per non aver superato lo sbarramento previsto dal proprio corso di studio oppure gli iscritti ad un anno di fuori corso successivo al primo pagano le tasse previste per gli studenti in corso.

Gli studente fuori corso regolarmente iscritti che intendono sostenere un esame di profitto relativo a un insegnamento attivato in anni accademici successivi alla loro iscrizione in corso, devono preventivamente modificare il piano di studio inserendovi tale insegnamento. L'approvazione è demandata al competente organo didattico.

Sono considerati ripetenti:

- gli studenti iscritti in corso nell'anno accademico precedente che non abbiano acquisito, in base ai Regolamenti dei Corsi di Studio, i crediti e/o i requisiti di frequenza per le attività formative esplicitamente richieste per il passaggio all'anno di corso successivo, e che devono perciò ripetere l'iscrizione al medesimo anno;
- gli studenti che al termine del primo anno di corso non abbiano soddisfatto agli eventuali obblighi formativi aggiuntivi assegnati a seguito della prova di valutazione, laddove i Regolamenti di Facoltà (o dei corsi di studio) li prevedano, e che devono perciò ripetere l'iscrizione al primo anno.

La condizione di ripetente dura l'intero anno accademico e viene modificata l'anno accademico successivo alla regolarizzazione della posizione.
Gli studenti iscritti nella posizione di ripetente pagano le tasse previste per gli studenti in corso.

Per approfondimenti consultare il sito web dell'Università, www.unimib.it, alla sezione: Ateneo/Regolamenti/Regolamento degli Studenti, articoli 6 e 13.

INTERRUZIONE E SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Interruzione studi

Gli studenti che non intendono frequentare i corsi universitari per uno o più anni accademici possono interrompere gli studi ottenendo l'esenzione dal pagamento delle tasse. Durante il periodo di interruzione non è possibile frequentare corsi o sostenere esami né iscriversi ad altri corsi di studio.
La durata massima dell'interruzione non può superare gli **otto** anni accademici, fatti salvi i casi previsti dal DgL.
Non è consentito interrompere gli studi a chi abbia già rinnovato l'iscrizione all'anno accademico in corso.
Per ogni anno di interruzione è richiesto un "diritto fisso di ricognizione" di €. 200,00.

Per riprendere gli studi interrotti
All'atto della ripresa degli studi lo studente deve presentare apposita domanda. La domanda deve essere scaricata dal sito web d'Ateneo (Segreterie studenti / "Modulistica") e consegnata agli sportelli delle Segreterie Studenti.
Lo studente, alla ripresa degli studi, può sostenere gli esami a decorrere dal 1° ottobre di ogni anno accademico, purché relativi ad insegnamenti attivati negli anni di iscrizione e riferiti al Regolamento dell'anno accademico di immatricolazione.

Sospensione degli studi

Gli studenti iscritti a un corso di laurea, di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico che intendono iscriversi e frequentare un Dottorato di ricerca, una Scuola di specializzazione, un Master, Istituti di formazione militari italiani o corsi di studio presso Università estere possono richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici, senza comunque superare il limite di otto anni previsto per l'interruzione.
La richiesta di sospensione esonera lo studente dal pagamento delle tasse.
Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico e amministrativo relativamente al corso sospeso.

Modalità
La richiesta di sospensione deve essere presentata preventivamente presso la Segreteria Studenti entro i termini previsti per il rinnovo delle iscrizioni all'anno accademico, salvo casi eccezionali, debitamente documentati, condizionati dalle date d'inizio dei corsi che si intendono frequentare.
I moduli necessari per la richiesta della sospensione e per la successiva ripresa degli studi sono scaricabili dal sito web dell'ateneo - "Segreterie studenti/modulistica".
Per l'intero periodo di sospensione è dovuto un contributo di € 200,00, pagabile con

UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI
STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI
DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL
CA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BI

bollettino MAV rilasciato dalla Segreteria Studenti al momento della ripresa.

Per approfondimenti consultare il Regolamento degli studenti, articoli 22 e 23, sul sito web dell'Università, www.unimib.it, sezione: Ateneo/Regolamenti.

RINUNCIA AL PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della carriera manifestando la propria volontà mediante una domanda da presentare alla Segreteria Studenti.
Lo studente che rinuncia non è tenuto alla regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse.
Tasse e contributi versati in caso di rinuncia agli studi dopo l'avvenuto rinnovo dell'iscrizione non sono rimborsabili, salvo il caso dello studente immatricolato che rinuncia agli studi entro 30 giorni dal perfezionamento dell'immatricolazione.

Modalità
Scaricare dal sito dell'Ateneo (www.unimib.it/Segreterie Studenti/Modulistica) il modulo per la rinuncia; compilarlo e consegnarlo agli sportelli delle Segreterie Studenti con una marca da bollo di 16,00 Euro. Lo studente dovrà consegnare anche il libretto universitario qualora ne sia in possesso.

Ritiro del diploma
Gli studenti che, al momento dell'immatricolazione, avevano depositato il diploma originale di maturità, lo potranno ritirare, personalmente o con delega firmata e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del delegante, entro dieci giorni dalla data della rinuncia.

Possibilità di nuove immatricolazioni
La rinuncia è irrevocabile, ma non impedisce una nuova immatricolazione, anche allo stesso corso di studio, purché sia attivato.
Le competenti commissioni valuteranno eventuali richieste di riconoscimenti di crediti per l'iscrizione ai corsi di studio previsti dal D.M. 270/2004.

Per approfondimenti consultare il Regolamento degli Studenti, articolo 25 sul sito web dell'Università, www.unimib.it, sezione: Ateneo/Regolamenti.

DECADENZA DALLA QUALIFICA DI STUDENTE

Decadono dalla qualità di studente coloro i quali interrompono o sospendono gli studi, oppure non sostengono esami, per un periodo superiore agli **otto** anni accademici consecutivi dall'anno dell'ultimo esame o da quello di ultima iscrizione in corso, se più favorevole.
La norma si applica anche a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca iscritti a corsi di studio ex D.M. 509/99 e ai corsi di studio degli ordinamenti previgenti, ai sensi del Regolamento degli Studenti, art. 30.

Eccezioni
Non decadono gli studenti che:
- hanno conseguito tutti i crediti richiesti tranne quelli riservati alla prova finale, o che hanno superato tutti gli esami e devono sostenere solo l'esame di laurea,
- prima di decadere, si trasferiscono e si iscrivono a un altro corso di studio.

Effetti della decadenza
Chi sia incorso nella decadenza può immatricolarsi nuovamente a qualsiasi corso di laurea o di laurea magistrale, purché ne abbia i titoli, e può eventualmente fruire del riconoscimento dei crediti acquisiti nella carriera pregressa ritenuti non obsoleti dalle competenti strutture accademiche.
Lo studente decaduto non è tenuto alla regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse.

Ritiro del diploma
Gli studenti che, al momento dell'immatricolazione, avevano depositato il diploma originale di maturità, lo potranno ritirare, personalmente o con delega firmata e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del delegante, facendone richiesta alle Segreterie studenti.

Per approfondimenti consultare il Regolamento degli Studenti, articolo 24, sul sito web dell'Università, www.unimib.it, sezione: Ateneo/Regolamenti.

5

Tasse e contributi

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

TASSE UNIVERSITARIE

Le tasse universitarie si pagano in due rate: la prima, divisa in prima rata acconto al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione e prima rata conguaglio entro il 30 novembre 2015, la seconda entro il 13 maggio 2016.

Prima Rata

L'importo della prima rata, fisso per tutti i corsi di studio, si compone delle voci seguenti:

- tassa di iscrizione: € 204,00
- imposta di bollo: € 16,00
- **Totale: € 220,00**

L'importo della prima rata conguaglio (variabile) si compone delle voci seguenti:

- tassa regionale: € 140,00
- contributi universitari: pari al 20% dell'ammontare complessivamente dovuto (calcolato sulla base del valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario) qualora questo risultasse superiore a 240,00 Euro, diversamente pari al 100% del contributo complessivo. Agli studenti che non avranno presentato l'ISEE entro il 31/10/2015 verrà addebito l'importo di Euro 240,00.
- **Totale**: variabile tra **€ 140,00** e **€ 380,00**

Modalità di pagamento

Il pagamento delle tasse universitarie (prima rata acconto, prima rata conguaglio e seconda rata) sarà interamente on line. I bollettini di versamento MAV, pagabili presso gli sportelli di tutti gli Istituti bancari italiani, si dovranno stampare direttamente da Segreterie online al termine delle procedure di immatricolazione o di rinnovo iscrizione. Salvo richieste specifiche, non è prevista la consegna delle ricevute dei versamenti, che verranno trasmessi direttamente all'Università dagli Istituti bancari.
Il MAV è pagabile anche attraverso i circuiti bancomat e i servizi di home banking abilitati oppure con carta di credito online tramite il **servizio PagoFacile** della Banca Popolare di Sondrio.
Per i pagamenti effettuati tramite home banking o carta di credito è necessario verificare attentamente le **politiche e gli orari di accettazione** delle disposizioni MAV e le eventuali **commissioni** applicate da questi servizi, consultando le informative PSD disponibili presso le filiali o i siti internet degli stessi.
In particolare si ricorda che molte banche non eseguono immediatamente i pagamenti disposti limitandosi alla sola presa in carico. In tale ipotesi l'operazione solitamente avrà data di esecuzione pari **al giorno lavorativo seguente** e, qualora questo sia **successivo alle scadenze imposte**, verrà richiesto il contributo aggiuntivo per ritardato pagamento.
Per maggiori informazioni vedi il sito web d'Ateneo, www.unimib.it, in Segreterie studenti, pagare le tasse.

Quando si paga

- **Prima rata acconto**: all'atto dell'immatricolazione o del rinnovo iscrizione. La scadenza è il **02 ottobre 2015.**

N.B.: Per gli immatricolati ai corsi ad accesso programmato la prima rata acconto dovrà essere pagata entro le scadenze pubblicate a margine delle graduatorie di ammissione.

- **Prima rata conguaglio**: la scadenza è il **30 novembre 2015**.

N.B.: Gli studenti immatricolati (anno 1) in difetto del pagamento della 1^ rata conguaglio alla data del 31 dicembre 2015 decadranno automaticamente dall'immatricolazione. Gli studenti iscritti (anno successivo al primo) in difetto di pagamento della prima rata di conguaglio al 31 dicembre 2015 avranno la carriera bloccata, e non potranno procedere ad alcun avanzamento di carriera accademica.

Attenzione: per gli iscritti/immatricolati successivamente alla data del 30 novembre 2015, la prima rata acconto e la prima rata conguaglio dovranno essere versate in unica soluzione.

Cosa succede se si paga in ritardo

Il pagamento effettuato dopo le scadenze comporta un incremento del dovuto secondo percentuali crescenti in una misura commisurata al ritardo del pagamento rispetto alla scadenza, come segue:

10% del dovuto per ritardati pagamenti fino a sessanta giorni;
15% del dovuto per ritardati pagamenti oltre il sessantesimo giorno.

Calcolo del contributo universitario complessivo

L'ammontare complessivo dei contributi universitari è calcolato sulla base della condizione economica del nucleo familiare dello studente e non può superare gli importi massimi indicati nella tabella che di seguito verrà riportata.

- **Come si valuta la condizione economica**

La condizione economica del nucleo familiare degli studenti viene valutata sulla base dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.
Per informazioni dettagliate sulle modalità per richiedere l'attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, si rinvia alle pagine successive della Guida e alla sezione Tasse del sito dell'Università, www.unimib.it

Area di contribuzione dei corsi di studio

Area A: Corsi di studio in: Biostatistica; Biostatistica e statistica sperimentale; Commercio estero; Comunicazione e psicologia; Discipline economiche e sociali; Economia del turismo; Economia delle banche, delle assicurazioni e degli intermediari finanziari; Economia e amministrazione delle imprese; Economia e commercio; Economia e finanza; Economia e gestione dei servizi turistici; Economia, statistica e informatica per l'azienda;

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Giurisprudenza; Management e design dei servizi; Marketing e analisi di mercato; Marketing e mercati globali; Marketing, comunicazione aziendale e mercati internazionali; Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; Psicologia; Psicologia clinica e neuropsicologia; Psicologia clinica, dello sviluppo e neuropsicologia; Psicologia dei processi sociali, decisionali e dei comportamenti economici; Psicologia delle organizzazioni e dei comportamenti di consumo; Psicologia dello sviluppo e dei processi educativi; Scienze comunicazione (psicologia della comunicazione); Scienze dei servizi giuridici; Scienze del turismo e comunità locale; Scienze dell'economia; Scienze dell'organizzazione; Scienze e gestione dei servizi; Scienze e tecniche psicologiche; Scienze economico-aziendali; Scienze giuridiche; Scienze per operatori dei servizi giuridici; Scienze psicosociali della comunicazione; Scienze statistiche ed economiche; Scienze statistiche, demografiche e sociali; Servizio sociale; Sociologia; Statistica; Statistica e gestione delle informazioni; Statistica informatica gestione imprese; Turismo territorio e sviluppo locale..

Area B: Corsi di studio in: Astrofisica e fisica dello spazio; Bioinformatica; Biologia; Biotecnologie; Biotecnologie industriali; Biotecnologie mediche; Comunicazione interculturale; Consulenza pedagogica e ricerca educativa; Fisica; Fisioterapia; Formazione degli adulti e consulenza nelle organizzazioni; Formazione e sviluppo delle risorse umane; Igiene dentale; Infermieristica; Informatica; Matematica; Ostetricia; Ottica e optometria; Scienza dei materiali; Scienze ambientali; Scienze antropologiche ed etnologiche; Scienze biologiche; Scienze comunicazione (comunicazione interculturale); Scienze della formazione primaria; Scienze dell'educazione; Scienze e tecnologie chimiche; Scienze e tecnologie geologiche; Scienze e tecnologie orafe; Scienze e tecnologie per l'ambiente; Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; Scienze infermieristiche ed ostetriche; Scienze pedagogiche; Tecniche di laboratorio biomedico; Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia; Teoria e tecnologia della comunicazione; Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva.

Area C: Corsi di studio in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria.

Prospetto importo massimo del contributo universitario

Area di contribuzione	Studenti in corso, ripetenti e fuori corso per il 1° anno	Studenti fuori corso oltre il 1° anno
A	€ 2.700,00	€ 2.781,00
B	€ 3.240,00	€ 3.321,00
C	€ 3.510,00	€ 3.591,00

Tabella Coefficienti di Area

Area di contribuzione	Studenti in corso, ripetenti e fuori corso per il 1° anno	Studenti fuori corso oltre il 1° anno
A	1	1,03
B	1,2	1,23
C	1,3	1,33

Come si calcola il contributo universitario complessivo sulla base del valore ISEE

- Per un valore ISEE **fino a € 5.000,00** il contributo universitario è pari a Euro 0,00;
- Per un valore ISEE **superiore a € 5.000,00 e fino a € 14.000,00** il contributo universitario è calcolato secondo la seguente formula:

  [(ISEE - 5.000,00) x 0,9%] x Coefficiente area sulla base del tipo d'iscrizione (in corso, fuori corso o ripetente).

- Per un valore ISEE **superiore a € 14.000,00 e fino a € 35.000,00** il contributo universitario è calcolato secondo la seguente formula:

  {[(14.000,00 - 5.000,00) x 0,9%]+[(ISEE – 14.000,00) x 3,6%]} x Coefficiente area sulla base del tipo d'iscrizione (in corso, fuori corso o ripetente).

- Per un valore ISEE **oltre € 35.000,00** il contributo universitario è calcolato secondo la seguente formula:

  {[(14.000,00 - 5.000,00) x 0,9%]+[(35.000,00 – 14.000,00) x 3,6%]+[(ISEE – 35.000,00) x 4,0%]} x Coefficiente area sulla base del tipo d'iscrizione (in corso, fuori corso o ripetente).

Se il valore calcolato eccedesse il valore dell'importo massimo dell'area di appartenenza del corso di studio il contributo universitario sarà uguale all'importo massimo indicato nella tabella sopra riportata.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Seconda Rata

Importo

La seconda rata varia in base all'Area di contribuzione a cui appartiene il corso di studio, alla condizione economica del nucleo familiare dello studente, all'anno di iscrizione ed alla quota di contributi universitari già versati con la prima rata conguaglio: qualora il contributo universitario complessivo (calcolato sulla base del valore ISEE) risulta superiore a 240,00 Euro la seconda rata sarebbe pari al contributo complessivo meno la quota di contributi già versata con la prima rata conguaglio. Diversamente, in caso di contributo complessivo inferiore a 240,00 Euro, la seconda rata sarà pari a 0,00 Euro.

Se il valore calcolato è inferiore a € 5,00 la seconda rata non verrà addebitata.

Quando si paga

La scadenza è il **13 maggio 2016**

Modalità di pagamento

Il pagamento della seconda rata deve essere effettuato con un bollettino MAV, pagabile presso gli sportelli anche automatici (Bancomat) di tutti gli Istituti bancari, che sarà possibile visualizzare e stampare direttamente nella pagina "Pagamenti" presente nell'Area riservata di Segreterie online.
Il MAV è pagabile anche attraverso i circuiti bancomat e i servizi di home banking abilitati oppure con carta di credito online tramite il servizio PagoFacile della Banca Popolare di Sondrio.
Per i pagamenti effettuati tramite home banking o carta di credito è necessario verificare attentamente le politiche e gli orari di accettazione delle disposizioni MAV e le eventuali commissioni applicate da questi servizi, consultando le informative PSD disponibili presso le filiali o i siti internet degli stessi.
In particolare si ricorda che molte banche non eseguono immediatamente i pagamenti disposti limitandosi alla sola presa in carico. In tale ipotesi l'operazione solitamente avrà data di esecuzione pari al giorno lavorativo seguente e, qualora questo sia successivo alle scadenze imposte, verrà richiesto il contributo aggiuntivo per ritardato pagamento.
Per maggiori informazioni vedi il sito web d'Ateneo, www.unimib.it, in Segreterie studenti, pagare le tasse.

Cosa succede se si paga in ritardo

Il pagamento effettuato dopo il 13 maggio 2016 comporta un incremento dei contributi secondo percentuali crescenti in una misura commisurata al ritardo del pagamento rispetto alla scadenza, come segue:
10% del dovuto per ritardati pagamenti fino a sessanta giorni;
15% del dovuto per ritardati pagamenti oltre il sessantesimo giorno.

Tabella riassuntiva tassazione universitaria a.a. 2015/2016

Rata/ISEE	da € 0,00 a € 5.000,00	da € 5.000,01 a € 14.000,000	da € 14.000,01 a € 35.000,000	Oltre € 35.000,000
1° rata acconto	€ 220,00	€ 220,00	€ 220,00	€ 220,00
1° rata conguaglio	€ 140,00	tra € 140,00 fino a max: • Area A: € 221,00 • Area B: € 237,20 • Area C: € 245,30	tra € 188,00 e fino a max € 380,00	• Area A: tra € 307,41 • Area B: tra € 340,89 • Area C: tra € 357,62 e fino a max € 380,00
2° rata	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00 per ISEE fino a: • Area A: € 18.416,66 • Area B: € 17.305,55 • Area C: € 16.878,05 oltre tali limiti ISEE, tra € 192,00 e max: • Area A: € 669,60 • Area B: € 803,52 • Area C: € 870,48	tra: • Area A: € 669,61 • Area B: € 803,53 • Area C: € 870,49 e max: • Area A: € 2.460,00 • Area B: € 3.000,00 • Area C: € 3.270,00

N.B.: per gli iscritti fuori corso oltre il 1° anno si applica una maggiorazione del 3% sui contributi universitari (nei valori in tabella incide sull'intero importo di 2° rata e sugli importi di 1° rata conguaglio dedotti di 140,00 Euro)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Casi particolari

1) Corsi a tempo parziale
Gli studenti iscritti a tempo parziale hanno una riduzione del 50% sui contributi universitari, sia sulla prima rata acconto sia sull'importo totale della seconda rata.

2) Iscrizione a crediti
Gli studenti che hanno effettuato una iscrizione a crediti, sulla base delle specifiche disposizioni di ciascun corso di studio, sono tenuti a versare la tassa di iscrizione, la tassa regionale e l'imposta di bollo, mentre la quota della contribuzione studentesca dovuta in base al reddito dello studente sarà ricalcolata proporzionalmente ai CFU acquistati secondo la seguente formula:

{(Contributi universitari/60)^[(55/CFU scelti)^0.05]**} x CFU scelti**

Il contributo universitario come sopra determinato verrà addebitato interamente sulla seconda rata.

Pertanto l'importo delle rate di contribuzione è così definito:
- Prima rata **acconto** Euro 220,00 (tassa iscrizione Euro 204,00 + imposta di bollo Euro 16,00);
- Prima rata **conguaglio** Euro 140,00 (tassa regionale per il diritto allo studio);
- Seconda rata pari all'importo del contributo universitario come sopra determinato.

3) Corsi del consorzio Nettuno
Gli studenti iscritti ai corsi di laurea a distanza del consorzio Nettuno pagano quale contributo di seconda rata un importo fisso, indipendente dal reddito:
studenti in corso e fuori corso finale **€ 1.060,00**

4) Corsi singoli
Il contributo è di **€ 30,00** per ogni credito (CFU) o frazione di credito superiore o uguale a 0,5. Il pagamento si effettua all'atto dell'iscrizione ai corsi singoli.

5) Attività didattiche aggiuntive per l'integrazione degli alunni in situazione di handicap
E' dovuto esclusivamente il premio di assicurazione infortuni studenti, di € 6,96 per ciascun anno accademico, se le attività didattiche vengono frequentate e/o sostenute dopo la laurea in Scienze della Formazione Primaria.
Per coloro che sono già laureati il pagamento si effettua all'atto dell'iscrizione.

6) Rateizzazione
La rateizzazione delle tasse universitarie è ammessa solo in casi particolari, previa presentazione di un'apposita istanza alla Segreteria, debitamente motivata, sulla quale decide il Rettore o un suo delegato.
La rateizzazione è ammessa solo per seconde rate di importo superiore ad Euro **700,00.**
Per poter usufruire del beneficio della rateizzazione occorre presentare apposita istanza, corredata della documentazione comprovante l'eccezionalità del caso e/o la situazione di difficoltà economica, all'Ufficio Tasse – Esoneri delle Segreterie Studenti entro il **30/04/2016**.
In caso di accoglimento dell'istanza, la seconda rata verrà suddivisa in 4 tranche.
Il mancato pagamento dell'importo corrispondente ad una tranche comporterà il blocco immediato della carriera fino a regolarizzazione della posizione amministrativa.

Rimborso tasse e contributi

(In base a quanto stabilito dal Regolamento Studenti art. 18 commi 10, 11 e 12)

La prima rata è rimborsata su istanza, ad eccezione della tassa di iscrizione e dell'imposta di bollo, nei seguenti casi:

- agli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico 2015/2016 e che presentano domanda di trasferimento verso altro Ateneo entro i termini di scadenza previsti per le istanze di trasferimento, purché presentino richiesta di rimborso entro 30 giorni dalla domanda di trasferimento;
- agli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico 2015/2016 e che si laureano entro il 31 marzo 2016, purché presentino la richiesta entro 30 giorni dalla laurea.

Non sono rimborsabili

- Il contributo di partecipazione alla selezione per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato e per l'ammissione ai corsi post laurea;
- il contributo per l'iscrizione ai corsi singoli;
- il contributo versato per passaggi di corso e per trasferimenti;
- il contributo per riconoscimento titolo accademico estero;
- tasse e contributi versati in caso di rinuncia agli studi dopo l'avvenuto rinnovo dell'iscrizione;
- i contributi di iscrizione a corsi per master e di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi.

Procedura per la richiesta del rimborso

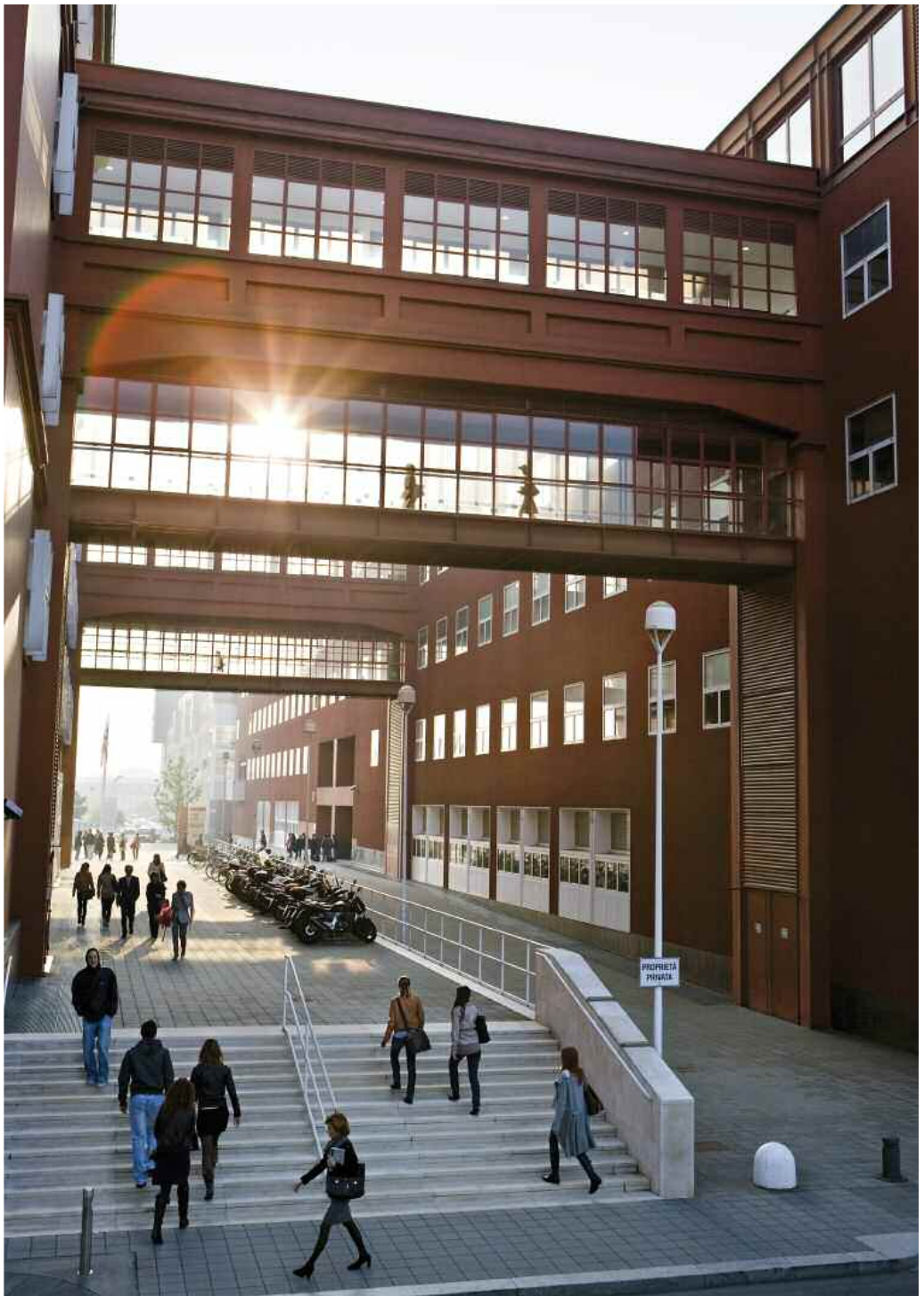
Per ottenere i rimborsi previsti è necessario presentare apposita istanza su modulo in distribuzione presso gli sportelli delle Segreterie Studenti.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Al modulo, che deve essere consegnato agli sportelli delle Segreterie dall'interessato o da un suo delegato munito di delega e di fotocopia del documento d'identità dell'interessato, devono essere allegati gli originali delle ricevute di pagamento degli importi di cui si chiede il rimborso.
In assenza degli originali delle ricevute non si potrà procedere al rimborso.

Contributi per prestazioni d'ufficio

Contributo unico per duplicato libretto di tirocinio	€ 100,00
Rimborso spese per rilascio diploma originale per conseguimento titolo (comprensivo di n. 2 marche da bollo da € 16,00)	€ 64,62
Rimborso spese per rilascio duplicato diploma originale per conseguimento titolo (comprensivo di n. 1 marcha da bollo da € 16,00)	€ 50,00
Contributo spese per iscrizione ai concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato	€ 10,00
Contributo spese per iscrizione ai concorsi per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato espletati in modalità computer based test	€ 25,00
Contributo duplicato tessera magnetica	€ 20,00
Contributo unico per trasferimento e passaggio di corso	€ 100,00
Contributo esame di Stato	€ 450,00
Contributo esami finali di laurea abilitanti all'esercizio della professione sanitarie	€ 200,00
Diritto fisso di ricognizione per ciascun anno di interruzione studi	€ 200,00
Contributo unico di sospensione degli studi per l'intera durata della sospensione	€ 200,00
Contributo per modifica piano di studio (effettuata dai laureandi che non hanno rinnovato l'iscrizione al nuovo anno accademico)	€ 50,00
Contributo per riconoscimento titolo accademico estero	€ 204,00



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

ESONERO TASSE

L'università degli studi di Milano-Bicocca prevede anche per l'anno accademico 2015/2016 esoneri totali e parziali dal pagamento delle tasse per gli studenti iscritti a:

- corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico
- corsi di laurea magistrale
- corsi di laurea e diplomi universitari ante riforma

Esonero totale

1) Esonero totale dal pagamento della tassa di iscrizione e del contributo universitario destinato alle seguenti categorie:

- beneficiari delle borse di studio C.I.Di.S.;
- beneficiari di prestiti d'onore C.I.Di.S.;
- studenti idonei al conseguimento delle borse di studio C.I.Di.S. che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tali provvidenze;
- beneficiari delle borse di studio del Ministero degli Affari Esteri;
- beneficiari delle borse di studio erogate dall'Università stessa;
- diversamente abili con invalidità a partire dal 66%.

2) Esonero totale dal pagamento della tassa di iscrizione e del 50% del contributo universitario destinato a:

- beneficiari di borsa (C.I.Di.S. e Università) o idonei (C.I.Di.S.) per un ulteriore semestre rispetto alla durata normale dei corsi di laurea e laurea magistrale.

Tale disposizione si applica anche agli studenti borsisti (C.I.Di.S. e Università) ed idonei (C.I.Di.S.) non beneficiari che non abbiano maturato il diritto a percepire la seconda rata della borsa.

Esonero parziale

1) Esonero per merito dal pagamento della tassa di iscrizione di € 204,00 (non cumulabile con le tipologie di cui ai punti 2 e 4) destinato alle seguenti categorie:

a. Studenti iscritti al primo anno:

- dei corsi di laurea triennale e di laurea magistrale a ciclo unico con voto di maturità di 60/60 e 100/100;
- dei corsi di laurea magistrale con voto di laurea di 110/110 e lode conseguita entro la durata normale.

b. Studenti in regolare corso di studio iscritti ad anni successivi al primo senza iscrizioni "fuori corso" o "ripetente" con ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore al limite massimo di ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario previsto dal bando Cidis per l'a.a. 2015/2016:

- dei corsi di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico che hanno superato entro il 30/09/2015 almeno il 75% dei CFU (arrotondato per eccesso) previsti dal piano di studi riferito agli anni precedenti a quello di iscrizione, con media ponderata non inferiore a 26/30;
- dei corsi di laurea magistrale che hanno superato entro il 30/09/2015 almeno il 75% dei CFU (arrotondato per eccesso) previsti dal piano di studi riferito agli anni precedenti a quello di iscrizione, con media ponderata non inferiore a 26/30.

2) Esonero dal pagamento del 30% della tassa di iscrizione e del contributo universitario (non cumulabile con le tipologie di cui ai punti 1 e 4) destinato a:

a. Studenti lavoratori iscritti al primo anno (solo per chi si iscrive per la prima volta all'Università) dei corsi di laurea triennali, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale: con valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore al limite massimo di ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario previsto dal bando Cidis per l'a.a. 2015/2016.

b. Studenti lavoratori iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale: iscritti in corso o fuori corso per non più del doppio della durata normale, con valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore al limite massimo di ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario previsto dal bando Cidis per l'a.a. 2015/2016 e che abbiano acquisito almeno 30 CFU nell'arco di dodici mesi (dal 1 ottobre 2014 al 30 settembre 2015). Non vengono considerati i CFU convalidati da precedenti carriere.

c. Studenti lavoratori dei corsi di laurea ante riforma iscritti "fuori corso finale", per non più del doppio della durata legale prevista dai rispettivi ordinamenti, che svolgono attività lavorativa "dipendente" o "autonoma" con valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore al limite massimo di ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario previsto dal bando Cidis per l'a.a. 2015/2016 e che abbiano sostenuto almeno 3 annualità nell'arco di dodici mesi (dal 1 ottobre 2014 al 30 settembre 2015).

UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI
STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI
DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL
CA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BI

La documentazione da presentare per questa tipologia di esonero è la seguente:

a. "lavoro dipendente": certificato del datore di lavoro e successivo deposito del mod. CUD 2016. Per essere considerati lavoratori dipendenti è necessario aver svolto attività lavorativa subordinata per un periodo di almeno sei mesi nel corso dell'anno solare (per l'a.a. 2015/2016, anno solare 2015) con un impegno minimo settimanale di 18 ore;

b. "lavoro autonomo": documento attestante l'attribuzione della partita I.V.A. e copia dei libri contabili e successivo deposito della dichiarazione dei redditi. È necessario dimostrare di aver percepito nel corso dell'anno solare (per l'a.a. 2015/2016, anno solare 2015) un reddito complessivo al netto dell'IRPEF e delle addizionali (derivante dall'attività lavorativa) non inferiore a Euro 6.500,00;

c. "lavoro autonomo come prestatore d'opera": per essere considerato lavoratore autonomo come prestatore d'opera è necessario dimostrare di aver svolto attività lavorativa per un periodo di almeno sei mesi nel corso dell'anno solare (per l'a.a. 2015/2016, anno solare 2015) con un impegno minimo settimanale di 18 ore e con un reddito complessivo al netto dell'IRPEF e delle addizionali (derivante dall'attività lavorativa) non inferiore a Euro 6.500,00.

3) Esonero dal pagamento di € 110,00 da scalare dalla tassa di iscrizione e dal contributo universitario dovuto (cumulabile con le altre tipologie)

Sono esonerati gli studenti appartenenti alle seguenti categorie con valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore al limite massimo di ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario previsto dal bando Cidis per l'a.a. 2015/2016:

- Studenti appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di più studenti universitari iscritti, per l'a.a. 2015/2016, a questo Ateneo;
- Studenti diversamente abili con invalidità compresa tra 45% e 65% (da certificare).

4) Esonero dal pagamento del contributo di seconda rata e di € 110,00 di prima rata (non cumulabile con le altre tipologie di esonero)

Sono esonerati:

- gli studenti iscritti al primo anno dipendenti di questo Ateneo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- gli studenti iscritti ad anni successivi al primo dipendenti di questo Ateneo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti di merito:
  - per corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale aver acquisito almeno 30 CFU nell'arco di dodici mesi (dal 1 ottobre 2014 al 30 settembre 2015);
  - per i corsi di studio ante riforma: aver superato almeno 3 annualità nell'arco di dodici mesi (dal 1 ottobre 2014 al 30 settembre 2015).

5) Esonero dal pagamento del 100% del contributo universitario destinato a:

- Studenti detenuti in istituti di pena

Condizioni generali di concessione valevoli per tutte le tipologie di esonero

- Non possono beneficiare di alcuna forma di esonero:
  - gli studenti iscritti ai corsi di laurea di primo e secondo livello già in possesso di diploma di **laurea** o di **diploma universitario** antecedente la riforma, ad eccezione dell'esonero per studenti diversamente abili con invalidità a partire dal 66%;
  - gli iscritti alle **Scuole di Specializzazione dell'area medica**.
- Non possono beneficiare delle tipologie di esonero disciplinate dall'Ateneo:
  - gli iscritti ai corsi di laurea a distanza (Consorzio Nettuno) e gli iscritti a tempo parziale ad eccezione dell'esonero per studenti diversamente abili con invalidità a partire dal 66%;
  - gli iscritti al dottorato di ricerca ad eccezione dell'esonero per i dipendenti dell'Ateneo;
  - gli iscritti alle scuole di specializzazione non appartenenti all'area medica;
- gli studenti trasferiti non possono beneficiare dello stesso tipo di esonero per lo stesso anno di corso;
- gli studenti che sono in possesso esclusivamente di diploma di laurea triennale che si iscrivono per la prima volta ad una laurea magistrale possono richiedere l'esonero tasse;
- gli ecclesiastici sono tenuti a presentare una dichiarazione della comunità religiosa di appartenenza attestante la precaria condizione economica della comunità stessa.
- dall'ammontare delle tasse e dei contributi sono escluse, ai fini dell'esonero, la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Euro 140,00 (per la quale la Regione stabilirà appositi criteri di esonero) e l'imposta di bollo pari ad Euro 16,00.
- L'esonero dalla tassa regionale è in ogni caso previsto per gli studenti diversamente abili con invalidità a partire dal 66%.

UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI
STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI
DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL
CA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BI

Procedura per inoltrare la domanda di esonero

Esonero d'ufficio
L'esonero è concesso d'ufficio alle seguenti categorie di studenti che non devono presentare la domanda:

- beneficiari delle borse di studio C.I.Di.S.;
- beneficiari dei prestiti d'onore C.I.Di.S.;
- idonei al conseguimento delle borse di studio C.I.Di.S. e che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tali provvidenze;
- beneficiari delle borse di studio erogate dall'Università;
- studenti borsisti (C.I.Di.S. e Università) ed idonei (C.I.Di.S.) non beneficiari che non abbiano maturato il diritto al percepimento della II rata delle borse di studio.

Gli studenti devono versare comunque la prima rata delle tasse

Tipologie di esoneri per le quali deve essere inoltrata la domanda:

- esonero totale per beneficiari di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri (MAE);
- esonero per merito dal pagamento della tassa di iscrizione di Euro 204,00;
- esonero totale per studenti diversamente abili con invalidità a partire dal 66% (da documentare);
- esonero dal pagamento di Euro 110,00 per studenti diversamente abili con invalidità compresa tra il 45% e il 65% (da documentare);
- esonero dal pagamento di Euro 110,00 per studenti appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di più studenti universitari iscritti per l'a.a. 2015/2016 a questo Ateneo;
- esonero parziale (nella misura del 30% della tassa di iscrizione e del contributo universitario dovuto) per studenti che svolgono attività lavorativa dipendente o autonoma;
- esonero per studenti dipendenti di questo Ateneo
- esonero per studenti detenuti in istituti di pena.

Modalità di presentazione della domanda

Per inoltrare la domanda è necessario che siano pervenuti a questo Ateneo i dati relativi all'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.
E' inoltre necessario avere effettuato il versamento della prima rata, acconto e conguaglio, e aver compilato un questionario, accedendo alla sezione "Iniziative" di Segreterie online, che comprende le seguenti domande sulla condizione dello studente:

- presenza di più studenti iscritti all'Ateneo;
- studenti lavoratori che svolgono attività lavorativa dipendente o autonoma da almeno un anno;
- studenti dipendenti dell'Ateneo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- studenti beneficiari di borsa di studio erogata dal Ministero degli Affari Esteri per l'a.a. 2015/2016;
- studenti con invalidità tra il 45% e il 65%.

Le richieste di esonero devono essere presentate tramite i servizi di segreterie On Line, via Web o tramite i terminali Self-Service, nel periodo **4 gennaio 2016** - **5 febbraio 2016** con le seguenti modalità:

- accedere al servizio Segreterie online dai terminali self-service o via web, effettuare il login inserendo i dati richiesti per l'identificazione;
- accedere alla sezione "Esoneri". La procedura verifica automaticamente e preliminarmente la presenza della dichiarazione ISEE e del questionario. Un'adeguata messaggistica informerà lo studente nel caso in cui i dati ISEE non siano pervenuti o il questionario non sia stato compilato;
- successivamente la procedura propone il tasto "**verifica esoneri applicabili**", cliccando sul quale viene automaticamente attribuito allo studente il miglior esonero in base alla sua posizione amministrativa e ai requisiti di merito e reddito presenti nel sistema, nonché gli eventuali altri esoneri cumulabili sulla base delle informazioni risultanti dal questionario. Nel caso in cui lo studente non fosse in possesso dei requisiti la domanda sarà rigettata e si intende non presentata.

Studenti diversamente abili con invalidità a partire dal 66% che si immatricolano nell'a.a. 2015/2016.

Il sistema all'atto della procedura on line di immatricolazione attribuisce l'esonero senza verificare alcun requisito di merito e reddito. Il bollettino MAV emesso riporterà l'importo dell'imposta di bollo di € 16,00.
Lo studente dovrà spedire al back-office delle Segreterie Studenti - Ufficio Tasse e Borse di Studio (Edificio U12 - Via Vizzola, 5 – 20126 Milano) o consegnare agli Sportelli delle Segreterie Studenti (Ufficio Tasse e Borse di Studio) ubicati presso l'Edificio U17, copia del verbale della Commissione medica di prima istanza, da cui risulti la percentuale di invalidità.

Gli studenti che hanno beneficiato di tale tipologia di esonero nell'a.a. 2014/2015 non devono inoltrare alcuna richiesta di esonero in quanto dopo aver effettuato il rinnovo iscrizione, tramite i servizi di Segreterie online, otterranno il bollettino MAV di I rata dell'importo di € 16,00. L'ufficio effettuerà un controllo a campione sul possesso dei requisiti previsti per l'ottenimento del beneficio. Si invitano gli studenti a comunicare eventuali variazioni del grado di invalidità al di sotto del 66% avvenute dall'anno accademico precedente.

UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI
STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI
DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL
CA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BI

Consegna documentazione

Gli eventuali documenti richiesti (indicati sulla ricevuta di presentazione da stampare a cura dello studente) devono essere inviati per posta al back-office delle Segreterie Studenti - Ufficio Tasse e Borse di Studio (Edificio U12 - Via Vizzola, 5 – 20126 Milano) indicando sulla busta "Documentazione esonero tasse" o presentati agli Sportelli delle Segreterie Studenti (Ufficio Tasse e Borse di Studio) ubicati presso l'Edificio U17 entro 10 giorni dalla data di presentazione della domanda. E' facoltà dell'Ufficio richiedere ogni documento ritenuto necessario per una miglior valutazione della richiesta di esonero.

Gli studenti che al 03 febbraio 2016 non riuscissero ad inoltrare la domanda via web potranno inoltrare richiesta di esonero su modulo cartaceo direttamente all'Ufficio Tasse e Borse di Studio, inderogabilmente entro il 05/02/2016. In tal caso alla domanda dovranno essere necessariamente allegati le copie dell'attestazione ISEE e della dichiarazione sostitutiva unica, nonché gli altri documenti richiesti per la valutazione della domanda.

Comunicazione dell'esito delle domande

L'esito delle richieste di esonero dal pagamento delle tasse e dei contributi è consultabile accedendo alla sezione "Esoneri" dei servizi di Segreterie online.

Ricorsi

- Avverso il non accoglimento della richiesta di esonero dal pagamento delle tasse e contributi è ammesso documentato ricorso al Rettore dell'Università da presentarsi entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande. Nel caso in cui il ricorso sia inerente al merito scolastico, l'interessato che non si sia attenuto al piano di studi ufficiale consigliato dalla Facoltà, dovrà produrre la copia del piano di studi individuale approvato dalla Facoltà per l'a.a. 2014/2015.
- La scadenza e le modalità del ricorso sono inderogabili.

BORSE DI STUDIO DI ATENEO

L'Università bandisce per l'a.a. 2015/2016 concorsi per il conferimento di borse di studio di Ateneo annuali per studenti capaci e meritevoli, con un budget totale di 1.000.000,00 di euro suddiviso tra gli anni proporzionalmente al numero di iscritti, in corso, all'a.a. 2014/2015, ripartite in base ad un'unica graduatoria d'Ateneo.

Importo delle borse di studio

L'importo di ciascuna borsa è modulato rispetto alla provenienza geografica dello studente:

- **1.000,00** euro per lo studente in sede;
- **1.200,00** euro per lo studente pendolare;
- **3.200,00** euro per lo studente fuori sede.

La provenienza geografica dello studente è così definita:

- **studenti in sede**: appartenenti a famiglie residenti nel comune sede del corso di studio frequentato o residenti negli altri comuni della provincia sede del corso di studio;
- **studenti pendolari**: appartenenti a famiglie residenti in comuni delle altre province lombarde rispetto alla sede del corso frequentato;
- **studenti fuori sede**: appartenenti a famiglie residenti in comuni ubicati fuori dalla regione Lombardia dai quali non sia possibile raggiungere la sede del corso di studio con tempi di percorrenza, con mezzi pubblici, in tempo pari o inferiore a 90 minuti e che, per tale motivo, prendono alloggio a titolo oneroso nei pressi di tale sede, utilizzando le strutture abitative del CIDiS, strutture residenziali pubbliche o altri alloggi di privati o enti per un periodo non inferiore a 10 mesi all'interno dell'anno accademico. In carenza di tale condizione lo studente verrà considerato pendolare.

  Si intende "a titolo oneroso" l'esistenza di un contratto d'affitto regolarmente registrato, intestato allo studente o a un familiare del nucleo di appartenenza dello studente, oppure, per gli studenti domiciliati presso strutture collettive, l'esistenza di certificazione fiscalmente valida relativa al pagamento del canone di affitto per l'alloggio utilizzato nella città sede del corso universitario

I tempi di percorrenza possono essere verificati attraverso il sito di Trenitalia, di Regione Lombardia http://www.muoversi.regione.lombardia.it e i siti delle Aziende di trasporto locale.

1. Borse di studio riservate a studenti che si immatricolano ai corsi di laurea triennale, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico e ai corsi di laurea magistrale.

Sono previsti i seguenti concorsi:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

- borse di studio riservate a studenti che si immatricolano ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **300.286,00**.

Almeno n. 4 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si immatricolano ai corsi di laurea magistrale, fino a concorrenza del fondo di Euro **98.241,00**.

Almeno n. 2 borse riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

Requisiti per la partecipazione:

1. essere regolarmente iscritti al primo anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale;
2. avere un ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio che rispetti i seguenti limiti:

LIMITE MAX DI ISEE PREVISTO DAL BANDO C.I.Di.S.	<	ISEEU STUDENTE	≤	28.000,00 EURO

Tutti gli studenti con valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario minore al limite max di ISEE previsto dal bando C.I.Di.S. dovranno necessariamente presentare richiesta di borsa di studio al C.I.Di.S.
In deroga a tale principio, sarà consentita la partecipazione ai concorsi per l'assegnazione delle borse di studio di Ateneo anche con valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario minore al limite max di ISEE previsto dal bando C.I.Di.S e sempreché non abbiano beneficiato di borse di studio per lo stesso anno di corso per il quale concorrono:
- agli studenti immatricolati/iscritti a seguito di rinuncia studi presso questo o altro Ateneo, in assenza di riconoscimento anche parziale della precedente carriera rinunciata;
- agli studenti che hanno un indicatore di situazione patrimoniale equivalente (ISPE/ISPEU) maggiore del limite max di ISPE/ISPEU previsto dal bando C.I.Di.S;
- agli studenti, iscritti ad anni successivi al primo, che non hanno acquisito entro il 10 agosto 2015 il numero minimo di CFU richiesto dal bando del C.I.Di.S. per l'inserimento nelle graduatorie e che risultano aver acquisito il numero di CFU richiesti dai bandi per la concessione delle borse di studio di Ateneo.
In tali casi ai fini del calcolo del punteggio di graduatoria il valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario dello studente sarà considerato pari al limite minimo di ISEE per la partecipazione ai bandi di concorso per l'assegnazione delle borse di studio di Ateneo.
Tali studenti devono comunque aver presentato domanda di borsa al C.I.Di.S. e risultare esclusi, rispettivamente, per: precedente immatricolazione rinunciata, superamento limite ISPE/ISPEU e n. di CFU insufficiente."

3. avere i seguenti requisiti di merito:
   - per gli iscritti ai corsi di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico, aver ottenuto un voto di maturità non inferiore a 42/60 ovvero voto esame di Stato non inferiore a 70/100;
   - per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale aver ottenuto un voto di laurea triennale non inferiore a 90/110;
4. non aver beneficiato di altra borsa di studio;
5. non essere immatricolati a seguito di rinuncia agli studi effettuata in qualsiasi Ateneo, italiano o estero, con riconoscimento, anche parziale, della precedente carriera rinunciata;
6. non essere in possesso di altra laurea o diploma universitario (gli studenti delle lauree magistrali non possono partecipare se in possesso di lauree antecedenti la riforma).

Termini di presentazione delle domande

- dal 14 dicembre 2015 al 15 gennaio 2016

2. Borse di studio riservate a studenti che si iscrivono ad anni successivi al primo dei corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al secondo anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea triennale e dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **240.957,00**.

Almeno n. 4 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al secondo anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea magistrale, fino a concorrenza del fondo di Euro **86.825,00**.

Almeno n. 2 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al terzo anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea triennale e dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **221.277,00**.

Almeno n. 4 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al quarto anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **29.337,00**.

Almeno n. 2 borse saranno riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al quinto anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **17.512,00**.

Almeno n. 2 borse riservate a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

- borse di studio riservate a studenti che si iscrivono al sesto anno, in corso e a tempo pieno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico, fino a concorrenza del fondo di Euro **5.565,00**.

Almeno n. 1 borsa riservata a studenti diversamente abili con invalidità non inferiore al 45%.

Requisiti per la partecipazione:

1. essere regolarmente iscritti, in corso e a tempo pieno ad anni successivi al primo di un corso di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale;
2. avere un ISEEU che rispetti i seguenti limiti:

LIMITE MAX DI ISEE PREVISTO DAL BANDO C.I.Di.S.	<	ISEEU STUDENTE	≤	28.000,00 EURO

Tutti gli studenti con valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario minore al limite max di ISEE previsto dal bando C.I.Di.S. dovranno necessariamente presentare richiesta di borsa di studio al C.I.Di.S.
In deroga a tale principio, sarà consentita la partecipazione ai concorsi per l'assegnazione delle borse di studio di Ateneo anche con valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario minore al limite max di ISEE previsto dal bando C.I.Di.S e sempreché non abbiano beneficiato di borse di studio per lo stesso anno di corso per il quale concorrono:
- agli studenti immatricolati/iscritti a seguito di rinuncia studi presso questo o altro Ateneo, in assenza di riconoscimento anche parziale della precedente carriera rinunciata;
- agli studenti che hanno un indicatore di situazione patrimoniale equivalente (ISPE/ISPEU) maggiore del limite max di ISPE/ISPEU previsto dal bando C.I.Di.S;
- agli studenti, iscritti ad anni successivi al primo, che non hanno acquisito entro il 10 agosto 2015 il numero minimo di CFU richiesto dal bando del C.I.Di.S. per l'inserimento nelle graduatorie e che risultano aver acquisito il numero di CFU richiesti dai bandi per la concessione delle borse di studio di Ateneo.

In tali casi ai fini del calcolo del punteggio di graduatoria il valore ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario dello studente sarà considerato pari al limite minimo di ISEE per la partecipazione ai bandi di concorso per l'assegnazione delle borse di studio di Ateneo.
Tali studenti devono comunque aver presentato domanda di borsa al C.I.Di.S. e risultare esclusi, rispettivamente, per: precedente immatricolazione rinunciata, superamento limite ISPE/ISPEU e n. di CFU insufficiente."

3. avere i seguenti requisiti di merito:
   - media ponderata, per i corrispondenti CFU, dei voti di almeno 24/30;
   - **CFU** e **CFU x media**, al 30 settembre 2015, come da tabella seguente (il numero di CFU è arrotondato per eccesso)

		2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	6° anno
Corsi ad accesso libero	CFU	70% CFU previsti (42)	75% CFU previsti (90)	80% CFU previsti (144)	83% CFU previsti (200)	– –
	CFU x media ≤	24 x 76% CFUprevisti (24 x 46)	24 x 80% CFUprevisti (24 x 96)	– –	– –	– –
Corsi ad accesso programmato	CFU	70% CFU previsti (42)	75% CFU previsti (90)	85% CFU previsti (153)	90% CFU previsti (216)	90% CFU previsti (270)
	CFU x media ≤	24 x 76% CFUprevisti (24 x 46)	24 x 80% CFUprevisti (24 x 96)	26 x 85% CFUprevisti (26 x 153)	26 x 90% CFUprevisti (26 x 216)	– –
Laurea Magistrale	CFU	66% CFU previsti (40)				
	CFU x media ≤	26 x 70% CFUprevisti (26 x 42)				

N.B.: Per CFU previsti si intende il numero di CFU previsti dal regolamento didattico del corso di studio. Qualora il numero di crediti annui sostenibili differisce da 60 CFU, per la determinazione del requisito di merito richiesto si applica un criterio proporzionale, facendo riferimento al numero annuo di crediti previsti come acquisibili dal

UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI
STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI
DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL
CA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BI

regolamento didattico del corso di studio. Tale criterio si applica sia ai corsi di laurea ad accesso programmato sia a quelli ad accesso libero.

4. non aver beneficiato di altra borsa di studio;
5. non essere immatricolati/iscritti a seguito di rinuncia agli studi effettuata in qualsiasi Ateneo, italiano o estero, con riconoscimento, anche parziale, della precedente carriera rinunciata;
6. non essere in possesso di altra laurea o diploma universitario (gli studenti delle lauree magistrali non possono partecipare se in possesso di lauree antecedenti la riforma).

Termini di presentazione delle domande

- dal 14 dicembre 2015 al 15 gennaio 2016

CREDITI DI MERITO

Per l'anno accademico 2015/2016 è confermato il sistema dei Crediti di Merito per incentivare il merito indipendentemente dalla fascia di reddito.

Ciascun **CM** (Credito di Merito), corrispondente a **125,00** euro messi a disposizione dall'Ateneo e fruibili dallo studente, può essere conseguito nelle seguenti modalità:

Studenti iscritti al primo anno delle lauree triennali e delle magistrali a ciclo unico:

• per quanti al 30 settembre acquisiscano tutti i CFU (crediti formativi universitari) previsti dal proprio corso di laurea o almeno 60 CFU per i corsi che ne prevedano in numero superiore, ottenendo al contempo una media pari o superiore a 29, acquisizione di **4 Crediti di Merito**;

• per quanti al 30 settembre acquisiscano tutti i CFU previsti dal proprio corso di laurea o almeno 60 CFU per i corsi che ne prevedano in numero superiore, ottenendo al contempo una media pari o superiore a 28 ma inferiore a 29, **2 Credito di Merito**;

• per quanti al 30 settembre acquisiscano tutti i CFU previsti dal proprio corso di laurea o almeno 60 CFU per i corsi che ne prevedano in numero superiore, ottenendo al contempo una media pari o superiore a 27 ma inferiore a 28, **1 Credito di Merito**.

Studenti che si laureino in corso presso Corsi di Laurea triennali o a ciclo unico:

• per quanti si laureino in corso con votazione pari o superiore a 109, **4 Crediti di Merito**;

• per chi si laurei in corso con votazione da 105 a 108, **2 Crediti di Merito**.

Nel computo dei CFU del primo anno la cui acquisizione è necessaria per poter ottenere le agevolazioni indicate si annoverano i CFU della lingua straniera e di conoscenze informatiche convalidate dall'Ateneo (ad es. attestati di B1, B2 o ECDL rilasciato dalle scuole e riconosciuti dall'Ateneo). Non sono invece ricompresi nel computo gli esami sostenuti altrove e convalidati dall'Ateneo. Per quanto riguarda le 'altre attività formative', il riferimento è ad attività svolte nel nostro Ateneo nel 1° anno del corso di riferimento.

Durata dei Crediti di Merito (CM)

Ogni Credito di Merito accumulato ha durata biennale. Trascorso tale termine senza che il CM sia stato utilizzato, il CM sarà considerato estinto.
Per esempio, se uno studente iscrittosi al primo anno nel 2015riceve **2 CM** (pari a 250 euro) ottenendo 60 crediti con media 28,3 al 30 settembre 2016, potrà impiegare quella cifra dall'Ottobre/Novembre 2016 (concedendo i tempi tecnici per l'accreditamento)

UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI
STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI
DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL
CA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BI

al 30 settembre 2018. Decorso il termine, il Credito verrà considerato estinto. Uno studente che si laurei in corso a un CdL il 15 marzo 2017 con votazione 110, potrà usare i **4 CM** (500 euro) fino al 14 Marzo 2019 (se nel 2017 non intende iscriversi a una Magistrale Bicocca, ma nel 2018 desidera farlo, potrà ancora usare i CM come sconto sulla tassa di iscrizione).
I CM sono utilizzabili solo da studenti regolarmente iscritti a CdS (Corsi di Studio) o Master dell'Ateneo.
Per esempio, se uno studente accumula un CM laureandosi in corso in una laurea triennale, e vuole utilizzarlo per "acquisto libri" (vedi modalità di spesa 3 nel seguente elenco), non essendo più studente dell'Ateneo dall'atto della sua Laurea al momento di una nuova iscrizione, non potrà utilizzare il CM in libreria fino a ché non si sarà iscritto a qualche nuova attività formativa dell'Ateneo (Laurea Magistrale o Master).

Modalità d'uso dei CM

Ogni CM del valore di **125,00** euro può essere speso in una e una sola delle opzioni che seguono, con la possibilità, per chi acquisisca più di 1 CM, di diversificarne l'impiego tra cinque diverse opzioni:

1) il CM può essere impiegato come sconto sulle tasse di iscrizione all'anno successivo (per i non laureati), o, per i laureati, come sconto sulle tasse di iscrizione a una laurea magistrale dell'Ateneo o a un Master di primo livello (per i laureati triennali), oppure a un Master di secondo livello dell'Ateneo (per i laureati a ciclo unico);

2) lo studente non ancora laureato che si rechi per un periodo di studi all'estero sul progetto Erasmus potrà richiedere che il CM nel frattempo acquisito sia integralmente aggiunto alla sua borsa Erasmus. Lo stesso vale per tutti i bandi di mobilità dell'Ateneo che prevedano un soggiorno di studio all'estero;

3) il CM può essere utilizzato presso librerie convenzionate con l'Ateneo ai soli fini di acquisto di libri di testo impiegati in Corsi di Studio dell'Ateneo, che saranno rimborsati dall'Ateneo alla libreria con modalità stabilita dalla relativa convenzione. Occorre ricordare che anche in questo caso il CM ha durata e validità biennale e dovrà essere usato entro questo arco temporale solo da studenti iscritti a un CdS (Corso di Studio) o Master dell'Ateneo;

4) su richiesta dello Studente, e qualora alcune scuole di lingua inglese sottoscrivano una convenzione con l'Ateneo, il CM potrà essere versato dall'Ateneo a parziale copertura della tassa di iscrizione dello Studente a un Corso di Lingua Inglese (di qualsiasi livello) presso quelle scuole;

5) Il credito di merito potrà essere usato a parziale o totale rimborso delle spese sostenute per acquistare abbonamenti di trasporto locale (metropolitano o ferroviario).

Cumulabilità:

I CM sono cumulabili. Per esempio, uno studente che si laurei in corso prima dei tre anni in un CdL potrebbe non aver ancora estinto i CM eventualmente meritati al primo anno, che resteranno validi (fino a quando non saranno impiegati o estinti).
I CM, in quanto incentivi al merito, sono totalmente indipendenti dalla fascia di reddito dello studente e dalle eventuali borse di diritto allo studio ricevute dallo studente. In altre parole, uno studente che abbia ricevuto una borsa CIDIS può, ciò nonostante e grazie esclusivamente ai suoi meriti, acquisire CM.

Appendice

DICHIARAZIONI ISEE - DETERMINAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA

La situazione economica del nucleo familiare degli studenti viene valutata sulla base dell'ISEE (indicatore di situazione economica equivalente) rilasciato per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

La situazione economica degli iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca viene valutata sulla base dell'ISEE (indicatore di situazione economica equivalente) specificamente calcolato per i corsi di dottorato di ricerca ex art. 8 comma 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 05/12/2013. Ad essi si applicano le medesime scadenze e penalizzazioni previste per gli studenti iscritti ai corsi di laurea

Modalità e scadenza

Gli studenti che intendono usufruire della riduzione dei contributi universitari (prima rata conguaglio e seconda rata) rispetto all'importo massimo, dovranno ottenere l'attestazione dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, presentando entro il **31 ottobre 2015** la dichiarazione sostitutiva unica presso le sedi dei CAAF, altri soggetti autorizzati o il sito internet dell'INPS.
Le modalità di comunicazione del valore ISEE all'università verranno successivamente rese note tramite il tempestivo aggiornamento della relativa sezione presente sul sito di Ateneo.

N.B.: anche gli studenti che non intenderanno presentare l'ISEE dovranno comunicarlo tramite la nuova procedura che sarà attivata tra i servizi di Segreterie Online.

ATTENZIONE

Gli studenti che intendono laurearsi entro il 30/03/2016 e coloro che si immatricolano/iscrivono ad un corso di studio devono comunque premunirsi dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario sottoscrivendo la DSU entro il 31/10/2015.
Gli studenti che si immatricolano a corsi di laurea magistrale tra l'1 gennaio ed il 31 marzo potranno presentare l'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario inderogabilmente entro l'8 aprile 2016.

Dove presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica per ottenere l'ISEE

La DSU può essere presentata presso qualsiasi Caaf o altro soggetto autorizzato al suo rilascio o tramite il sito dell'INPS, al seguente link: https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/Home.aspx, richiedendo il codice Pin e procedendo in modo autonomo alla sua compilazione.

I CAAF ricevono gli studenti solo su appuntamento. Per ottenere l'attestazione ISEE occorrono tra i 5 ed i 10 giorni lavorativi dalla data di presentazione della DSU, si consiglia quindi, per poter rispettare le scadenze di consegna, di prenotarsi con congruo anticipo.

Cosa succede se non si presenta la Dichiarazione Sostitutiva Unica per ottenere l'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario

- Coloro che presenteranno la Dichiarazione Sostitutiva Unica oltre il 31 ottobre 2015 e fino al 31 dicembre 2015 saranno tenuti al pagamento del contributo aggiuntivo pari al 15% dell'importo del contributo universitario complessivamente dovuto e comunque di importo minimo non inferiore ad Euro 50,00.
- Dal 01 gennaio 2016 gli studenti che non avranno dichiarato la propria situazione economica equivalente (ISEE) entro i termini previsti, dovranno versare **inderogabilmente** il contributo universitario massimo.
- Gli studenti che non presenteranno la dichiarazione sostitutiva unica e che non saranno in possesso dell'attestazione ISEE, non potranno:
  - presentare la domanda di esonero dalle tasse e contributi
  - presentare domanda per ottenere la borsa di studio
  - ottenere il punteggio previsto per il reddito in caso di iscrizione all'albo delle collaborazioni studentesche 150 ore, con conseguente impossibilità di iscrizione ai bandi.
  - beneficiare dell'integrazione di Ateneo della borsa di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus Plus..

Per ulteriori informazioni sulle modalità di richiesta dell'ISEE gli studenti potranno rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: **segr.studenti.tasse@unimib.it**

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA AI FINI DEL RILASCIO DELL' ATTESTAZIONE ISEE

Per usufruire dell'assistenza dei CAAF per la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ed ottenere l'ISEE lo studente dovrà presentare i seguenti documenti: :

Composizione del nucleo familiare

- dati anagrafici e codici fiscali di tutti i componenti il nucleo familiare, fotocopia della carta di identità del dichiarante, numero di matricola dello studente (facoltativo);
- certificazione dello stato di invalidità rilasciata dall'ASL, qualora nel nucleo familiare vi siano soggetti con handicap permanente grave o invalidità superiore al 66%

Definizione di nucleo familiare

La composizione del nucleo familiare è disciplinata dall'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013 n. 159

UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA'
STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI
DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO
CA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA

STUDENTE NON CONVIVENTE CON I GENITORI

Al fine di tenere adeguatamente conto dei soggetti che sostengono l'onere di mantenimento dello studente, si applicano le disposizioni dettate all'art. 8 comma 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 05/12/2013:

residenza fuori dall'unita' abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione per la prima volta a ciascun corso di studi, in alloggio non di proprietà di un suo membro;

presenza di una adeguata capacità di reddito, definita con il decreto ministeriale di cui all'articolo 7, comma 7, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68: cioè avere redditi propri derivanti da lavoro dipendente o assimilato, fiscalmente dichiarato da almeno due anni, non inferiore a euro 6.500,00 annui.

In mancanza di entrambe le condizioni, debitamente documentate, si tiene conto della situazione patrimoniale ed economica della famiglia di origine.

Situazione reddituale dei componenti del nucleo familiare

- copia della dichiarazione dei redditi 2013 di tutti i componenti del nucleo familiare (mod. 730/2014, UNICO/2014) o CUD/2014 e dichiarazione IRAP (imprenditori agricoli);
- copia del contratto di locazione (se la casa di abitazione non è di proprietà) indicante il canone annuo e gli estremi della registrazione del contratto;
- redditi prodotti all'estero.

Il reddito dei fratelli e/o sorelle appartenenti al nucleo familiare dello studente concorrono alla formazione di tutti gli indicatori della situazione economica nella misura del 50%.

Eccezione: convivenza anagrafica

Non è soggetto a tale disposizione e forma nucleo familiare a sé stante, in conformità all'art. 5 DPR 223/1989, lo studente che è in "convivenza anagrafica" perché risiede stabilmente in istituti religiosi, istituti assistenziali o di cura, in caserme o in istituti di detenzione.

N.B.: per poter effettuare l'integrazione con l'ISEE dei genitori occorrerà procedere a far calcolare ed approvare la loro attestazione e poi richiedere l'integrazione della propria comunicando il protocollo della DSU da integrare in quella dello studente ed attendere quindi l'approvazione di quest'ultima. Il procedimento richiede tra i 15 ed i 30 giorni circa.

STUDENTE ISCRITTO A CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Ai sensi dell'art. 8 comma 4 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 05/12/2013, il nucleo familiare del richiedente i benefici per i corsi di dottorato di ricerca è formato esclusivamente dallo stesso richiedente, dal coniuge, dai figli minori di anni 18, nonché dai figli maggiorenni, secondo le regole di cui ai commi da 2 a 5 dell'articolo 3, e fatta comunque salva la possibilità per il beneficiario di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie di cui all'articolo 3.

Situazione reddituale dei componenti del nucleo familiare

- copia della dichiarazione dei redditi 2013 di tutti i componenti del nucleo familiare (mod. 730/2014, UNICO/2014) o CUD/2014 e dichiarazione IRAP (imprenditori agricoli);
- certificazione attestante i compensi percepiti per prestazioni occasionali, da lavoro autonomo, etc… (es: venditori a domicilio, ritenuta d'acconto, etc…);
- certificazione relativa ai redditi esenti da imposta (esclusi i trattamenti erogati dall'Inps);
- certificazione/i relativa a trattamenti assistenziali, indennitari, previdenziali non soggetti ad Irpef (esclusi i trattamenti erogati dall'Inps) erogati dalla pubblica amministrazione (es: minimo vitale);
- assegni di mantenimento per il coniuge e per i figli corrisposti e/o percepiti (per i figli anche in assenza di sentenza di separazione);
- copia del contratto di locazione (se la casa di abitazione non è di proprietà) indicante il canone annuo e gli estremi della registrazione del contratto;
- redditi prodotti all'estero;
- dichiarazione dei redditi per i redditi prodotti all'estero presentata nello stato estero (dai residenti all'estero iscritti all'AIRE).

Situazione patrimoniale dei componenti del nucleo familiare

- patrimonio mobiliare al 31 dicembre 2014 di tutti i componenti del nucleo familiare:
- saldo depositi bancari e postali: saldo al 31 dicembre 2014 e giacenza media annua 2014;
- valore nominale o quotazione dei titoli di Stato, obbligazioni, certificati di deposito, buoni fruttiferi ed assimilati, azioni, ed altre forme di investimento;
- contratti di assicurazione mista sulla vita e di capitalizzazione da cui risulti l'importo dei premi complessivamente versati dalla stipula al 31/12/2014;
- bilancio di società non quotate, società non azionarie, imprese individuali oppure, in assenza dell'obbligo del bilancio, documentazione comprovante il Patrimonio Netto (rimanenze finali al 31/12/2014, costo dei beni strumentali al netto dei relativi ammortamenti al 31/12/2014, altri cespiti o beni patrimoniali al 31/12/2014).
- patrimonio immobiliare al 31 dicembre 2014 di tutti i componenti del nucleo familiare: certificati catastali, dichiarazione ICI/IMU (ultima presentata), ricevute mutuo da cui risulta il capitale residuo del mutuo;
- patrimoni mobiliari e immobiliari posseduti all'estero. Il patrimonio immobiliare localizzato all'estero, posseduto alla data del 31 dicembre 2014, è valutato solo nel caso di fabbricati ed è considerato sulla base del valore di € 500,00 al metro quadrato.

Per portatori di Handicap

- Certificazione dell'handicap (denominazione ente, numero del documento e data del rilascio);
- Retta pagata per il ricovero in strutture residenziali (nell'anno precedente la presentazione della DSU);
- Spese pagate per l'assistenza personale (detratte/dedotte nell'ultima dichiarazione dei redditi presentata, non deve essere inserita la spesa per badante/colf).

Autoveicoli e imbarcazioni di proprietà alla data di presentazione della DSU

- targa o estremi di registrazione al P.r.a. di autoveicoli e motoveicoli (di cilindrata pari o superiore a 500cc) per ogni persona del nucleo familiare;
- targa o estremi di registrazione al R.i.d. di navi e imbarcazioni da diporto per ogni persona del nucleo familiare.

Disposizioni per la valutazione della condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero

Ai sensi dell'art. 8 comma 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 159 del 05/12/2013, la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'Indicatore della situazione economica equivalente all'estero, calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20 per cento dei patrimoni posseduti all'estero.

Documenti necessari

La condizione economica e patrimoniale mobiliare per gli studenti stranieri non appartenenti all'Unione Europea è valutata sulla base del cambio medio del 2013.
I patrimoni immobiliari localizzati all'estero, detenuti al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della dichiarazione, sono valutati solo nel caso di fabbricati, considerati sulla base del valore convenzionale di 500 euro al metro quadrato.

L'autocertificazione relativa a redditi e/o patrimoni esteri non può essere presentata; pertanto, per la valutazione delle condizioni economiche/patrimoniali familiari, occorre presentare, **entro e non oltre il 31/10/2015**, un'attestazione I.S.E.E. per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario per redditi e patrimoni eventualmente detenuti in Italia, integrata da:

- documento attestante la composizione del nucleo familiare estero;
- reddito dell'anno solare 2013 di ciascun componente la famiglia (il documento deve chiaramente riportare che i redditi sono riferiti all'anno solare 2013; qualora uno o più componenti, di età superiore o uguale a 18 anni nel corso del 2013, non abbiano percepito reddito nell'anno 2013, è fatto comunque obbligo di presentare una dichiarazione in tal senso);
- fabbricati di proprietà della famiglia alla data del 31/12/2014 (il documento deve essere rilasciato dall'autorità pubblica che possa fornire la situazione a livello nazionale), con l'indicazione dei metri quadrati o certificato di assenza di proprietà di fabbricati per ogni membro di età superiore o uguale a 18 anni nel corso del 2014;
- attestazione del patrimonio mobiliare posseduto alla data del 31/12/2014 dalla famiglia (espresso in titoli, dividendi, partecipazioni azionarie, frazione di patrimonio netto di eventuali aziende possedute, ecc.)

La documentazione sopra elencata deve:

- **essere rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi sono stati prodotti;**
- **essere tradotta in italiano e legalizzata secondo le normative di seguito riportate;**
- **avere data successiva all'1/1/2015.**

Per gli studenti albanesi
In considerazione dell'ordinamento amministrativo albanese, è obbligatorio, per ogni componente maggiorenne il nucleo familiare, produrre due documenti relativi all'esistenza o meno di redditi nel 2013:
il primo, rilasciato dal locale Istituto della previdenza sociale ("Instituti i sigurimeve shoqerore"), che si occupa dei redditi da lavoro dipendente o da pensione;
il secondo, rilasciato dal Ministero delle finanze, per quanto attiene ai redditi da lavoro autonomo.

Legalizzazione dei documenti

La legalizzazione dei documenti è differente da Paese a Paese. Le normative si riconducono a 4 grandi aree:

A - Paesi la cui documentazione è esente da legalizzazione.

B - Paesi la cui documentazione prevede l'esenzione dal timbro consolare/diplomatico dell'Ambasciata italiana, ma obbligo di timbro Apostille: i documenti che vengono rilasciati da autorità locali di uno di questi Paesi, in base alla Convenzione dell'Aja del 1961, sono esenti da legalizzazione all'Ambasciata italiana ma devono obbligatoriamente riportare il timbro "Apostille" così come previsto dall'art. 6 della Convenzione citata.

C - Studenti appartenenti a Paesi particolarmente poveri. Per gli studenti stranieri provenienti da Paesi particolarmente poveri (specificati con decreto n. 594 del 1.8.2014 del Ministero per l'istruzione, l'università e la ricerca scientifica d'intesa con il Ministero per gli Affari esteri e di seguito riportati), la valutazione della condizione eco-

nomica è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene a una famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata anche dall'università di iscrizione estera collegata da accordi o convenzioni con gli Atenei o da parte di enti italiani abilitati alla prestazioni di garanzia di copertura economica di cui alle vigenti disposizioni in materia di immatricolazione degli studenti stranieri nelle università italiane. In quest'ultimo caso l'ente certificatore si impegna a restituire la borsa per conto dello studente in caso di decadenza della stessa.

D - Tutti gli altri Paesi che non rientrano nei gruppi A, B, C: obbligo di legalizzazione attraverso Ambasciata o Consolato italiano nel Paese d'origine. Tutti gli studenti appartenenti a Nazioni non presenti nei punti precedenti devono far legalizzare i documenti rilasciati nel loro Paese d'origine attraverso l'Ambasciata o Consolato italiani.

Repubblica Moldova, Svezia: per questi due Paesi, firmatari della Convenzione di Londra del 1968, vige una legislazione a parte. Sono esenti dall'obbligo di legalizzazione i documenti rilasciati solo ed esclusivamente dalle autorità diplomatiche e consolari (presenti sul territorio italiano).

Albania: dal 1° luglio 2011 i documenti albanesi che devono essere presentati in Italia non devono più essere previamente legalizzati dalle Rappresentanze diplomatico-consolari italiane in Albania ma devono essere muniti del timbro dell'**Apostille** da parte del Ministero degli Affari Esteri albanese. Resta ferma la necessità di legalizzazione della firma del traduttore: si rimanda ai siti web dell'ambasciata d'Italia a Tirana (http://www.ambtirana.esteri.it) e dei consolati di Scutari (http://www.consitalia-scutari.org) e Valona (http://www.consvalona.esteri.it) per informazioni dettagliate circa l'iter obbligatorio da seguire.
In fondo alla pagina è disponibile l'elenco generale delle Nazioni con indicata la lettera di riferimento ai gruppi sopra citati. Le Nazioni non presenti ricadono nel gruppo D.

Qualora lo studente, solo per comprovati motivi, abbia difficoltà a reperire i documenti nel Paese d'origine, può rivolgersi all'autorità consolare straniera in Italia. In questo caso la legalizzazione avviene presso la Prefettura competente per territorio, cioè la Prefettura della città in cui ha sede il Consolato straniero che ha rilasciato il documento. La dichiarazione consolare deve far espresso riferimento ai documenti provenienti dal Paese d'origine (non saranno cioè valide autocertificazioni di condizioni economiche scritte dallo studente o da altri soggetti e presentate al Consolato) che dovranno comunque essere tradotti e prodotti all'ufficio tasse e borse di studio in copia. La situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare deve essere certificata con apposita documentazione rilasciata dalle competenti autorità del Paese in cui i redditi sono stati prodotti e deve essere tradotta in lingua italiana dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio.

Nei casi di quei Paesi in cui esistano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la stessa dovrà essere rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture ai sensi dell'art. 33, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Rifugiati politici

Per gli studenti ai quali è stato riconosciuto lo status di rifugiato politico non è necessaria alcuna documentazione estera del Paese d'origine. Lo studente dovrà munirsi di un attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio, riferito al nucleo familiare anagrafico in Italia. Alla domanda dovrà poi essere allegata copia della certificazione di status di rifugiato politico.

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni e sanzioni previste

L'Università degli Studi di Milano – Bicocca effettuerà un controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive uniche e svolgerà con ogni mezzo a sua disposizione, avvalendosi dell'Anagrafe Tributaria, tutte le indagini che riterrà opportune, chiedendo informazioni all'Amministrazione Finanziaria dello Stato, agli Uffici Catastali e alla Polizia Tributaria.
In caso di infedele dichiarazione lo studente sarà tenuto al pagamento dell'importo massimo di contribuzione, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente concessi e perdita del diritto a ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi, fatta salva l'adozione di sanzioni disciplinari e la denuncia all'autorità giudiziaria qualora si ravvisino gli estremi di reato.
In caso di erronea dichiarazione si procederà con l'attribuzione d'ufficio dell'importo di contribuzione proporzionale alla propria Condizione Economica e con l'addebito di una penale pari al doppio della differenza tra quanto dichiarato e quanto riscontrato dagli uffici oltre alla decadenza dai benefici eventualmente concessi.

Normativa di riferimento

Informazioni dettagliate sulla disciplina ISEE sono disponibili all'indirizzo: https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/Home.aspx

L'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario è disciplinata dalle seguenti norme:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013 n. 159
- Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 7 novembre 2014
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

NAZIONE	CAT.
Afghanistan	C
Andorra	B
Angola	C
Anguilla	B
Antartico Britannico	B
Antigua e Barbuda	B
Antille Olandesi	B
Argentina	B
Armenia	B
Aruba	B
Australia	B
Austria	A
Azerbaijan	B
Bahamas	B
Bangladesh	C
Barbados	B
Belgio	A
Belize	B
Benin	C
Bermude	B
Bhutan	C
Bielorussia	B
Bosnia-Erzegovina	B
Botswana	B
Brunei	B
Bulgaria	B
Burkina Faso	C
Burundi	C
Caimane	B
Cambogia	C
Chad	C
Cina (limitatamente a Hong Kong e Macao)	B
Cipro	A
Colombia	B
Comoros	C
Croazia	A
Danimarca	A
Dominica	B

NAZIONE	CAT.
Ecuador	B
El Salvador	B
Eritrea	C
Estonia	A
Falkland	B
Fiji	B
Finlandia	A
Francia	A
Gambia	C
Georgia	B
Germania	A
Giappone	B
Gibilterra	B
Gibuti	C
Gran Bretagna (estesa a Isola di Man)	A
Grecia	A
Grenada	B
Guadalupe	B
Guernsey	B
Guinea	C
Guinea Bissau	C
Guinea Equatoriale	C
Haiti	C
India	B
Irlanda	A
Islanda	B
Isole Cayman	B
Isole Vergini Britanniche	B
Isole Wallis e Futura	B
Israele	B
Jersey	B
Kazakhistan	B
Kenya	C
Kiribati	C
Kyrgyzistan	C
Laos	C
Le Nuove Ebridi	B
Lesotho	C

NAZIONE	CAT.
Lettonia	A
Liberia	C
Liechtenstein	A
Lituania	A
Lussemburgo	A
Macedonia	A
Madagascar	C
Malawi	C
Mali	C
Malta	A
Mauritania	C
Mauritius	B
Messico	B
Miquelon	B
Moldova	B
Montserrat	B
Mozambico	C
Myanmar	C
Namibia	B
Nepal	C
Niger	C
Norvegia	A
Nuova Zelanda	B
Olanda (estesa ad Antille Olandesi e Aruba)	A
Panama	B
Perù	B
Polinesia Francese	B
Polonia	A
Portogallo	A
Princip. Monaco	B
Rep. Ceca	A
Rep. Dem. Del Congo	C
Rep. di Corea (già Corea del Sud)	B
Rep. di San Marino	A
Repubblica Centro Africana	C
Riunione	B
Romania	B

NAZIONE	CAT.
Russia	B
Rwanda	C
Samoa	C
Sao Tome and Principe	C
Senegal	C
Serbia-Montenegro	B
Seychelles	B
Sierra Leone	C
Slovacchia	A
Slovenia	A
Solomon Islands	C
Somalia	C
Spagna	A
Stati Uniti d'America	B
Sud Africa	B
Sudan	C
Sudan del Sud	C
Suriname	B
Svezia	B
Svizzera	A
Swaziland	B
Tajikistan	C
Tanzania	C
Timor Leste	C
Togo	C
Tonga	B
Trinidad e Tobago	B
Turchia	A
Tuvalu	C
Ucraina	B
Uganda	C
Ungheria	A
Vanuatu	C
Venezuela	B
Yemen	C
Zambia	C
Zimbabwe	C

INFORMATIVA PRIVACY

Il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.
Ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 196/2003 per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.
L'Università, in quanto soggetto pubblico, può trattare i dati personali inerenti allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, indicate dalla vigente normativa nonché dallo Statuto di Ateneo, senza bisogno di preventivo consenso da parte dell'interessato, nei limiti stabiliti dal citato Codice e dai regolamenti (art. 18 D.Lgs. 196/2003).
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI Dl MILANO-BICOCCA, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce agli studenti la seguente informativa in merito al trattamento dei dati personali che li riguardano.

1. I dati personali – acquisiti in sede di iscrizione ai test di valutazione della preparazione iniziale, di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, agli esami di Stato, al momento dell'immatricolazione, ai corsi di studio post lauream, nel corso della carriera universitaria e comunque prodotti dall'Università - saranno trattati per finalità connesse esclusivamente allo svolgimento delle attività istituzionali, ed in particolare per tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione del rapporto didattico ed amministrativo con l'Ateneo, ivi compresa la possibile diffusione mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo - nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza del trattamento del dato – al fine di supportare l'attività didattica nonché per il perseguimento delle più generali finalità istituzionali dell'Ateneo.
Il trattamento dei dati potrà avvenire anche per scopi storici, statistici o scientifici, nel rispetto delle norme di legge e dei codici deontologici.

2. I dati personali saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003, dei regolamenti e dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini istituzionali per i quali sono trattati.
Saranno inoltre adottate idonee misure di sicurezza per garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati trattati, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati potranno essere registrati ed elaborati su supporto cartaceo e su supporto magnetico. Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, idonei a garantirne la sicurezza e potrà consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni indicate dall'art. 4 c. 1 lett. a) D.Lgs. 196/2003.
Le operazioni che comportano il trattamento di dati sensibili saranno svolte in conformità alle disposizioni di legge e del "Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari" vigenti in materia.

3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato conferimento determina l'impossibilità di instaurare e proseguire alcun rapporto con l'Università.

4. I dati personali potranno essere comunicati, durante la carriera universitaria ed anche successivamente al conseguimento dei titoli accademici, ad altri soggetti, pubblici e privati, quando risulti necessario per l'attuazione delle finalità istituzionali dell'Università, nonchè per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro, e per tutte le attività connesse e strumentali a tali finalità. In ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, i dati personali saranno altresì inviati all'Anagrafe nazionale degli studenti istituita presso il Miur per le finalità esplicitate dall'art. 1 bis DL 105/2003 conv. in L. 170/2003.
Tali dati potranno essere altresì comunicati a soggetti ed enti impegnati in studi o attività aventi finalità storiche, statistiche o scientifiche, sempre nel rispetto dei principi di cui al punto 2).
I dati sensibili e giudiziari possono essere comunicati solo ove previsto dalla legge e dal "Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

5. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca, nella persona del Rettore pro-tempore.
Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Area Segreterie Studenti.

6. Nei confronti dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, riportato di seguito, con richiesta rivolta al Responsabile del trattamento dei dati, anche per il tramite degli Incaricati (personale preposto agli uffici Segreterie Studenti).
Tali diritti ricomprendono altresì la verifica, l'eventuale rettifica o cancellazione dei dati personali trasmessi dall'Università degli Studi di Milano – Bicocca all'Anagrafe nazionale degli studenti.

Il Titolare del trattamento dei dati
Università degli Studi di Milano-Bicocca
Il Rettore

Art. 7 D.Lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
   a) dell'origine dei dati personali;
   b) delle finalità e modalità del trattamento;
   c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
   d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
   e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:
   a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
   b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
   c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
   a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
   b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo e le figure ad essi assimilate (dottorandi, specializzandi, iscritti ai master, iscritti ai corsi di perfezionamento, tirocinanti laureati, borsisti, stagisti e assegnisti, ecc.) sono assicurati contro il rischio di infortuni e per la responsabilità civile verso terzi.

Per un approfondimento dei testi di polizza e per le modalità di denuncia dei sinistri si rimanda alla pagina assicurazioni di cui al seguente link: http://www.unimib.it/go/45827.

Per ulteriori informazioni e aggiornamenti riguardanti le polizze INFORTUNI E RCT è possibile contattare:
l'Ufficio Legale ai seguenti recapiti:
tel.: 0264486013
Fax: 0264486035
e-mail: assicurazioni@unimib.it

REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI

INDICE

NORME GENERALI

ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO

STUDENTI E TITOLI DI STUDIO INTERNAZIONALI

CARRIERA DELLO STUDENTE

MODIFICAZIONI DELLA CONDIZIONE DELLO STUDENTE

DIRITTI E DOVERI DELLO STUDENTE

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

NORME GENERALI

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento definisce le procedure amministrative per l'immatricolazione e l'iscrizione all'Università e quelle concernenti le carriere degli studenti e alla loro gestione, in attuazione dell'articolo 3, comma 9, del Regolamento didattico di Ateneo. Le norme operative relative alle procedure di immatricolazione, iscrizione e gestione delle carriere, unitamente alle informazioni didattiche, sono definite nel Manifesto annuale degli studi, e rese note nell'apposita Guida dello studente predisposta a cura della Segreteria Studenti e del Settore Orientamento e pubblicate sul sito web di Ateneo entro il 30 giugno di ogni anno.

2. Il Regolamento studenti, nel rispetto del principio di trasparenza, rappresenta lo strumento per fornire una piena comunicazione agli studenti a proposito delle procedure e alle norme organizzative cui gli stessi sono tenuti a uniformarsi.

3. Le norme del presente Regolamento si applicano:
a) agli studenti iscritti ai corsi di laurea e di laurea magistrale attivati ai sensi del DM 270/2004;

b) agli studenti iscritti ai corsi di specializzazione, per quanto compatibili con le disposizioni speciali previste per tali corsi;

c) agli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca per quanto compatibili con le disposizioni speciali previste per tali corsi;

d) agli studenti iscritti ai corsi di perfezionamento e di master universitario, per quanto compatibili con le disposizioni speciali previste per tali corsi;

e) agli studenti iscritti ai corsi istituiti presso l'Ateneo di cui all'art. 10 comma 1 lettere b), c), d) del Regolamento didattico di Ateneo.

4. Nel presente Regolamento là dove si legge laurea magistrale, si intende anche laurea specialistica.

ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO

Art. 2 - Immatricolazione

1. I requisiti per l'immatricolazione a corsi di studio sono definiti nel Regolamento Didattico di Ateneo e nei Regolamenti didattici dei corsi di studio.

2. Per potersi immatricolare a un corso di studio dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca occorre presentare relativa domanda nel periodo annualmente stabilito dal Senato accademico per i corsi ad accesso libero, e nel periodo indicato dai bandi di concorso per quelli ad accesso programmato.

3. Le immatricolazioni ai corsi ad accesso libero si concludono di norma entro il 30 settembre, salvo deroghe che possono essere concesse in via eccezionale dal Rettore o da un suo delegato, per gravi e giustificati motivi. Tali eventuali deroghe non possono essere concesse oltre il termine del 31 dicembre dell'anno accademico in corso. Entro la medesima data del 31 dicembre, lo studente immatricolato al primo anno di un corso di laurea può chiedere di essere ammesso a un diverso corso di laurea ad accesso libero, compatibilmente con le esigenze organizzative legate alla verifica della preparazione iniziale prevista per il nuovo corso.

4. L'immatricolazione avviene con procedura telematica secondo le modalità descritte nella Guida annuale dello studente e sul sito web d'Ateneo, e s'intende completata all'atto dell'avvenuto pagamento del bollettino MAV che gli studenti scaricano direttamente dal sito.

5. Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito dalle normative vigenti, acquisendo direttamente la conferma del titolo di studio dall'Istituto Superiore o dall'Università di provenienza che l'ha rilasciato.

6. A seguito dell'immatricolazione, ed entro i termini indicati nella Guida, è rilasciata una tessera magnetica di seguito denominata Badge di Ateneo, le cui modalità di utilizzo sono descritte all'art. 26 del presente Regolamento.

7. Ai sensi dell'art. 20, comma 16, del Regolamento didattico, non è consentita l'iscrizione contemporanea a più di un corso di studio nello stesso anno accademico, anche di altre Università, in Italia e all'estero, salvo le eccezioni disposte dalla legge. Lo studente che viola la predetta norma è tenuto a formalizzare la rinuncia, entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione da parte della Segreteria Studenti, pena l'annullamento di ogni immatricolazione successiva alla prima.

Art. 3 - Corsi di laurea e di laurea magistrale ad accesso libero

1. Per l'immatricolazione a un corso di laurea presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca è prevista la verifica di un'adeguata preparazione iniziale dello studente, da attuarsi attraverso apposite prove di valutazione. Tali prove hanno lo scopo di verificare se la preparazione acquisita durante il percorso scolastico delle scuole superiori sia adeguata ai prerequisiti di base fissati dal corso di laurea prescelto.

2. Il sostenimento della prova di valutazione è obbligatorio, mentre il mancato superamento non pregiudica l'immatricolazione, ma comporta, in alcuni casi, l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi da colmare nel primo anno di corso. Le strutture didattiche supportano gli studenti cui è stato attribuito un debito formativo, offrendo idonei corsi di recupero della preparazione iniziale.

3. I Regolamenti didattici dei corsi di laurea ad accesso libero definiscono le norme di verifica delle conoscenze richieste e dell'adeguatezza della preparazione iniziale e stabiliscono le eventuali attività formative propedeutiche al recupero dei debiti formativi.

4. L'ammissione ai corsi di laurea magistrale a libero accesso è subordinata al possesso di specifici requisiti curriculari e all'adeguatezza della personale preparazione dello studente, con modalità definite nei Regolamenti dei corsi di studio
La valutazione è effettuata da apposite commissioni nominate con delibera dei Consigli di Coordinamento Didattico. La verifica può non essere richiesta a chi abbia conseguito negli studi precedenti risultati di elevato merito, ai sensi dell'art. 20, comma 8, del Regolamento didattico di Ateneo.

5. La tipologia delle prove, le norme d'iscrizione e di svolgimento sono comunicate annualmente sul sito web di Ateneo e pubblicate sulla Guida dello Studente.

6. Per essere ammessi a un corso di laurea magistrale a libero accesso occorre presentare, con procedura telematica, apposita domanda di valutazione della carriera, allegando la documentazione necessaria, diversa a seconda che lo studente sia laureato oppure laureando presso questa o altre Università.
Le scadenze e le modalità per la presentazione della domanda di valutazione sono descritte nella Guida dello studente e nel sito web d'Ateneo.

7. L'esito complessivo delle valutazioni effettuate dalle commissioni viene comunicato alla Segreteria Studenti e reso pubblico entro i termini fissati annualmente dal Senato accademico unitamente alle scadenze per l'immatricolazione ai corsi. Gli studenti laureandi sono immatricolati con riserva, sotto condizione del conseguimento del titolo di laurea entro i termini stabiliti dal Senato accademico.

Art. 4 - Corsi di laurea e corsi di laurea magistrale e a ciclo unico ad accesso programmato

1. L'iscrizione ad un corso di studio ad accesso programmato è subordinata al superamento di una apposita selezione. L'iscrizione è disciplinata ai sensi della normativa vigente e, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione, previo parere obbligatorio del Senato Accademico, secondo le proposte delle strutture didattiche competenti.
Per i corsi a programmazione nazionale il numero dei posti, i contenuti e le modalità delle prove vengono stabiliti con appositi decreti del Ministro

.2. Le modalità di svolgimento della selezione sono stabilite nel relativo bando di concorso emanato con provvedimento rettorale di norma entro il 1 luglio di ogni anno e comunque entro 60 giorni dalla data di svolgimento delle prove.
Nel bando di concorso devono essere specificati:
a) numero dei posti disponibili;
b) scadenze e modalità di iscrizione alla selezione;
c) data e modalità di svolgimento della prova, ove prevista;
d) requisiti per l'accesso;
e) eventuale documentazione da allegare alla domanda;
f) criteri di valutazione per la formazione della graduatoria;
g) disposizioni per l'immatricolazione degli idonei;
h) disposizioni per l'immatricolazione di studenti stranieri.

3. Il bando può prevedere una soglia minima prefissata dalla competente struttura didattica al di sotto della quale gli studenti non siano ammessi all'immatricolazione o possano aver assegnati obblighi formativi aggiuntivi da assolversi entro il primo anno di corso.

4. Nel caso di lauree magistrali, la selezione può anche basarsi solo su una verifica dell'acquisizione di specifiche conoscenze tramite la valutazione dei curricula degli studi pregressi.

5. Per i corsi di studio a numero programmato i bandi possono disciplinare l'ammissione ad anni successivi al primo, in base alla valutazione della carriera pregressa.

6. La domanda di iscrizione alla selezione è presentata esclusivamente per via telematica, nei termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso.
E' previsto il pagamento di un contributo fissato annualmente dal Consiglio di Amministrazione tramite bollettino MAV scaricabile direttamente dal sito web.
Il pagamento del contributo deve essere effettuato entro i termini stabiliti dal bando, pena esclusione.

7. Le strutture didattiche interessate nominano le Commissioni, composte da personale docente e ricercatori, responsabili dello svolgimento delle prove, composte da un numero di membri sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure e comunque non inferiore a tre.

8. A seguito della selezione viene formulata una graduatoria che consenta la copertura di tutti i posti disponibili.
La graduatoria è pubblicata di norma entro 15 giorni.

9. L'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile avviene con procedura telematica secondo le indicazioni di cui all'art. 2, comma 4, del presente Regolamento, obbligatoriamente nei termini e con le modalità indicate nel bando e negli avvisi pubblicati contestualmente alla graduatoria.
La mancata iscrizione degli aventi diritto entro i termini indicati viene considerata come rinuncia. I posti che si rendono disponibili vengono ricoperti per scorrimento della graduatoria.

10. Le procedure di cui al presente articolo, per quanto compatibili, si applicano anche nei casi di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero per cui si prevede, ai fini dell'iscrizione, una prova di ammissione obbligatoria.

Art. 5 - Iscrizioni a corsi post laurea: corsi di specializzazione, perfezionamento, formazione, master universitari e dottorati di ricerca

1. Per le procedure amministrative relative alle ammissioni, alle immatricolazioni e alle carriere degli studenti iscritti alle scuole di specializzazione, ai corsi di perfezionamento e formazione, ai master universitari e ai dottorati di ricerca si fa rinvio alla normativa nazionale in materia, agli appositi regolamenti d'Ateneo e ai bandi di ammissione, come previsto dall'art. 3 del Regolamento didattico, commi 1, 2, 3, 4.

UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSITA' UNIVERSI
STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI DEGLI STUDI
DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MILANO DI MIL
CA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BICOCCA BI

Art. 6 - Iscrizioni ad anni successivi al primo

1. Lo studente è tenuto a rinnovare l'iscrizione con continuità ad ogni anno accademico successivo a quello di immatricolazione, sino al conseguimento del titolo di studio.
Il Senato accademico stabilisce annualmente la data di apertura del rinnovo delle iscrizioni. Esse hanno termine di norma il 30 settembre di ogni anno.
Il rinnovo dell'iscrizione in corso o fuori corso oltre i termini comporta un incremento di contributi nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione.

2. L'iscrizione si perfeziona con il pagamento delle relative tasse e dei contributi.

3. Il rinnovo dell'iscrizione si effettua interamente con procedura telematica. Non è previsto l'invio di bollettini a domicilio. La procedura di rinnovo viene attivata su espressa volontà dello studente e termina con la stampa del MAV per il versamento della prima rata, pagabile presso gli sportelli di tutti gli Istituti bancari. Il pagamento del MAV vale anche come conferma di rinnovo iscrizione. Lo studente che rinnova l'iscrizione deve essere in regola con i pagamenti delle tasse degli anni precedenti. Lo studente che intenda verificare la correttezza della propria posizione amministrativa può farlo accedendo all'area personale della procedura on line di cui all'art. 26 del presente Regolamento.

4. Nel caso in cui il Regolamento del corso lo preveda, lo studente in corso che, al termine dell'anno accademico precedente non abbia acquisito i crediti o i requisiti di frequenza per le attività formative esplicitamente richiesti per il passaggio all'anno successivo, è tenuto a ripetere l'iscrizione al medesimo anno di corso.
Sono considerati ripetenti anche gli studenti che, al termine del primo anno di corso, non abbiano soddisfatto gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi assegnati a seguito della prova di valutazione, laddove i Regolamenti delle strutture didattiche li prevedano.
La condizione di ripetente dura l'intero anno accademico e viene modificata dall'anno accademico successivo alla regolarizzazione della posizione.
Gli studenti iscritti nella posizione di ripetente sono tenuti al pagamento delle tasse nella misura prevista per gli studenti in corso.

5. Sono iscritti in qualità di fuori corso gli studenti che, al termine degli anni di iscrizione normale, non hanno acquisito tutti i crediti richiesti per conseguire il titolo.

6. Gli studenti iscritti fuori corso sono tenuti al versamento delle tasse previste per gli studenti in corso.

Art.7 - Iscrizione a corsi singoli

1. L'iscrizione a corsi singoli di insegnamento, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento didattico di ateneo, è consentita alle seguenti categorie di studenti, purché in possesso dei relativi titoli di studio validi per l'accesso:

a) studenti universitari iscritti presso università estere;

b) persone interessate a seguire i corsi ai fini di aggiornamento culturale o professionale, con il limite di due corsi per anno accademico;

c) laureati che abbiano necessità di frequentare i corsi per l'iscrizione a lauree magistrali o per l'ammissione a corsi di specializzazione o a concorsi pubblici, fino a un massimo di 30 crediti per anno accademico.

2. Le domande di iscrizione devono essere presentate presso la Segreteria Studenti a decorrere dalla data di inizio e non oltre la data di scadenza delle immatricolazioni, stabilita annualmente dal Senato accademico, e fino al 30 settembre per i corsi che si svolgono nel primo semestre o annuali ed entro la fine di febbraio per i corsi che si svolgono nel secondo semestre.
Sulle domande degli studenti di cui ai punti b) e c), corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto dei contenuti e dell'organizzazione didattica degli insegnamenti scelti.

3. Le richieste di iscrizione da parte di studenti stranieri di cui al comma 1, lettera a) vengono accolte previa eventuale verifica e approvazione da parte delle autorità consolari competenti delle rispettive posizioni, laddove richiesto.
Per l'iscrizione dei predetti studenti è richiesta altresì la presentazione del libretto universitario o di altro documento dell'università di provenienza tradotto e legalizzato.
I cittadini non comunitari residenti all'estero devono presentare la domanda di iscrizione alle rappresentanze diplomatiche italiane entro i termini comunicati annualmente dai Ministeri competenti, indicativamente entro fine agosto per i corsi attuati nel primo semestre o annuali ed entro fine dicembre per i corsi attivati nel secondo semestre.

4. Le richieste di iscrizione a insegnamenti afferenti a corsi di studio ad accesso programmato devono essere preventivamente valutate dal Consiglio di Coordinamento Didattico interessato. Una volta effettuata la valutazione non si potranno modificare i corsi richiesti.

5. L'iscrizione al corso singolo ha validità solo per l'anno accademico di riferimento; pertanto il relativo esame di profitto deve essere sostenuto entro il 30 settembre del medesimo anno accademico.

6. Non è consentita la contemporanea iscrizione a corsi singoli e a corsi di studio che rilasciano un titolo accademico.

7. La misura del contributo da versare, commisurata al numero di crediti dell'insegnamento, è stabilita annualmente dal Consiglio di amministrazione. Sono dispensati dal versamento gli studenti iscritti presso università con le quali siano in atto specifici accordi o che siano inseriti in programmi interuniversitari di mobilità.

Art. 8 - Immatricolazioni con titolo di studio universitario conseguito in Italia

1. Gli studenti già in possesso di un titolo di studio universitario conseguito in Italia possono chiedere l'ammissione ad un corso di studio con il riconoscimento di attività formative svolte nelle carriere precedenti.

2. I laureati che, ai sensi del comma 1, chiedono l'ammissione con abbreviazione ad un corso di studio ad accesso programmato devono superare le relative prove di ammissione, salvo che i singoli bandi non contengano disposizioni diverse.

3. Le strutture didattiche possono prevedere di esonerare dalla verifica della preparazione iniziale i laureati che abbiano conseguito negli studi pregressi risultati di elevato merito e che richiedano l'iscrizione a corsi di laurea, o magistrale a ciclo unico, e di laurea magistrale ad accesso libero.

4. L'immatricolazione avviene tramite la procedura telematica, nei termini previsti per le immatricolazioni e secondo le modalità indicate nella Guida dello studente e sul sito web d'Ateneo.

5. Ai fini del riconoscimento delle attività formative svolte nella carriera precedente il laureato presso altro ateneo deve presentare, successivamente all'immatricolazione, un' istanza di riconoscimento della carriera precedente, allegando un'autocertificazione con gli esami sostenuti, le votazioni, i crediti e i relativi settori scientifico-disciplinari.

6. Le strutture didattiche competenti, cui la Segreteria Studenti invia la richiesta di valutazione, deliberano sulla carriera pregressa, sull'anno di ammissione e sul riconoscimento dei crediti acquisiti. Il riconoscimento dei crediti deve avvenire nel rispetto di quanto previsto all'art. 16 del presente Regolamento.

7. Acquisita la delibera, la Segreteria Studenti provvede a darne comunicazione all'interessato. Il laureato, entro 10 giorni dalla presa visione della delibera, può avanzare eventuali obiezioni sull'esito del riconoscimento. Trascorso tale termine la delibera si intende definitivamente accettata.

8. Salvo i casi previsti dalla normativa sul diritto allo studio per gli studenti in situazione di handicap di cui al DgLs 29 marzo 2012 n.68 art 9, il laureato che ottiene l'abbreviazione del percorso formativo non ha diritto a riduzioni della contribuzione universitaria riferite a esoneri o borse di studio.

9. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano, per quanto compatibili, anche a coloro che sono in possesso di un diploma di livello accademico conseguito presso gli Istituti di Alta Formazione artistica, musicale e coreutica, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, fatto salvo il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Art. 9 - Iscrizione a crediti

1. Sulla base delle disposizioni di ciascun corso di studio, ove espressamente previsto, lo studente potrà effettuare una iscrizione a crediti (CFU) optando per un impegno a tempo parziale, da un minimo di 24 crediti a un massimo di 51.

2. Lo studente è tenuto a versare la tassa di iscrizione, la tassa regionale e l'imposta di bollo, mentre la quota della contribuzione studentesca dovuta in base al reddito dello studente sarà ricalcolata proporzionalmente ai CFU acquistati.

3. Lo studente dovrà indicare il numero di crediti che intende acquisire per l'anno accademico all'atto dell'immatricolazione o del rinnovo iscrizione. I crediti così indicati valgono per l'a.a. di riferimento e scadono improrogabilmente con l'ultimo appello associato allo stesso a.a.

4. Sarà possibile l'acquisizione di ulteriori crediti in corso d'anno, fino ad un tetto massimo annuo di 51 CFU, corrispondendo una quota aggiuntiva, nei termini e secondo le scadenze fissate dall'Ateneo.

5. Il passaggio da un'iscrizione a crediti ad una a tempo pieno e viceversa è possibile una sola volta durante la carriera universitaria.

6. Tale modalità è riservata agli studenti che autocertificano la condizione di lavoratore subordinato o autonomo con partita IVA attiva. E' fatto obbligo allo studente di comunicare eventuali variazioni di status.

STUDENTI E TITOLO DI STUDIO INTERNAZIONALI

Art.10 - Immatricolazioni di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero

1. Le procedure per l'ammissione ai corsi di studio di studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono definite annualmente con apposita informativa, pubblicata sul sito web dell'Ateneo e sulla Guida dello studente, sulla base delle disposizioni ministeriali in materia di immatricolazione degli studenti stranieri alle diverse tipologie di corso di studio.

2. Ai fini dell'immatricolazione, l'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero, sia da cittadini stranieri che italiani, viene valutata dagli uffici competenti nel rispetto delle disposizioni ministeriali in materia e in applicazione degli accordi internazionali vigenti.

3. Per accedere ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico è richiesto il compimento di un periodo di studi della durata di almeno dodici anni. Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda percorsi inferiori, è necessario dimostrare di aver frequentato l'università, superando i relativi esami, per un numero di anni pari al raggiungimento del requisito dei dodici anni.

4. Le procedure di immatricolazione dei cittadini non comunitari residenti all'estero seguono le disposizioni ministeriali che stabiliscono annualmente gli adempimenti dei candidati. Le strutture competenti in materia di programmazione didattica fissano annualmente un contingente di posti riservato a questa tipologia di studenti. Ai fini dell'immatricolazione è richiesto il superamento di una prova di conoscenza della lingua italiana e, ove prevista, di un'eventuale prova attitudinale, da sostenersi nella data fissata annualmente dal ministero competente.

5. Per l'immatricolazione ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, gli studenti comunitari, non comunitari equiparati ai comunitari, e gli studenti italiani con titolo conseguito all'estero, devono consegnare all' ufficio stranieri la seguente documentazione:

a) titolo finale di scuola secondaria superiore o certificato sostitutivo;

b) certificato attestante gli studi accademici parziali già compiuti, se il sistema scolastico locale è inferiore ai dodici anni di scolarità;

c) certificato attestante il superamento dell'eventuale prova d'idoneità accademica, se prevista per l'accesso alle Università del Paese di provenienza;

d) dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.

6. Per accedere ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico gli studenti comunitari, non comunitari equiparati ai comunitari, e gli studenti italiani con titolo accademico conseguito all'estero, devono consegnare all'ufficio stranieri la seguente documentazione:
a) titolo di studio accademico conseguito presso una università o certificato sostitutivo;
b) certificato rilasciato dalla università estera attestante gli esami superati;
c) i programmi dettagliati e le ore di attività didattica previste per il conseguimento del titolo.
d) dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.
La Dichiarazione di Valore menzionata nel punto d) e il certificato di laurea menzionato nel punto b) possono essere sostituiti dalla presentazione del Diploma Supplement, anche in lingua inglese, emanato dalla stessa istituzione che ha rilasciato il titolo di studio, redatto secondo il modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES.
Tutti i documenti elencati nel comma 5 e nel comma 6 devono essere prodotti in originale o in copie accompagnate dalla dichiarazione sostitutiva dell'interessato che dichiari la conformità delle copie agli originali.
Per la valutazione dei diversi sistemi di votazione internazionali e la relativa attribuzione di un corrispettivo voto finale di laurea secondo il sistema italiano, l'Ateneo, ove possibile, assume come riferimento il documento CIMEA magna cum laude e il relativo database, pubblicato sul sito del CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche), e applica la formula adottata dal MIUR per la conversione dei voti di diploma di istruzione secondaria superiore, opportunamente adattata alla scala di valori dei diplomi di laurea italiani:
Voto =[(V-Vmin)/ (Vmax-Vmin)]*(Imax−Imin)+ Imin
V= Voto da convertire
Vmin=Voto minimo per la sufficienza nell'università straniera di appartenenza
Vmax= Voto massimo nell'università straniera di appartenenza
Imin= Voto minimo per la sufficienza nell'università italiana (= 66/110)
Imax= Voto massimo nell'università italiana (=110/110)

7. I documenti elencati ai punti a) b) e c) del comma 5 e a) b) e c) del comma 6, prodotti per l'immatricolazione, devono essere corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzati a cura delle competenti autorità nel paese che rilascia il titolo, salvo casi diversi, disciplinati da accordi e convenzioni internazionali. Limitatamente ai documenti elencati nei punti b) e c) del comma 5 e b) e c) del comma 6, è possibile accettare la traduzione ufficiale in lingua inglese al posto della traduzione ufficiale in lingua italiana.

8. Per accedere alle scuole di specializzazione non mediche, ai dottorati di ricerca, ai corsi di perfezionamento e ai master universitari di primo e secondo livello i candidati devono essere in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano necessario per l'accesso al corso prescelto, corredato di traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore nonché dell'abilitazione professionale, se richiesta. L'iscrizione resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'ammissione, e al superamento dei relativi esami di ammissione, ove previsti. Per le iscrizioni ai master universitari dei cittadini non comunitari residenti all'estero non si applicano le disposizioni previste per le immatricolazioni ai corsi di laurea e laurea magistrale, considerato che le procedure di ingresso ai master non seguono un calendario predefinito annualmente.

9. Le disposizioni per accedere alle scuole di specializzazione di area medica per i cittadini comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti o non residenti in Italia sono contenute nella nota ministeriale che annualmente regola l'accesso alle Scuole di specializzazione.

Art.11 - Riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero

1. Ai sensi dell'art. 30, comma 2, del Regolamento didattico di Ateneo, l'Università può riconoscere un titolo di studio accademico straniero ai fini dell'accesso, del proseguimento e del conseguimento dei titoli universitari italiani.

2. In assenza di accordi bilaterali sull'equipollenza tra titoli, sulla richiesta di riconoscimento delibera la struttura didattica competente, che si pronuncia entro 90 giorni dalla richiesta. La richiesta deve essere corredata dal versamento della tassa per il riconoscimento di un titolo accademico estero, deliberata annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

3. La richiesta di equipollenza può concludersi con un riconoscimento totale e il rilascio del titolo italiano corrispondente; in caso contrario si procede ad un riconoscimento parziale della carriera svolta, con valutazione dei crediti maturati nei percorsi formativi svolti nelle università straniere, l'ammissione ad un determinato anno di corso di studio e l'indicazione delle attività formative necessarie per completare il percorso.

4. L'equipollenza al titolo italiano, ai fini del conferimento del titolo, è dichiarata con decreto rettorale. Il rilascio del corrispondente diploma originale di laurea prevede il versamento del relativo contributo, annualmente deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

5. Al fine di ottenere il riconoscimento di un titolo accademico straniero occorre presentare la seguente documentazione all'ufficio stranieri entro i termini stabiliti annualmente per le immatricolazioni (eventuali deroghe, per gravi e giustificati motivi, potranno essere concesse in via eccezionale dal Rettore o da un suo delegato):

a) domanda di riconoscimento del titolo accademico estero indirizzata al Rettore nella quale devono essere specificati sia il titolo di studio straniero sia il corrispondente titolo accademico dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca di cui si intende ottenere il riconoscimento;

b) titolo finale di scuola secondaria superiore o certificato sostitutivo, valido per l'ammissione all'università del paese in cui esso è stato conseguito, corredato da traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio;

c) titolo accademico o certificato sostitutivo, corredato da traduzione ufficiale, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura della rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio;

d) certificato di laurea con il dettaglio degli esami, votazioni e ore di attività didattica, rilasciato dall'università straniera, tradotto ufficialmente in lingua italiana o in lingua inglese e legalizzato;

e) programmi di studio ufficiali di tutte le attività formative sostenute dallo studente per il conseguimento del titolo e traduzione ufficiale in lingua italiana o in lingua inglese.
I documenti richiesti devono essere prodotti in originale o in copie accompagnate dalla dichiarazione sostitutiva dell'interessato che dichiari la conformità delle copie agli originali.
La Dichiarazione di Valore menzionata nel punto b) e il certificato di laurea menzionato nel punto d) possono essere sostituiti dalla presentazione del Diploma Supplement, anche in lingua inglese, emanato dalla stessa istituzione che ha rilasciato il titolo di studio, redatto secondo il modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO/CEPES.

Art. 12 - Procedure per il riconoscimento di periodi di studio effettuati all'estero nell'ambito di programmi di mobilità internazionale

1. Le attività svolte all'estero da studenti iscritti presso l'Ateneo, nell'ambito di programmi di scambio con istituzioni universitarie straniere e/o con centri di ricerca devono avere un pieno riconoscimento accademico come corrispondenti e/o sostitutive di analoghe o affini attività presso il corso di studi a cui lo studente è iscritto. Possono essere riconosciute tutte le attività di studio previste dall'art. 24, comma 2, del Regolamento didattico di Ateneo.

2. L'organo che coordina il corso di studio al quale fa capo lo studente delibera in ordine alla possibilità di effettuare un periodo di studio e/o di ricerca all'estero.

3. Lo studente che ha accettato la destinazione assegnata deve predisporre, con l'assistenza del coordinatore per la mobilità, un piano di studio (learning agreement) da seguire presso l'università ospitante. Tale piano è approvato dall'organo collegiale competente prima della partenza e successivamente sottoscritto dallo studente e dal coordinatore per la mobilità. Il piano di studio è inoltrato dallo studente al referente didattico dell'università ospitante per la conferma e accettazione. Una copia del piano di studio approvato è consegnata dallo studente all'Ufficio Mobilità Internazionale prima della partenza.

4. Lo studente in mobilità internazionale è tenuto a sottoscrivere, prima della partenza, un accordo con l'Università degli Studi di Milano - Bicocca dal quale risultino i propri dati personali, le clausole relative alla mobilità nonché il numero di mesi di mobilità assegnati e, se del caso, l'eventuale contributo finanziario ottenuto e le modalità della sua erogazione.

5. Tutti i periodi di studio, anche brevi, effettuati all'estero devono essere necessariamente registrati nella carriera dello studente e comunicati all'Ufficio Mobilità Internazionale, anche al fine di garantire la necessaria copertura assicurativa per gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi.

6. E' condizione per il riconoscimento automatico in carriera del programma di studio effettuato all'estero e dei relativi crediti che lo stesso sia stato preventivamente approvato dall'organo che coordina il corso di studio al quale fa capo lo studente interessato, anche previa delega ad uno o più dei suoi componenti. L'organo è tenuto a deliberare in tempo utile ai fini della attivazione del programma di studio. Il programma di studio, approvato dall'organo collegiale che coordina il corso di studio al quale fa capo lo studente interessato, dovrà tenere conto della effettiva sostenibilità rispetto al periodo e alla sede all'estero, nonché della corrispondenza con le attività didattiche erogate dall'Ateneo.
Qualora si renda necessaria una modifica del piano di studio, lo stesso dovrà essere presentato nella prima scadenza utile tra quelle stabilite dall'Ateneo.

7. Qualora previsto dai regolamenti dei corsi di studio, le esperienze di studio e/o di ricerca all'estero possono dar luogo a punti aggiuntivi in sede di assegnazione del punteggio di laurea.

8. Ulteriori e più specifiche disposizioni per le procedure di riconoscimento dei periodi di studio all'estero sono contenute nel Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale.

CARRIERA DELLO STUDENTE

Art. 13 - Piano di studio

1. Ai sensi dell'art. 22, comma 2, del Regolamento didattico d'Ateneo, allo studente immatricolato viene attribuito un piano di studio statutario, che comprende le attività formative obbligatorie.
Successivamente lo studente deve presentare un proprio piano di studio con l'indicazione delle attività opzionali e di quelle a scelta. Il piano di studio deve rispettare il numero di crediti da acquisire, i vincoli e le regole di propedeuticità stabilite dai Regolamenti dei corsi di studio.

2. Il Senato accademico definisce i termini per la presentazione e l'eventuale aggiornamento dei piani di studio, identificando uno o due periodi opportunamente cadenzati nell'anno accademico, di norma a partire da metà novembre e dall'inizio di marzo. Al di fuori dei termini fissati la presentazione e la modifica dei piani di studio non è consentita.

3. Gli studenti in corso presentano il piano di studi per via telematica. Gli studenti fuori corso regolarmente iscritti all'a.a. possono presentare istanza di variazione dell'ultimo piano di studi.

4. Il piano di studio corrispondente a un percorso previsto dal Regolamento didattico del corso di studio è approvato automaticamente e diventa efficace al momento del suo inserimento nel libretto elettronico.

5. I piani di studio non conformi o alternativi ad un percorso predeterminato o per cui le strutture didattiche non abbiano proposto le attività a scelta autonoma dello studente, devono essere approvati da specifiche commissioni che fungono da strutture di orientamento in materia.

Gli insegnamenti che rientrano nelle attività a libera scelta dello studente sono solo quelli attivati presso questo Ateneo ovvero presso altro Ateneo con cui siano intercorsi particolari accordi o convenzioni.

6. Fino all'adozione del nuovo piano di studio lo studente rimane vincolato all'osservanza del precedente piano.

7. Si possono prevedere anticipazioni degli esami solo per attività di corsi già conclusi e nel rispetto delle eventuali propedeuticità.

8. Entro i termini previsti per la presentazione del piano di studi è consentito agli studenti prossimi al conseguimento del titolo di variare un solo esame (oppure non più di 12 cfu) del loro ultimo piano di studi. Se in difetto dell'iscrizione al nuovo anno accademico (al fine del conseguimento titolo nell'ultima sessione di laurea) gli studenti dovranno presentare istanza motivata di variazione dell'ultimo piano approvato. In caso di esito positivo lo studente sarà tenuto a corrispondere un contributo di mora per la tardiva presentazione del piano.

9. Ai sensi dell'art. 22, comma 3, del Regolamento didattico di ateneo, al fine di agevolare l'iscrizione ai corsi di laurea magistrale, gli studenti iscritti a un corso di laurea possono includere nel proprio piano di studio un insegnamento aggiuntivo rispetto a quelli richiesti per il conseguimento del titolo, o più insegnamenti aggiuntivi che comportino l'acquisizione di non più di 12 CFU. I crediti e le votazioni ottenute per gli insegnamenti aggiuntivi non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto ma sono registrati nella carriera. Tali crediti potranno essere riconosciuti ai fini dell'abbreviazione della carriera solo nel caso in cui non siano stati preventivamente valutati come requisiti curriculari ai fini dell'accesso.

10. Lo studente non è ammesso alla prova finale per il conseguimento del titolo nel caso in cui non ci sia corrispondenza tra l'ultimo piano di studio approvato e le attività formative per le quali sono stati acquisiti i crediti.

11. Lo studente fuori corso regolarmente iscritto che intenda sostenere un esame di profitto relativo a un insegnamento attivato in anni accademici successivi alla sua iscrizione in corso deve preventivamente modificare il piano di studio inserendovi tale insegnamento. L'approvazione è demandata al competente organo didattico.

Art. 14 - Verifiche del profitto

1. Le procedure del presente articolo sono finalizzate a perseguire obiettivi di semplificazione del procedimento, efficienza ed economicità, con il principale scopo di ridurre al massimo i tempi di aggiornamento delle carriere e favorire la più ampia dematerializzazione documentale:

a) Lo studente che intende sostenere gli esami e le altre prove di verifica del profitto deve avere la carriera in regola sotto il profilo amministrativo, contributivo e nel rispetto dei regolamenti didattici (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, deve aver superato eventuali esami propedeutici, deve essere in possesso di tutte le attestazioni di frequenza laddove richieste).

b) Fatti salvi i casi d'iterazione eventualmente consentiti dai regolamenti didattici, non è ammessa la ripetizione, con eventuale modifica della valutazione relativa, di un esame già superato, anche nel caso di attività formative convalidate da precedente carriera.

2. Lo studente può procedere unicamente all'iscrizione agli appelli degli insegnamenti presenti nel suo piano di studi. L'iscrizione agli esami o alle prove valutative dei corsi di laurea si effettua esclusivamente per via telematica entro il terzo giorno precedente la data dell'esame, da parte del singolo studente attraverso la propria pagina personale. All'atto dell'iscrizione, il sistema opera tutti i controlli amministrativi e contributivi.

3. Lo studente iscritto come ripetente non può sostenere esami degli anni successivi.

4. Le liste di iscrizione agli appelli si aprono nel rispetto del Regolamento Didattico di Ateneo, 20 giorni prima della data dell'appello, fermo restando che gli studenti possono iscriversi agli appelli fino a tre giorni precedenti la data d'inizio dell'esame e che è consentita l'iscrizione ad un solo appello per volta dello stesso insegnamento. L'iscrizione all'appello successivo è possibile solo se lo studente non risulta iscritto ad altro appello o dopo che egli abbia riportato un qualunque esito all'appello al quale è iscritto.

5. Le Commissioni Esaminatrici devono essere nominate prima dell'apertura dei termini di iscrizione ai singoli appelli.

6. La verbalizzazione degli esami e delle altre forme di verifica del profitto è effettuata con strumenti di verbalizzazione telematica.

7. La Commissione Esaminatrice deve procedere all'identificazione del candidato, mediante un valido documento di identità, prima dell'inizio della prova d'esame. Nel caso in cui sia impossibile identificare il candidato, per la mancanza di un documento di identità, questi non potrà essere ammesso all'esame.

8. Gli esami sono pubblici.
Il verbale dell'esame, il cui esito è comunicato verbalmente allo studente, deve essere perfezionato al termine della giornata in cui lo stesso esame si è svolto.
Il verbale telematico viene perfezionato mediante l'apposizione della firma digitale del Presidente della Commissione.
Qualunque sia stata la modalità utilizzata per la gestione dell'esame, lo studente sarà informato dell'inserimento dell'esito con una mail al suo indirizzo di posta elettronica d'Ateneo. Agli studenti che supereranno la prova con esito positivo verrà inviata una seconda comunicazione all'atto del caricamento dell'esito in carriera.
Qualora lo studente rilevi una eventuale incongruenza tra quanto comunicato e quanto caricato nel libretto elettronico deve comunicarlo al docente, di persona o mediante l'uso della posta elettronica d'Ateneo, entro dieci giorni lavorativi a pena di decadenza. Decorso il termine di cui sopra, l'esame non è contestabile né modificabile. Ove l'incongruenza sia confermata dalla Commissione, il Presidente di Commissione dovrà redigere apposito verbale telematico di rettifica tramite la procedura on line.
Contestualmente viene inviato allo studente un messaggio sulla casella di posta elettronica di Ateneo, con la notifica dell'avvenuta variazione in carriera.

9. Qualora lo studente si sia ritirato o non abbia conseguito una valutazione di sufficienza, l'evento non è riportato nella sua carriera.

10. Il Presidente della Commissione Esaminatrice è responsabile dei verbali delle prove di profitto e, in caso di verbali in cui non viene apposta la firma digitale, provvede personalmente a restituire i verbali su supporto cartaceo alla Segreteria Studenti, immediatamente dopo il loro perfezionamento.

11. Il docente che intende adottare il salto d'appello è tenuto a richiedere l'autorizzazione al Consiglio di coordinamento didattico.

Art. 15 - Accertamento della frequenza e iscrizione ai corsi

1. I Regolamenti dei corsi di studio definiscono le modalità di accertamento della frequenza.

2. Nei corsi di studio che prevedono la verifica obbligatoria della frequenza i docenti responsabili del corso sono tenuti, al termine dei singoli periodi didattici, a comunicare, anche per via telematica, alla Segreteria Studenti, i nominativi degli studenti ai quali è o non è riconosciuta l'attestazione della frequenza.
In mancanza di tale comunicazione, l'obbligo di frequenza si presume assolto per tutti gli studenti regolarmente iscritti.

3. I medesimi Regolamenti, di cui al comma 1, possono prevedere che gli studenti si iscrivano preventivamente alle attività formative che intendono seguire nel corso dell'anno accademico. Ove l'iscrizione alle attività formative non sia richiesta, questa avviene d'ufficio al momento dell'iscrizione alla prova di verifica.

Art. 16 - Procedure e principi in materia di riconoscimento crediti

1. I Consigli di Coordinamento Didattico deliberano sul riconoscimento dei crediti conseguiti dallo studente che chiede l'ammissione ad un corso di studio per trasferimento da altro ateneo, passaggio da altro corso di studio, abbreviazione di corso per studenti già laureati, svolgimento di parti di attività formative in altro ateneo. Il procedimento deve concludersi entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza. In ogni caso deve essere assicurato il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già maturati dallo studente, secondo criteri e modalità previsti nell'apposito Regolamento didattico del corso di studio di destinazione. Il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato dai Consigli di Coordinamento Didattico.

2. Le strutture didattiche deliberano altresì sul riconoscimento di carriera di studenti che siano incorsi nella decadenza o che abbiano rinunciato agli studi e che chiedano il riconoscimento di crediti. Le strutture deliberano inoltre sul riconoscimento di crediti per conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché su altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione l'Ateneo abbia concorso, nel rispetto dei limiti fissati dalla legge.

3. Il riconoscimento può avvenire previa valutazione dei crediti formativi considerati coerenti con l'ordinamento didattico del corso di studio prescelto e secondo le regole stabilite dal Regolamento didattico del corso di studio. I Consigli di Coordinamento Didattico, sulla base dei crediti convalidati, possono ammettere lo studente ad anni di corso successivi al primo. Lo studente deve presentare un piano di studi nei termini stabiliti annualmente dal Senato Accademico. L'eventuale riconoscimento di crediti in corso di carriera non potrà determinare la modifica dell'anno di iscrizione e richiederà la verifica di coerenza del piano di studio da parte dei Consigli di Coordinamento Didattico.

4. Nel caso in cui lo studente abbia richiesto il trasferimento da un corso di laurea appartenente alla medesima classe la quota di crediti del medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati; il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato dal Consiglio di Coordinamento Didattico.

5. I crediti riconosciuti per il conseguimento di un titolo accademico nell'ambito di corsi di laurea non possono essere nuovamente riconosciuti come crediti formativi per l'accesso ai corsi di laurea magistrale.

6. Ai fini della valutazione della carriera pregressa, le competenti strutture didattiche devono tener conto, oltre che della congruenza con il Regolamento del corso cui lo studente chiede di essere ammesso, anche della eventuale obsolescenza dei crediti acquisiti.

7. La richiesta di riconoscimento avviene successivamente all'immatricolazione, mediante l'invio alla Segreteria Studenti da parte dell'interessato della documentazione relativa, secondo le modalità stabilite annualmente.

8. Per quanto riguarda il riconoscimento di crediti a seguito di accordi internazionali, si fa riferimento all'art. 12, comma 6, del presente Regolamento.

Art. 17 - Prova finale e conseguimento dei titoli di studio

1 Per poter conseguire il titolo finale lo studente deve presentare domanda di conseguimento titolo entro i termini e secondo le modalità stabiliti dalle Competenti strutture didattiche e dalla Segreteria Studenti, previo versamento del contributo per il rilascio del diploma originale di laurea, annualmente deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

2. Per presentare la domanda di conseguimento titolo lo studente deve essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi, in possesso di un piano di studio approvato, e può essere in difetto di non più di 3 attività, fatti salvi i corsi di studio dell'area sanitaria.

3. Le prove finali dei corsi di laurea, di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico si svolgono sull'arco di almeno quattro appelli, distribuiti, nell'anno accademico, su tre periodi: da giugno a luglio, da settembre a novembre, da febbraio a marzo.

4. Per ogni corso di studio la Segreteria Studenti rende noti, con appositi avvisi pubblicati sul proprio sito web, i termini di scadenza, le procedure e la documentazione da produrre ai fini dell'ammissione all'esame finale.

5. Per i corsi di laurea e di laurea magistrale disciplinati dai DD.MM 509/99 e 270/2004 la media finale di laurea è calcolata in maniera ponderata sui crediti formativi acquisiti con gli esami recanti una votazione numerica, secondo la seguente formula:
media ponderata su 30: somma dei voti moltiplicati per i rispettivi crediti/somma dei crediti previsti per gli esami che concorrono alla media media su 110: risultato della media ponderata su 30 x 110/30.
Per i corsi disciplinati dagli ordinamenti previgenti si applica il criterio della media aritmetica semplice.

6. In occasione delle sedute di laurea la Segreteria Studenti predispone per ogni laureando o diplomando una certificazione che riporta i dati anagrafici, la carriera e la media finale degli esami.
Tale documento deve essere firmato dal Presidente della Commissione in occasione della seduta di laurea e deve riportare la votazione finale attribuita al candidato.
La valutazione preliminare delle attività svolte per la preparazione della prova finale, di cui all'art. 26, comma 8, del Regolamento didattico di ateneo, non costituisce momento ufficiale ai fini del conseguimento del titolo accademico.

7. Il verbale di laurea è firmato da tutta la Commissione; a conclusione di ogni seduta deve essere consegnato alla Segreteria Studenti unitamente alle certificazioni di carriera di ciascun laureato. Il Presidente della Commissione è responsabile dei verbali di laurea.

8. I titoli accademici sono rilasciati dal Rettore nel rispetto degli ordinamenti nazionali.

9. Qualora previsto dai regolamenti dei corsi di studio, la lode conseguita negli esami di profitto può dar luogo a punti aggiuntivi in sede di assegnazione del punteggio di laurea.

Art. 18 - Tasse, contributi e rimborsi

1. Gli importi e le scadenze delle tasse e dei contributi a carico degli studenti sono stabiliti annualmente dai competenti organi accademici.
Gli importi di tasse e contributi relativi all'iscrizione sono ripartiti in due rate: la prima da versare all'atto dell'immatricolazione o iscrizione, la seconda di norma entro il 15 maggio.
I pagamenti effettuati oltre i termini comportano l'addebito di un contributo di mora, nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

2. L'importo stabilito per la seconda rata può essere ridotto in funzione della dichiarazione della condizione economica del nucleo familiare dello studente, valutata sulla base dell'ISEE/ISEEU.
L'Ateneo concede esoneri totali o parziali in base alla condizione economica e/o al merito, secondo modalità e criteri stabiliti dagli organi accademici e dalle normative nazionali e regionali sul diritto allo studio.
Solo in casi eccezionali e debitamente motivati è ammessa la rateizzazione delle tasse universitarie, previa presentazione di una apposita istanza alla Segreteria Studenti, sulla quale decide il Rettore o un suo delegato.

3. Lo studente che versa la prima rata delle tasse è tenuto al versamento di tutte le rate successive, salvo il caso in cui rinunci agli studi dopo aver rinnovato l'iscrizione versando la prima rata. In questo caso non è tenuto al pagamento delle tasse arretrate e della seconda rata.

4. Lo studente non in regola con il pagamento delle tasse e contributi non può effettuare alcun atto di carriera scolastica ("blocco amministrativo della carriera accademica"), compreso il sostenimento dell'esame di laurea, e non può ottenere certificazioni.
La medesima disposizione si applica nel caso di pendenze monetarie relative alla mancata restituzione all'ente gestore degli interventi per il diritto allo studio della borsa di studio e servizi connessi e di quanto altro inerente alla fruizione dell'alloggio.
Il blocco della carriera non opera in caso di pendenze connesse alla mancata restituzione del tesserino mensa, di libri e di ogni altra fattispecie non riconducibili a quella prevista nel secondo capoverso del presente comma.

5. Lo studente proveniente da altra Università è tenuto a versare le tasse e i contributi previsti presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca, anche nel caso in cui abbia effettuato pagamenti nell'Università di provenienza relativi all'anno accademico in corso.
Nel caso di passaggio interno ad altro corso di studio, le tasse e i contributi già versati per il medesimo anno accademico rimangono validi, fatto salvo eventuale conguaglio.

6. Lo studente che interrompe gli studi è tenuto a versare, per ogni anno accademico di interruzione, una tassa di ricognizione nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione, oltre a tasse e contributi previsti per il rinnovo dell'iscrizione all'atto della ripresa.

7. Lo studente, che abbia sospeso gli studi per le situazioni di cui all'art. 22 del presente Regolamento per uno o più anni accademici, per acquisire nuovamente lo status di studente è tenuto a pagare, per l'intero periodo di sospensione, il relativo contributo stabilito dal Consiglio di amministrazione.

8. L'Ateneo acquisisce automaticamente i pagamenti effettuati, e lo studente non è tenuto a consegnare le ricevute dei MAV, ma conservarle fino al termine della carriera accademica.

9. Lo studente non ha diritto alla restituzione di tasse e contributi versati, fatti salvi i casi di rimborso previsti dal comma successivo.

10. La prima rata è rimborsata su istanza, ad eccezione della tassa di iscrizione e dell'imposta di bollo, nei seguenti casi:

a) agli studenti immatricolati che rinunciano agli studi entro 30 giorni dal pagamento della prima rata, purché la richiesta venga presentata entro lo stesso termine;

b) agli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico e che presentano domanda di trasferimento verso altro Ateneo entro i termini di scadenza, purché presentino richiesta di rimborso entro 30 giorni dalla domanda di trasferimento;

c) agli studenti che rinnovano l'iscrizione all'anno accademico e che si laureano entro il 31 marzo dell'anno accademico precedente, purché presentino la richiesta entro 30 giorni dalla laurea.

11. Non sono rimborsabili i seguenti contributi:
a) il contributo di partecipazione alla selezione per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato;
b) il contributo per l'iscrizione ai corsi singoli;
c) il contributo versato per passaggi di corso e per trasferimenti;
d) tasse e contributi versati in caso di rinuncia agli studi dopo l'avvenuto rinnovo dell'iscrizione;
e) i contributi di iscrizione a corsi per master e di perfezionamento, di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi.

12. Per ottenere il rimborso lo studente deve presentare apposita istanza su modulo scaricabile dal sito web della Segreteria Studenti.
Le modalità di consegna e la documentazione da produrre sono rese note nella Guida dello studente e sul sito web.

MODIFICAZIONI DELLA CONDIZIONE DELLO STUDENTE

Art. 19 - Trasferimento ad altro ateneo

1. Lo studente di un corso di laurea o di laurea magistrale può chiedere in qualunque anno di corso il trasferimento verso altra Università nei termini stabiliti annualmente dal Senato accademico, senza rinnovare l'iscrizione all'anno accademico corrente.

2. Ove la richiesta sia adeguatamente motivata, il Rettore, o un suo delegato, può concedere deroga, sempre che l'Università di destinazione rilasci il nullaosta di accoglimento.

3. Per presentare la richiesta di trasferimento lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse di tutti gli anni di iscrizione.

4. La richiesta di trasferimento, presentata con procedura telematica, si completa con il pagamento del MAV relativo al contributo per trasferimento. La domanda deve essere consegnata presso la Segreteria Studenti, unitamente ai documenti richiesti indicati nella Guida dello studente e sul sito web di Ateneo.

5. La Segreteria Studenti, effettuati i controlli amministrativi sulla regolarità della carriera dello studente, trasmette il foglio di congedo all'ateneo presso il quale l'interessato ha chiesto di volersi trasferire. Non è possibile presentare domanda di trasferimento ad altro ateneo nell'anno accademico di immatricolazione, fatti salvi i casi di trasferimento a corsi ad accesso programmato.

6. Lo studente trasferito non potrà far ritorno presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca nello stesso anno accademico. Il Rettore può accogliere la domanda di rientro prima di detto termine qualora ritenga che la stessa sia giustificata da gravi motivi.

Art. 20 - Passaggio di corso di studio

1. Lo studente iscritto ad un corso di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico o di laurea magistrale può chiedere, in qualunque anno di corso, nei tempi stabiliti dal Senato accademico, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso l'Ateneo, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti.

2. Ove la richiesta sia adeguatamente motivata, il Rettore, o un suo delegato, può concedere deroga.

3. I Consigli di Coordinamento Didattico responsabili del corso di destinazione al quale lo studente intende trasferirsi deliberano circa il riconoscimento dei crediti conseguiti e indicano l'anno di corso al quale lo studente è ammesso, secondo i criteri stabiliti dall'art. 16 del presente Regolamento. Il procedimento si conclude entro 90 giorni

4. Allo studente che si trasferisce da un corso di studio ad un altro la struttura didattica competente può concedere l'iscrizione ad anni successivi al primo quando, sulla base della carriera percorsa, ottenga il riconoscimento di crediti acquisiti nelle attività formative universitarie ed extrauniversitarie.
Allo studente ammesso ad un anno successivo al primo si applica il Regolamento didattico del corso di studio corrispondente all'anno di corso di ammissione, fatti salvi i casi in cui l'organizzazione didattica non consenta l'applicazione di questa regola.

5. Non è consentito il passaggio ad un corso di studio con ordinamento previgente a quello di iscrizione.

6. Lo studente deve comunque attenersi alle disposizioni di cui ai singoli Regolamenti dei corsi di studio, sia in presenza di prove di valutazione o selettive per l'accesso alle lauree di primo livello, sia in presenza di valutazione della preparazione iniziale per l'accesso alle lauree magistrali. Il mancato rispetto delle norme previste dal corso di studio di destinazione, annulla la richiesta di passaggio.

7. Gli studenti che si trasferiscono ad un corso di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico ad accesso programmato qualora non diversamente previsto nei bandi di ammissione devono sostenere le relative prove di ammissione e collocarsi utilmente in graduatoria nell'ambito dei posti messi a concorso. Accertato il superamento della selezione, gli interessati sono tenuti a perfezionare l'iscrizione al nuovo corso entro i termini di scadenza stabiliti nel bando e presentare contestuale domanda di passaggio presso la Segreteria del corso di destinazione. La Segreteria Studenti del nuovo corso di laurea provvederà a trasmettere d'ufficio la domanda di passaggio alla Segreteria di provenienza.
La prova di ammissione deve essere superata anche dagli studenti iscritti ad un corso di laurea delle professioni sanitarie che chiedono il passaggio ad un altro corso triennale delle professioni sanitarie.

8. Nel caso di passaggio tra corsi di laurea magistrale la richiesta di passaggio è subordinata alla valutazione della carriera per la verifica del possesso dei requisiti curriculari previsti per l'accesso.

9. Lo studente, prima di richiedere il passaggio di corso, deve rinnovare l'iscrizione all'anno accademico corrente.

10. La richiesta di passaggio di corso deve essere presentata con procedura telematica, e si completa con il pagamento del MAV concernente il contributo per trasferimento. La domanda deve essere consegnata presso la Segreteria Studenti unitamente ai documenti richiesti, indicati nella Guida dello studente e sul sito web d'Ateneo.

11. Dalla data di presentazione della domanda di passaggio di corso, lo studente non può compiere alcunatto né nella carriera di origine né in quella di destinazione sino al momento in cui non venga adottata la deliberazione che lo ammette al nuovo corso di studio.

Art. 21 - Trasferimento da altro Ateneo

1. Lo studente iscritto ad altro Ateneo può ottenere il trasferimento all'Università degli Studi di Milano - Bicocca entro i termini stabiliti dal Senato accademico, purché il relativo foglio di congedo, corredato della documentazione riguardante la carriera scolastica e i crediti formativi conseguiti, sia trasmesso entro il 15 ottobre. Il Rettore, o un suo delegato, può concedere deroghe fino al 30 novembre, purché ciò non comporti pregiudizio per il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa.

2. Le disposizioni per i trasferimenti a corsi di studio a numero programmato sono disciplinate dai relativi bandi e dai Regolamenti.

3. Lo studente deve comunque attenersi alle disposizioni di cui ai singoli Regolamenti sia in presenza di prove di valutazione o selettive per l'accesso alle lauree di primo livello e a ciclo unico, sia in presenza di prove di valutazione della preparazione iniziale per l'accesso alle lauree magistrali.

4. Le richieste di ammissione a corsi di studio disattivati, con ordinamenti precedenti, non saranno accolte, neanche in caso di prosecuzione di carriera nel medesimo corso.

5. Gli studenti che intendono trasferirsi ad un anno successivo al primo in un corso di studio a numero programmato devono ottenere il nulla osta al trasferimento del corso di studio di destinazione.

6. Gli studenti iscritti ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, e ad uno dei corsi di laurea triennale o specialistica/magistrale delle professioni sanitarie, che intendono trasferirsi al medesimo corso di laurea di questo Ateneo, non devono ripetere la prova di ammissione.
Gli stessi devono chiedere il nulla osta alla Segreteria Studenti di questo Ateneo secondo le modalità previste dai bandi.

7. Allo studente ammesso ad un anno successivo al primo si applica il Regolamento didattico del corso di studio corrispondente all'anno di corso di ammissione, fatti salvi i casi in cui l'organizzazione didattica non consenta l'applicazione di questa regola.

8. Fatte salve le modalità previste dai bandi per i corsi a numero programmato, gli studenti provenienti da un'altra università devono effettuare l'immatricolazione a questo Ateneo con procedura telematica, entro le scadenze indicate e secondo le modalità descritte nella Guida dello studente e nel sito web d'Ateneo.

9. La Segreteria Studenti provvede ad inviare al Consiglio di Coordinamento Didattico il foglio di congedo, una volta pervenuto dall'Università di provenienza, affinché lo stesso possa deliberare sulla convalida della carriera precedentemente svolta, individuando l'anno di iscrizione.

10. Dopo aver ricevuto la delibera, la Segreteria Studenti provvede a darne comunicazione all'interessato, che può avanzare eventuali obiezioni sull'ammissione entro 10 giorni dalla presa visione della delibera. Trascorso tale termine l'ammissione si intende definitivamente accettata. Il rifiuto della convalida di una o più attività preclude la possibilità di un successivo riconoscimento.

Art. 22 - Sospensione degli studi

1. Lo studente iscritto a un corso di laurea, di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico che abbia ottenuto l'ammissione a un corso di specializzazione, a un dottorato di ricerca a un master universitario, deve richiedere la sospensione temporanea della carriera presentando apposita istanza.
La sospensione deve essere richiesta anche per frequentare corsi di studio presso università straniere o presso istituti di formazione militari italiani.

2. L'istanza di sospensione deve essere presentata alla Segreteria Studenti entro i termini di iscrizione all'anno accademico ed esonera lo studente dal pagamento delle tasse, non determinando un'iscrizione attiva all'anno corrente. La sospensione può essere richiesta in corso d'anno solo in casi eccezionali, condizionati dalle date di inizio dei corsi che si intendono frequentare, debitamente documentati ed autorizzati dal Rettore o da un suo delegato. In tale ipotesi la sospensione esonera dal pagamento delle tasse di contribuzione non ancora scadute, ma non esonera dal pagamento delle tasse previste nell'anno accademico di sospensione. In tal caso l'anno accademico di inizio della sospensione non è computato ai fini della decadenza.

3. Lo studente può ottenere l'autorizzazione a riprendere gli studi non prima che sia trascorso un anno accademico dalla sospensione.
Nei termini previsti per l'iscrizione all'anno accademico, lo studente deve presentare alla Segreteria Studenti apposita domanda corredata dalla documentazione di conclusione del corso seguito.
La presentazione della domanda comporta il versamento del contributo complessivo previsto per la ripresa degli studi e delle tasse e contributi dell'anno accademico per il quale si riprendono gli studi sospesi.

4. Lo studente che al momento della sospensione non ha completato gli anni di iscrizione in corso, riprende gli studi con iscrizione al successivo anno di corso. Nel caso di disattivazione per effetto dell'introduzione di nuovi ordinamenti, lo studente deve passare all'ordinamento attivo, secondo le norme del Regolamento del corso.

5. La sospensione non può durare più di otto anni accademici.

6. Qualora i regolamenti didattici dei corsi di studio prevedano forme di verifica periodica dei crediti acquisiti, al fine di verificarne la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi, la regola si applica anche nei casi di ripresa degli studi a seguito di sospensione.

7. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico e amministrativo relativamente al corso sospeso.

Art. 23 - Interruzione degli studi

1. Lo studente può interrompere temporaneamente gli studi, non rinnovando l'iscrizione per almeno un anno accademico. Nel caso in cui lo studente abbia già rinnovato l'iscrizione, l'interruzione degli studi non è consentita in corso d'anno.

2. Qualora intenda riprendere gli studi, lo studente deve presentare apposita istanza di ricongiunzione della carriera, ed è tenuto a versare, per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione nella misura stabilita dal Consiglio di amministrazione, avendo già regolarizzato posizioni debitorie pregresse.

3. Il periodo di interruzione, effettuato ai sensi dell'art. 9 c.4 e 5 Dgls 29 Marzo 2012 n. 68, non è preso in considerazione ai fini della valutazione del merito per le finalità di concessione dei benefici, derivanti dall'applicazione dello stesso.

4. Nel periodo di interruzione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera né fruire di alcun servizio didattico e amministrativo relativamente al corso interrotto.
Nel periodo di interruzione lo studente non può iscriversi ad altri corsi e/o fruire di attività didattiche.

5. Lo studente che al momento dell'interruzione non ha completato gli anni di iscrizione in corso, riprende gli studi iscrivendosi in corso al successivo anno. Nel caso di disattivazione per effetto dell'introduzione di nuovi ordinamenti, deve passare all'ordinamento attivo, secondo le norme del Regolamento del corso.

6. Lo studente, alla ripresa degli studi, può sostenere gli esami a decorrere dal 1° ottobre di ogni anno accademico, purché siano relativi ad insegnamenti attivati negli anni di iscrizione e si riferiscano al Regolamento del corso di studio dell'anno accademico di immatricolazione.

7. L'interruzione non può durare più di otto anni accademici, fatti salvi i periodi di interruzione fruiti ai sensi di quanto contenuto Dlgs. 29 marzo 2012, n. 68.

8. Qualora i regolamenti didattici dei corsi di studio prevedano forme di verifica periodica dei crediti acquisiti, al fine di verificarne la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi, la regola si applica anche nei casi di ripresa degli studi a seguito di interruzione.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Art. 24 - Decadenza

1. Decadono dalla qualità di studente coloro i quali interrompono o sospendono gli studi, oppure non sostengono esami, per un periodo superiore agli otto anni accademici consecutivi all'anno dell'ultimo esame o a quello di ultima iscrizione in corso, se più favorevole.

2. Gli anni di iscrizione come ripetente, di interruzione o sospensione degli studi non interrompono il computo degli anni ai fini della decadenza.

3. Lo studente che sia in debito della sola prova finale non decade, qualunque sia l'ordinamento didattico del corso di iscrizione.

4. Non incorre nella decadenza lo studente che, prima di decadere, chieda ed ottenga il trasferimento ad un altro corso di studio.

5. La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni previste dal comma 1, senza necessità di preventiva comunicazione agli interessati.

6. Lo studente decaduto che, all'atto dell'immatricolazione, aveva depositato il diploma originale di maturità, è tenuto a ritirarlo presentando apposita istanza.

7. Lo studente decaduto può iscriversi nuovamente al medesimo o ad altro corso di studio. A tal fine la struttura didattica competente procede, su richiesta dell'interessato, alla valutazione dei crediti acquisiti nella precedente carriera, previa verifica della loro non obsolescenza.

8. Lo studente decaduto non è tenuto alla regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse.

Art. 25 - Rinuncia agli studi

1. Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando la propria volontà mediante un'istanza da presentare alla Segreteria Studenti. Lo studente, contestualmente alla domanda, deve riconsegnare il libretto universitario, se ne è in possesso, e la tessera magnetica.

2. La rinuncia è irrevocabile; non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione, anche al medesimo corso di studio, purché attivato. L'eventuale riconoscimento di crediti acquisiti è operato dal Consiglio di Coordinamento Didattico, previa verifica della loro non obsolescenza.

3. Lo studente che rinuncia non è tenuto alla regolarizzazione di eventuali posizioni debitorie pregresse.

4. Lo studente che rinuncia è tenuto a ritirare, presentando apposita istanza, il diploma originale di maturità depositato all'atto dell'immatricolazione.

DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI

Art. 26 - Documenti di riconoscimento e credenziali

1. A seguito dell'immatricolazione, allo studente sono assegnati un numero di matricola e una casella di posta elettronica che costituisce strumento di comunicazione ufficiale fra studenti e Università.
Al fine di preservare la riservatezza dei dati, lo studente che intende comunicare per posta elettronica con l'Ateneo dovrà farlo esclusivamente mediante l'account istituzionale.
L'Università non fornisce risposte a quesiti e a richieste di informazioni provenienti da caselle di posta elettronica diverse da quelle istituzionali.
Lo studente ha il dovere di controllare regolarmente la propria casella di posta elettronica, in quanto gli uffici amministrativi e le strutture didattiche dell'Ateneo utilizzano tale strumento per inoltrare agli studenti avvisi o comunicazioni riguardanti la carriera didattica e amministrativa.

2. L'Ateneo mette a disposizione degli studenti iscritti un servizio on line per lo svolgimento di procedure amministrative e didattiche allo scopo di facilitare il rapporto con le strutture universitarie. Per l'utilizzo del servizio è necessario effettuare l'autenticazione dal sito web d'Ateneo o dai terminali self service dislocati presso gli edifici universitari.
Al primo accesso al servizio di segreteria on line, al nuovo utente registrato vengono assegnati come chiavi d'accesso al sistema un nome utente e una password. Tali credenziali sono personali e non cedibili, e devono essere conservate con cura in quanto necessarie per ogni ulteriore accesso, successivo all'immatricolazione, ai servizi on line e a quelli di posta elettronica.

3. Allo studente immatricolato l'Università rilascia un badge d'Ateneo, una carta multiservizi che consente l'identificazione personale e che ha funzionalità differenti. Il dettaglio dei servizi e le modalità di rilascio del badge, comprese le procedure per l'attivazione, sono illustrate sul sito web d'Ateneo e nella Guida dello studente annuale.
Il rilascio dei duplicati è a titolo oneroso ed è previsto nei casi di deterioramento e, previa compilazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in caso di furto o smarrimento.

4. Al fine dell'utilizzo delle strutture e delle dotazioni universitarie, lo studente deve obbligatoriamente portare con sé almeno il badge ed esibirlo a richiesta del personale dell'Ateneo o di altri soggetti che svolgono, per conto dell'Ateneo, servizi di vigilanza o accoglimento.

Art. 27 - Certificazioni e titoli

1. Il rilascio di certificazioni e autocertificazioni relative alla carriera degli studenti universitari è conforme alle modifiche apportate dell'art. 15 della legge 183/2011 al TU delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/200). L'Università rilascia unicamente certificati in bollo validi e utilizzabili solo nel rapporto tra privati, mentre nel rapporto con le amministrazioni pubbliche, o con i gestori di pubblici servizi, è prescritto l'uso di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di dichiarazioni sostitutive di atto notorietà. Ogni informazione relativa a certificazioni e autocertificazioni è indicata dettagliatamente sul sito web d'Ateneo.

2. I titoli accademici finali sono rilasciati dal Rettore secondo la legislazione vigente.

3. Nel diploma attestante il conseguimento del titolo accademico sono riportati i nominativi e le firme, anche riprodotte in forma tipografica o elettronica, del Rettore e del Direttore Generale, dei Direttori delle Scuole di Specializzazione, nonché la data di conseguimento del titolo, la denominazione del titolo conseguito e la classe, se prevista.
Nei titoli accademici non è indicata la votazione finale né altri dati della carriera universitaria, ma si fa menzione della lode, qualora questa sia stata concessa.
Nei diplomi di specializzazione, di dottorato di ricerca e di master si fa menzione della qualifica accademica di accesso al titolo, se conseguita; nei diplomi di specializzazione si fa menzione anche del corso di laurea che ha portato alla stessa.
Nei titoli accademici non è indicata la votazione finale né altri dati della carriera universitaria, ma si fa menzione della lode, qualora questa sia stata concessa.

4. Il diploma originale è inviato a cura della Segreteria Studenti alla residenza dell'interessato, con sistema di riscontro del ricevimento, fatte salve le cerimonie durante le quali il diploma viene consegnato direttamente all'interessato.

5. Di ogni diploma originale viene conservata copia, con relativo numero di registro, agli atti della Segreteria Studenti, eventualmente anche in formato elettronico, compresa la firma dei soggetti titolati.

6. In caso di smarrimento o distruzione l'interessato può presentare al Rettore domanda di rilascio di un duplicato. La domanda, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento o la distruzione, comporta il versamento del relativo contributo, nella misura stabilita ogni anno dal Consiglio di Amministrazione. Il duplicato è riproduzione esatta dell'originale, a cui si aggiunge la dichiarazione attestante la natura di duplicato del documento rilasciato.

7. Per quanto riguarda i titoli rilasciati congiuntamente ad altri atenei, italiani e stranieri, vale quanto stabilito dalle reciproche convenzioni.

8. L'Università degli Studi di Milano - Bicocca rilascia, come supplemento al diploma del titolo di studio, conseguito ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, un certificato denominato "Diploma Supplement", che riporta le principali informazioni relative al curriculum seguito dallo studente per il conseguimento del titolo. Il certificato, redatto in lingua italiana e inglese, è conforme al modello adottato dai paesi dell'Unione Europea.

Art. 28 - Informazione e partecipazione ai procedimenti amministrativi

1. Ai sensi dell'art. 11 del DM 270/2004 l'Università assicura la pubblicità dei procedimenti e delle decisioni assunte in merito alle carriere degli studenti, organizza le informazioni e i dati in suo possesso mediante strumenti, anche di carattere informatico, idonei a facilitare l'accesso e la fruizione da parte degli studenti e che garantiscano la trasparenza dei procedimenti, fatta salva la tutela dei dati personali, secondo la normativa vigente. Gli studenti possono esercitare il diritto di accesso nei modi e nelle forme previste dalla legge.

2. La Segreteria Studenti assolve agli obblighi di comunicazione di avvio dei procedimenti amministrativi che riguardano le carriere degli studenti, individua il Responsabile di ciascun procedimento, assicura la partecipazione degli aventi diritto alla formazione del provvedimento finale, garantendo il diritto di eventuali controinteressati, e risponde alle istanze di accesso agli atti presentate secondo il disposto della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.
I termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, relativi alle carriere degli studenti, sono stabiliti con apposito Regolamento attuativo ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche; ove non diversamente stabilito, il termine è di 90 giorni.

3. Le competenti strutture didattiche decidono sulle istanze concernenti la carriera degli studenti. Avverso tali provvedimenti lo studente può inoltrare ricorso al Rettore entro 30 giorni dalla data in cui gli viene comunicata la decisione dei Consigli di Coordinamento Didattico.
Il Rettore, sentite le competenti strutture didattiche, decide con provvedimento definitivo.

4. Tutti i documenti e gli atti concernenti la carriera universitaria dello studente sono conservati dall'Amministrazione universitaria su supporti cartacei e/o in archivi elettronici, nel rispetto della normativa vigente.
L'archiviazione elettronica può sostituire a tutti gli effetti l'archiviazione cartacea.

Art. 29 - Norme di disciplina

1. Gli studenti sono tenuti ad uniformarsi alle norme di legge, statutarie, regolamentari e alle disposizioni impartite dalle competenti autorità per il corretto svolgimento dell'attività didattica ed amministrativa.

2. Gli studenti sono tenuti a comportarsi, anche nelle immediate adiacenze dei locali universitari, in modo da non ledere la dignità ed il decoro dell'istituzione universitaria.

3. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali e civili previste dalla normativa vigente, azioni e comportamenti in violazione di quanto previsto ai commi 1 e 2 comportano l'applicazione di sanzioni disciplinari a carico del trasgressore.

4. Le sanzioni disciplinari sono:
a) ammonizione
b) interdizione temporanea da una o più attività didattiche
c) esclusione da uno o più esami di profitto per uno o più appelli di esame di profitto
d) sospensione temporanea dall'Università.

5. Non costituiscono illecito disciplinare le manifestazioni collettive ed ogni altra forma di protesta degli studenti, purché avvengano nel rispetto dei diritti di coloro che non vi aderiscono e senza pregiudizio per persone e cose in conformità agli articoli 17 e 18 della Costituzione.

6. I provvedimenti disciplinari sono registrati nella carriera scolastica dello studente e trascritti nei fogli di congedo. Del provvedimento disciplinare di cui al comma 4 lettera d) viene data comunicazione a tutti gli Atenei italiani.

7. Le sanzioni disciplinari sono comminate con decreto del Rettore nel rispetto della procedura di cui ai commi successivi.

8. L'applicazione di tutte le sanzioni è soggetta al contraddittorio con lo studente, pena la nullità della sanzione comminata.

9. L'ammonizione viene fatta per iscritto dal Rettore, sentito lo studente, sulla base di una relazione all'uopo predisposta, firmata dal soggetto che ha rilevato l'infrazione e controfirmata come presa d'atto dal responsabile della struttura in cui si è verificato il fatto.

10. L'interdizione temporanea da una o più attività didattiche e l'esclusione da uno o più appelli di esame di profitto sono deliberate dalle competenti strutture didattiche, previa contestazione scritta e particolareggiata degli addebiti da effettuarsi almeno 10 giorni prima della seduta. Lo studente può presentare le sue difese per iscritto e chiedere di essere sentito dalla competente struttura didattica. Ciascuna delibera è presa a maggioranza dei presenti. La decisione è ratificata dal Senato accademico.
In caso di studenti appartenenti a più corsi di laurea a delibera è assunta dal Senato accademico.

11. La sospensione temporanea dall'Università, la cui durata non può essere superiore a tre anni, è deliberata dal Senato accademico nel rispetto della procedura di cui al precedente comma 10.

12. Nei casi di cui ai punti b), c), d) del comma 4, la contestazione dell'addebito allo studente deve essere effettuata entro 20 giorni dalla conoscenza dell'infrazione. Il procedimento disciplinare deve concludersi entro 120 giorni.

13. Contro le delibere degli organi collegiali, è previsto ricorso in un'unica istanza al Rettore, che decide entro 60 giorni dalla proposizione dell'appello.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI

Art. 30 - Norma transitoria

1. Il presente Regolamento si applica, per quanto compatibile, a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca, iscritti a corsi di studio ex DM 509/99 e ai corsi di studio degli ordinamenti previgenti.

Art. 31 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento e le sue modifiche entrano in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo del Decreto Rettorale di emanazione.

2. Il presente Regolamento si applica a partire dall'anno accademico 2014 - 2015.

Art. 32 - Modifiche al Regolamento

1. Le modifiche al presente Regolamento sono deliberate dal Senato accademico ed emanate con Decreto Rettorale.

2. A seguito di modifiche dello Statuto o del Regolamento didattico d'Ateneo il Senato accademico verifica la necessità di adeguare alle stesse il presente Regolamento.

Art. 33 - Norma Finale

1. Per quanto non esplicitamente disciplinato all'interno del presente Regolamento, si farà espresso riferimento alla normativa vigente in materia.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

Studiare in Bicocca

Anno Accademico 2015/2016

Coordinamento redazionale: Settore Orientamento
Area Segreterie Studenti

Progetto grafico e impaginazione: Settore Orientamento

Stampa: Ol.Ca.Modulo Srl - Industrie grafiche
Bernate Ticino (MI)

Un sentito ringraziamento a tutti coloro che hanno collaborato alla realizzazione di questa pubblicazione.